

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2014. augusztus 4 -i ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet tervezete

Előterjesztő: Bajkai János polgármester

Melléklet: rendelet

Tárgyalás: nyilvános ülés

Elfogadáshoz szükséges: minősített többség

Hatásvizsgálati lap
A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről
(a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX tv. 17 §-a alapján)

I. Várható társadalmi hatások

A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

III. Várható környezeti hatások

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.


VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak nem felel meg a jelenleg hatályos SZMSZ, ezért szükséges a megfelelés biztosítása. A fenti jogszabály a rendelet elfogadását az önkormányzat kötelezettségévé teszi. A rendelet elmaradásának következménye: törvényességi észrevétel lehet.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kincsesbánya, 2014. július 24.


Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. január 1. napját követően a helyi önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben eljárva alkotják meg szervezeti és működési szabályzatukat.

A jogszabályszerkesztésről szóló, 6/2009.(XII.14.)IRM rendelet (Jszt.) 53. § (2) bekezdése értelmében ennek meglelte érvényességi kelléke a jogszabály megalkotásának.

A Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2014.(I.27.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) bevezető része nem tartalmazza a jogalkotásról szóló, 2010. évi CXXX törvény (Jat) 2. § (4) bekezdésében foglalt követelményeket. A Jat. 8. § (2) bekezdése értelmében:

(2) „Nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint a jogszabállyal – fordítási hiba kivételével – a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.”

A fentiekre tekintettel az SZMSZ átfogó felülvizsgálata, és új, az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek megfelelő, a jogszabályokkal összhangban álló rendelet megalkotása szükséges.

Az elkészített rendelet-tervezet a korábbi rendelethez viszonyítva sokkal szűkebb szabályozást tartalmaz, tekintettel arra, hogy a Jat. 3. §-a a következőket mondja ki:

(3) Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

Nem lehet a rendeletben megismételni azokat a rendelkezéseket, melyeket az Ötv., Mötv, Jat.,Jszt., illetve más jogszabályok már szabályoznak. (Pl. a jegyzőkönyv aláíróira, zárt ülés jegyzőkönyvére, a jegyzőkönyvek felterjesztésére vonatkozó szabályok, mellékletek csatolása, önkormányzati ügyben felvilágosítás kérése a képviselő-testület ülésén, válaszadásra vonatkozó rendelkezések, polgármester feladatai, bizottságok feladatai, stb.)

A „helyben szokásos” tájékoztatás módja csak egy lehet, amihez a joghatások fűződnek. Ezen túlmenően van lehetőség más tájékoztatási formákra is, melyeket külön szükséges szabályozni.

A 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-a értelmében helyi önkormányzat a népi kezdeményezésre vonatkozóan már nem alkothat rendeletet. Külön rendeletben a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározására van lehetősége a Képviselő-testületnek.

A rendelettel kapcsolatos módosító indítványra vonatkozóan is a Jat. szabályait kell alkalmazni.

A rendelet megalkotásának szükségességét és részleteit a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályával egyeztettem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet elfogadására.

Kincsesbánya, 2014. július 24.


Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (.....) önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

TERVEZET

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

(2) A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. § Az SZMSZ hatálya kiterjed az Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a Képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre.

3. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Kincsesbánya Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: 8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.

(3) Működési területe: Kincsesbánya község közigazgatási területe

(4) A Képviselő-testület hivatalának neve: Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39. (a továbbiakban: Hivatal).

(5) A Képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő képviselő és 1 fő polgármester.

(6) Kincsesbánya községben a polgármester főállású.

(7) A polgármester és a képviselők nevét az 1. függelék tartalmazza.

(8) Az önkormányzat tevékenységét szakfeladatonként a 2. függelék tartalmazza

4. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza.

5. § Az önkormányzat hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn Romániában Koronka településsel.

6. § (1) A lakosság helyben szokásos módon történő tájékoztatása a község háza hirdetőtábláján keresztül valósul meg.

- (2) Az (1) bekezdésben foglalt tájékoztatáson felül a lakosság tájékoztatása megtörténik a község hirdetőtábláin valamint a www.kincsesbanya.hu honlapon is.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

7. § (1) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott feladat- és hatásköre:

- a.) a közterület-használati engedély kiadása (12/2013.(IX.30.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdésében rögzített hatáskör)
- b.) „Rendkívüli behajtási engedély” kiadása (7/2012.(V.22.) önkormányzati rendelet 3. §. (1) bekezdésében rögzített hatáskör)

(3) A Képviselő-testület Szociális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörei:

- a) önkormányzati segély megállapítása (1993. évi III. törvény 25. § (1) bekezdés bb.) pontjában rögzített hatáskör),
- b) ápolási díjra való jogosultság méltányossági jogcímen történő megállapítása (1993. évi III. törvény 25. § (1) bekezdés ba.) pontjában rögzített hatáskör),
- c) közgyógyellátásra való jogosultság méltányossági jogcímen történő megállapítása (1993. évi III. törvény 50. § (3) és (4) bekezdésében rögzített hatáskör),

(4) A Képviselő-testület társulásra átruházott feladat- és hatáskörei:

- a) A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásra a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása (2012. évi CLXXXV. törvény 33-34 § rögzített önkormányzati feladat),
- b) Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulásra az 1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt feladatok ellátását, valamint az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdésében foglalt gyermekjóléti szolgáltatást.

(5) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a Képviselő-testületnek legkésőbb tárgyévet követő év június 30. napjáig beszámolni kötelesek.

(6) Bármely képviselő írásban kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a Képviselő-testület szerveinek – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A Képviselő-testület ülései

8. § A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők és a polgármester.

9. § (1) A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal ülést tart, amelyek tervezett időpontjait a munkatervben jelöli meg. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

(2) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
a) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei,
b) a közmeghallgatást igénylő napirendek megjelölése.

10. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
(2) A Képviselő-testület alakuló ülését az Mötv. 43. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint tartja.
(3) Rendes ülést a Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak szerint tart. A Polgármester indokolt esetben a munkatervben meghatározottaktól eltérhet.

11. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő – ülését az Mötv. 44. § alapján kell összehívni.
(2) Az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülése egyéb módon (telefonon, SMS-ben, vagy e-mailben) is összehívható az értesítést követő npra, a napirend megjelölésével.

12. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
(2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
(3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább az 5. napon kell kézbesíteni. A meghívó megküldése kézbesítő útján vagy elektronikus úton történhet.

- (4) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

13. § A Képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
- b.) akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
- c.) akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött

14. § (1) A Képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

(2) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a 6. §-ban foglaltak szerint kell tájékoztatni.

15. § A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót vagy rendzavarókat először figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

16. § (1) A Képviselő-testület határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a Képviselő-testületet 7 napon belül újból össze kell hívni.

(2) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni.

2. A tanácskozás rendje

17. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a körelnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester a megjelentek létszáma alapján megállapítja az ülés határozatképességét.

18. § A polgármester ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a.) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- b.) a határozatképesség megállapítása,
- c.) javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- d.) az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- e.) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- f.) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

19. § A polgármester vitavezetési feladatai:

- a.) a vita megnyitása,
- b.) szavazás elrendelése,
- c.) a szavazás eredményének megállapítása,
- d.) a döntés kimondása.

20. § A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

21. § (1) Az ülés rendjének fenntartásáért a polgármester felel.

(2) A polgármester

- a.) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b.) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- c.) Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

22. § (1) A polgármester a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg.

Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

(2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, és az érintett bizottságnak kell szót adni.

(3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

23. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot.

(2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.

(3) A meghívóban szereplő napirendi javaslaton kívüli téma a Képviselő-testület döntése alapján tárgyalható.

(4) Az előterjesztés megtételére jogosultak:

- a.) polgármester,
- b.) Képviselő-testület bizottságai,
- c.) képviselő,
- d.) jegyző,
- e.) helyi civil szervezet.

3. Rendeletalkotás, határozathozatal

24. §(1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen, a Képviselő-testület tagja élhet a tartózkodás jogával.
- (3) Az előterjesztő a határozati javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja. Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.
- (4) A rendelet-tervezetre vonatkozó módosító indítványt a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezetében meghatározottak szerint írásban kell benyújtani. A módosító indítványt törvényességi szempontból a jegyzőnek vizsgálnia kell.
- (5) A rendelet megalkotását a Képviselő-testület egy alkalommal elnapolhatja, kivéve ha a rendelet megalkotása törvényi kötelezettség vagy a rendeletalkotást törvényességi felhívás teszi kötelezővé.

4. A szavazás módja

25. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A Képviselő-testület név szerint szavaz az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.
- (4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester felolvassa a tagok nevét abc sorrendben, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy „tartózkodom” nyilatkozással szavazhatnak.
- (5) A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben minden esetben rögzíteni kell.
- (6) Titkos szavazás az Mötv. 48. § (4) bekezdésében foglaltak alapján, borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételeével történik. Titkos szavazás esetén csak „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet szavazni.
- (7) A titkos szavazást a Pénzügyi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a leadott szavazatok számát összesen, ezen belül az „érvényes” és „érvénytelen” szavazatok számát,
 - d) az érvényes szavazatokon belül az „igen” és „nem” szavazatok számát,
 - e) a szavazás eredményét,
 - f) a szavazás során felmerült körülményeket.

26. § Minősített többség szükséges – a Mötv.-ben meghatározottakon túl – a következő ügyekben:

- a.) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezése,

- b.) hitelfelvétel,
- c.) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- d.) polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- e.) fegyelmi ügyekben hozott döntés.

5. A jegyzőkönyv

27. § (1) A Képviselő-testület üléséről 3 példányban jegyzőkönyvet kell elkészíteni. Ebből:

- a.) az első példányt az ügyirat kezelési szabályzatban foglaltak szerint kell iktatni, illetve tárolni,
 - b.) a második példánnyal az Mötv. 52. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárni
 - c.) a harmadik példányt be kell köttetni.
- (2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, a meghívót és a mellékleteit.
- (3) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítését a képviselők ülésenként, vezetéknevük kezdőbetűi szerinti abc sorrendben látják el. A hiányzó képviselő esetén a névsorban következő képviselő látja el a jegyzőkönyv hitelesítését. A képviselő a hitelesítést nem tagadhatja meg.

28. § (1) A választópolgárok a nyilvános ülés Képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe a Hivatalban illetve a www.kincsesbanya.hu honlapon betekintheznek.

- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvben szereplő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárásrendben történhet.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEINEK FELADATA, MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság

29. § (1) A Képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a.) Pénzügyi Bizottság
- b.) Szociális Bizottság

(2) A bizottságok tagjainak száma 4 fő.

(3) Az egyes bizottságok tagjainak névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

30. § (1) A Pénzügyi Bizottság ellátja az Mötv. 120. §-ban foglalt feladatokat.
(2) A települési képviselők vagyonnyilatkozatának ellenőrzését és nyilvántartását a Pénzügyi Bizottság végzi.

31. § A Szociális Bizottság elbírálja a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmeket.

32. § (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként ülésükön gyakorolják.
(2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.
(3) A bizottságok üléseire a Képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

33. § (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket.

2. A települési képviselők

34. § (1) A képviselőt a Mötv.-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen esküt tesz.

35. § (1) A képviselő köteles:

- a.) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén a polgármesternek bejelenteni,
- b.) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- c.) a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- d.) választóival megfelelő kapcsolatot tartani.

(2) A települési képviselők, és a Képviselő-testületi bizottságok tagjainak, költségterítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) Amennyiben a képviselő személyes érintettségével kapcsolatos bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület határozatba foglalja, hogy a képviselő jogszabályi kötelezettségének nem tett eleget.

36. § Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden évben január 31. napig az Mötv. 2. számú melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

37. § (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti írásban a polgármesternél.

(2) Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester az érkezéstől számított 3 munkanapon belül átadja a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának, amely lefolytatja az összeférhetetlenségi eljárást.

3. A polgármester

38. § (1) A polgármester a jogszabályok által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit. A polgármester megválasztásakor, majd az követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

- a.) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b.) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés a Képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
- c.) a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A rendelet az Mötv. 68. § (2) bekezdése szerinti ügyet nem határoz meg.

(4) Az Mötv. 68. § (3) bekezdése értelmében a polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(5) A (4) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a Képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

(6) Az Mötv. 68. § (4) bekezdése értelmében a polgármester saját hatáskörében az önkormányzat költségvetését, vagyonát, tulajdonát érintő ügyben, az éves költségvetési rendeletben szereplő kiadási főösszeg terhére, alkalmanként 100 eFt értékhatárig dönthet forrásfelhasználásról.

(7) A polgármester illetményére – törvényi keretek között – a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

4. Az alpolgármester

39. § A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

5. A jegyző

40. § (1) Az önkormányzat közös önkormányzati hivatalt tart fenn. A polgármester a közös önkormányzati hivatal fenntartó település polgármesterével közösen - pályázat alapján - a jogszabályban valamint a közös hivatal működtetésére szóló megállapodásban foglaltaknak megfelelő, határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében. A Möt. 81. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző - döntését megelőzően - írásban a köztisztviselő munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértését kéri. Az egyetértés kérdésében a polgármester 3 munkanapon belül dönt.

41. § (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a.) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b.) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- c.) írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
- d.) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- e.) rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- f.) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

(2) Amennyiben a jegyző jogszabálysértést észlel, köteles azt a testület ülésén szóban jelezni, valamint jelzését írásban az ülésről készült jegyzőkönyvhöz mellékelni.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal

42. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a Képviselő-testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok, és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Isztimér Község Képviselő-testületével közösen egységes hivatalt hozott létre.

A hivatal elnevezése: Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal

A Hivatal székhelye: Kincsesbánya Kincsesi utca 39.

(2) A Hivatal költségeihez Kincsesbánya és Isztimér községek önkormányzatai - külön megállapodásban foglalt feltételekkel - hozzájárulnak. A hozzájárulás mértékét évenkénti költségvetésről szóló rendeletükben határozzák meg.

7. Az önkormányzat társulásai

43. § (1) Kincsesbánya Községi Önkormányzat a Móri Többcélú Kistérségi Társulás tagja.

(2) A társulás keretében fenntartott intézmények:

- a) Háziiorvosi és Fogorvosi Központi ügyelet,
- b) Móri Kistérségi Iroda,
- c) Zengő Óvoda Napraforgó Tagóvoda.

(3) A társulás keretében ellátott feladatok:

- a) szociális és gyermekjóléti,
- b) óvodai nevelés,
- c) egészségügyi feladatok (fogorvos, orvosi ügyelet),
- d) belső ellenőrzés,
- e) honvédelmi, polgári védelmi feladatok.

(4) A feladatellátás részletes szabályait a Móri Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza.

8. A közmeghallgatás

44. § (1) Az Mötv. 54. § alapján a Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a 6.§-ban foglaltak szerint kell tájékoztatást adni legalább a rendezvény előtti 5. napig.

VI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

45. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közzolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közzolgáltatásokat teljesítette.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.

(4) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

46. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg a nemzeti vagyonról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével.

(2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a Képviselő-testület a lakosságot tájékoztatja.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. § (1) Ez a rendelet 2014. augusztus 11-én lép hatályba.

(2) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2/2014.(I.27.) önkormányzati rendelet.

Bajkai János
polgármester

Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Kincsesbánya, 2014. augusztus

Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző

Az önkormányzat tevékenysége szakfeladatonként

1. Törzskönyvi adatok

| | |
|-------------------------------|--|
| Megnevezés: | KINCSES BÁNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA |
| Székhely: | 8044 Kincsesbánya, Kincsesi utca. 39. |
| Törzskönyvi azonosító szám: | 362203 |
| Gazdálkodási jogkör: | önállóan működő és gazdálkodó szerv |
| Alaptevékenységi szakágazat: | 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége |
| Alaptevékenységi TEÁOR: | 8411 Általános közigazgatás |
| Adószám: | 15362209-2-07 |
| KSH statisztikai számjel: | 15362209-8411-321-07 |
| Státusz: | élő |
| Alapítás dátuma: | 1990. 09. 30. |
| Törzskönyvi bejegyzés dátuma: | 1979. 11. 26. |
| Vezető neve: | BAJKAI JÁNOS |
| Kinevezés módja: | választott |
| Kinevezés típusa: | határozatlan |
| Kinevezés kezdete: | 2006. 10. 01. |
| Felügyeleti szerv: | Nincs nyilvántartott adat |

2. Az önkormányzat alaptevékenysége szakfeladatonkénti bontásban

| | |
|--------|---|
| 841112 | Önkormányzati jogalkotás |
| 841114 | Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenység |
| 841115 | Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenység |
| 841117 | Európa Parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenység |

| | |
|--------|---|
| 841118 | Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenység |
| 841126 | Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége |
| 841191 | Nemzeti ünnepek programjai |
| 841192 | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények |
| 360000 | Víztermelés,- kezelés,- ellátás |
| 370000 | Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése |
| 382101 | Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 382102 | Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 382103 | Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása |
| 421100 | Út, autópálya építése |
| 522110 | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása |
| 559091 | Katasztrófa áldozatainak elszállásolása |
| 561000 | Éttermi mozgó vendéglátás |
| 562912 | Óvodai intézményi étkeztetés |
| 562913 | Iskolai intézményi étkeztetés |
| 581400 | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 681000 | Saját tulajdonú ingatlan adásvétele |
| 682001 | Lakóingatlan bérbe adása, üzemeltetése kisegítő tevékenységként |
| 682002 | Nem lakóingatlan bérbe adása, üzemeltetése kisegítő tevékenységként |
| 813000 | Zöldterület-kezelés |
| 841402 | Közvilágítás |
| 841403 | Város-községgazdálkodás máshová nem sorolható szolgáltatások |
| 841901 | Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai |
| 841902 | Központi költségvetési befizetések |
| 841906 | Finanszírozási műveletek |
| 841907 | Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel |
| 842155 | Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai |
| 851011 | Óvodai nevelés, ellátás |
| 851012 | Sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) gyermekek óvodai nevelése, ellátása |
| 851013 | Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás |

| | |
|--------|--|
| 852011 | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) |
| 852012 | SNI általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) |
| 852013 | Nemzeti és etnikai kisebbségi általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évf.) |
| 852021 | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) |
| 852022 | SNI általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) |
| 852023 | Nemzeti és etnikai kisebbségi általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évf.) |
| 855911 | Általános iskolai napközi otthonos nevelés |
| 855912 | SNI általános iskolai napközi otthonos nevelés |
| 855913 | Nemzeti és etnikai kisebbségi általános iskolai napközi otthonos nevelés |
| 855914 | Általános iskolai tanulószobai nevelés |
| 855915 | SNI általános iskolai tanulószobai nevelés |
| 855916 | Nemzeti és etnikai kisebbségi általános iskolai tanulószobai nevelés |
| 862101 | Háziorvosi alapellátás |
| 862102 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 862301 | Fogorvosi alapellátás |
| 869041 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 869042 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 882000 | Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása |
| 882111 | Rendszeres szociális segély |
| 882112 | Időskorúak járadéka |
| 882113 | Lakásfenntartási támogatás normatív alapon |
| 882114 | Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás |
| 882115 | Ápolási díj alanyi jogon |
| 882116 | Ápolási díj méltányossági alapon |
| 882117 | Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás |
| 882118 | Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás |
| 882119 | Óvodáztatási támogatás |
| 882121 | Helyi eseti lakásfenntartási támogatás |
| 882122 | Átmeneti segély |

| | |
|--------|--|
| 882123 | Temetési segély |
| 882124 | Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás |
| 882125 | Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása |
| 882129 | Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások |
| 882201 | Adósságkezelési szolgáltatás |
| 822202 | Közgyógyellátás |
| 822203 | Köztemetés |
| 889201 | Gyermejkölési szolgáltatás |
| 889921 | Szociális étkeztetés |
| 889922 | Házi segítségnyújtás |
| 889924 | Családsegítés |
| 889935 | Otthonteremtési támogatás |
| 889936 | Gyermektartásdíj megelőlegezése |
| 889942 | Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás |
| 890301 | Civil szervezetek működési támogatása |
| 890441 | Közcélú foglalkoztatás |
| 890442 | Közhasznú foglalkoztatás |
| 890443 | Közmunka |
| 910123 | Könyvtári szolgáltatások |
| 910501 | Közművelődési tevékenységek és támogatások |
| 910502 | Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése |
| 931102 | Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése |
| 931301 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |
| 931302 | Fogyatékossgal élők szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenysége és támogatása |
| 562917 | Munkahelyi étkeztetés <i>(kiegészítő tevékenységként)</i> |

2. függelék

A polgármester és a képviselők

| | |
|------------------------|----------------|
| Bajkai János | polgármester |
| Sashalmi Endre | alpolgármester |
| Czövekné Duduma Ildikó | képviselő |
| Lakatos János | képviselő |
| Szatzker Csaba | képviselő |
| Vadkerti Ferencné | képviselő |
| Zsobrákné Balogh Mária | képviselő |

3. függelék

A bizottságok összetétele

Pénzügyi Bizottság:

| | | |
|---------|------------------------|-----------|
| Elnöke: | Lakatos János | képviselő |
| Tagok: | Czövekné Duduma Ildikó | képviselő |
| | Szatzker Csaba | képviselő |
| | Kiss András | |

Szociális Bizottság:

| | | |
|---------|-------------------------|-----------|
| Elnöke: | Zsobraákné Balogh Mária | képviselő |
| Tagok: | Czövekné Duduma Ildikó | képviselő |
| | Vadkerti Ferencné | képviselő |
| | Sallay Zsolt | |