

# Határozati javaslat

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. május 30-i ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2016.(V.30.) határozata  
a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról  
szóló beszámolóról**

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bajkai János polgármester  
Határidő: 2016. május 31.

Kincsesbánya, 2016. május 23.

Bajkai János  
polgármester



**Kincsesbányai Közös  
Önkormányzati Hivatal**  
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.  
Tel: 22/418-001, Fax: 22/584-030  
e-mail: hivatal@kincsesbanya.hu



Szám: KINCSÖ /2016.

## **Beszámoló a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról**

### **Készítette:**

- Csepiné Kelemen Mária főelőadó
- Mayer Mónika főelőadó
- Németh Lászlóné főelőadó
- Spandlerné Pere Edit főelőadó
- Bregócs Lászlóné főmunkatárs
- Kovács Ilona főmunkatárs
- Zsilovics Imréné főtanácsos
- Jankovicsné Huszár Mónika jegyző

Kincsesbánya, Isztimér, 2016. május 20.

## Tisztelt Képviselő-testületek!

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal (A továbbiakban: KÖH) **2015. évi munkájáról** szóló beszámolót az alábbiakban terjesztem elő:

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-én alakult meg a körjegyzőség jogutódjaként. A KÖH az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A KÖH köztisztviselői létszáma 8 fő. A KÖH az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala:

- Jegyző
- Adóügyi és igazgatási ügyintéző
- Igazgatási és személyügyi ügyintéző
- Igazgatási és iratkezelési ügyintéző
- Pénzügyi ügyintéző

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Isztiméri Kirendeltsége:

- Adóügyi, iratkezelési és igazgatási ügyintéző
- Igazgatási és gyámügyi ügyintéző
- Pénzügyi ügyintéző

## ***A testületi munkával kapcsolatos tevékenység***

Az elmúlt évben is kiemelt feladatként kezeltük a Képviselő-testületek tagjainak tájékoztatását. A munkatervben szereplő témák megtárgyalásra kerültek, a meghívókat és a testületi anyagot az SZMSZ-ben előírt határidőben kézbesítettük.

Az ülések számát tekintve a testületek ismét túlteljesítették a törvényben előírt évi minimális 6 ülésszámot, hiszen sok esetben azonnali döntés vált szükségessé pályázati, kistérségi ügyek miatt. Zárt ülések megtartására elsősorban segélyezési, önkormányzati érdeket érintő, illetve kitüntetési ügyekben került sor.

A KÖH látta el Isztimér településen a **Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is, így az ülések, a jegyzőkönyvek előkészítésével, felterjesztésével, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos munkákat.

A **jegyzőkönyvek felterjesztése** minden esetben határidőn belül megtörtént, eleget tettünk Nemzeti Jogtár felületén történő feltöltésnek.

Az **önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogtárban történő közzététele** 2013. július 1. naptól kötelező. A feladatnak minden rendelet esetében eleget tettünk, a módosítások esetében az egységes szerkezetek elkészítése és közzététele is minden esetben megtörtént. A **rendeletek és jegyzőkönyvek nyilvánosságra hozatala** az önkormányzatok honlapján is folyamatosan történik, valamint a dokumentumok a KÖH hivatali helyiségében megtekinthetők.

**Az ülések, valamint a hozott döntések megoszlása 2015-ben a következő volt:**

	<b>Kincsesbánya</b>	<b>Isztimér</b>	<b>Isztiméri Német Nemzetiségi Önk.</b>
<b>Ülések száma, ebből</b>	20	19	7
- zárt ülés	3	3	-
- együttes ülés	-	-	-
- együtt zárt ülés	-	-	-
- közmeghallgatás	1	1	1
<b>Határozatok száma</b>	224	183	96
<b>Rendeletek száma</b>	25	26	-



## Az egyes telephelyek beszámolóí

# Kincsesbánya

### *Gazdálkodás-pénzügy*

A pénzügyi, gazdálkodási területen az év első harmadában fokozottan tornyosulnak a feladatok. Január hónap a **költségvetés tervezésének** időszaka. Az Önkormányzat költségvetése - amit a polgármester, az Államháztartási törvényben foglaltak szerint a kihirdetést követő 45 napon belül a testület elé terjeszt – ezen a területen kerül előkészítésre. Az Önkormányzat 2015. évi költségvetése a törvényben előírt határidőig elkészült és elfogadásra került.

A 2015-ben elfogadott **költségvetési rendelet főösszege: 208.798 ezer Ft.**

A tárgyévi költségvetések tervezésével párhuzamosan dolgozunk az előző évi **zárszámadás** és a zárszámadási rendelet elkészítésével, ami a költségvetéshez hasonlóan szintén komoly munkát, nagy precizitást igényel. Az Államháztartási és a Számviteli törvényben foglaltak alapján jogszerűen elkészített beszámoló garnitúrát, március első felében kell a Kincstár rendelkezésére bocsátanunk, ahol megtörténik annak egyeztetése és szakmai felülvizsgálata. Határidőben, április 25-én sor került a 2015. évi költségvetési beszámoló képviselő-testület elé terjesztésére, ami ott elfogadásra is került.

Az Államháztartási törvény lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési szervek év közben módosíthassák költségvetésüket. Az elmúlt év során Kincsesbánya Önkormányzat esetében 3 alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására, melynek okát az adott időpontokban a testületek kellő mélységig megismerték és elfogadták.

A módosítások elfogadásával a **költségvetés főösszege: 243.285 ezer Ft-ra módosult.**

A gazdálkodási területen történő nyilvántartások közül kiemelt fontosságú az Áfa analitika, hisz a települési önkormányzat tagja az Áfa körnek, ebből fakadóan az **Áfa bevallások** elkészítése is e terület feladata. 2015 évben az Áfa törvény módosításainak megfelelően Kincsesbánya Önkormányzat havi bevallónak minősült. Szintén itt készül az önkormányzatra vonatkozóan az egyes adó- és járulékkötelezettségekről szóló bevallás. Az említett bevallások az adott időszakokban határidőre elkészültek és az adóhatóság felé hiánytalanul beküldésre kerültek

**Könyvelésünk** teljesen géppel történik, ami nagymértékben megkönnyíti munkánkat, de emellett számos manuálisan végzendő feladatunk is van. Nemcsak a napi

forgalmat kell könyvelnünk, mert költségvetési szerveknél a teljesített adatok mellett az eredeti és módosított előirányzatokat is fel kell vezetni. Mindezekhez szükség van a pontos, manuális előkészítésre. Munkánkhoz tartozik a negyedévente történő **értékcsökkenések elszámolása** és a Kincstár felé küldendő különböző **jelentések** elkészítése is, így például havonta a **költségvetési jelentés** és negyedévente a **mérlegjelentés** a vagyonról, a részesedések alakulásáról.

Negyedéves feladatunk a **gazdaságstatisztikai jelentések elkészítése** is, melynek keretében a KSH felé számolunk be az elmúlt negyedév beruházásairól.

A gazdálkodási terület feladatai közé tartozik az utalások előkészítése, ami igen időigényes munka (utalványlapok elkészítése). A **számlák kiegyenlítése, és az egyéb banki utalások elkészítése (munkabér utalása)** is itt történik, amit számítógépes ügyfélterminál segítségével végzünk.

2015. évben is **kézi kontírozással** (előirányzati naplók, banknaplók, pénztárak, helyesbítő naplók, vegyes naplók stb.) készítettük elő a számítógépes könyvelést. A kontírozandó, illetve könyvelendő tételek, számlák, bizonylatok száma évről évre folyamatosan nő.

(Csepiné Kelemen Mária)

## **Adóigazgatás**

**Magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2015. évben 5.000,- Ft.**

Az adóhatóság az elmúlt évben a 70 éven felüliek részére az 50 %-os adókedvezményt 32 ingatlan, az egyedül élő 70 éven felüliek, valamint mindkét fél 70 éven felüli 100%-os adókedvezményt 85 ingatlan esetében, a beépítési kötelezettség lejártáig járó adókedvezményt 7 ingatlan esetében biztosította. A külön helyrajzi számon lévő garázs utáni mentesség 127 ingatlan után került megállapításra.

Magánszemély kommunális adóval kapcsolatos iktatott ügyiratok száma összesen: 108 db.

A **gépjárműadóval** kapcsolatos tevékenységünkhöz 2014. évtől a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának webcíméről közvetlen hozzáféréssel történik a gépjárművel teljesítményadó adatok letöltése, melynek alapján intézkedtünk határozattal az adókötelezettséget érintő változásról.

2015. évben a teljesítményadóval kapcsolatos ügyiratok száma (gépjárműadó előírás, törlés): 344 db.

A 2015. évi gépjármű nyitóállományában 569 db gépjármű szerepelt.

2015. évben a befizetett gépjárműadó 60%-t tovább kell utalnunk a központi költségvetésnek, a fennmaradó 40% gépjárműadó képezi saját bevételünket.

A **helyi iparüzési adó** mértéke a településen:1,8 %, iktatott ügyiratok száma 143 db.

A **talajterhelési díj** megállapításával kapcsolatosan 12 db iktatott ügyirat keletkezett.

**Adók módjára történő behajtással** kapcsolatos ügyiratok száma: 88 db, adóügyi iratok száma: 16 db.

Önkormányzat **egyéb bevételeként** a helyszíni bírság, szabálysértési bírság, adók módjára történő behajtására került sor, a behajtott összeg az önkormányzatot illeti meg.

**Az idegen bevételként** nyilvántartott közigazgatási bírság behajtásából 40% illeti meg az önkormányzatot, a 60 % a behajtást kérő szervet.

Adóügyben lerótt illetéket rendszeresen negyedévenként utaljuk a Magyar Államkincstár részére.

*A helyi adókból és az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek alakulása 2015. január 01. napjától – 2015. december 31. napjáig*

#### **Magánszemélyek kommunális adója**

Adózók száma (fő)	728
Adótárgyak száma (db)	1041
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	3.418.627
Folyó évi bevétel	3.358.097
Teljesítés %	98,3
Múlt évi hátralék összege	690.249
Tárgyévi hátralék összege	271.048

#### **Helyi iparűzési adó**

Adózók száma (fő)	136
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	64.928.378
Folyó évi évi bevétel	60.927.562
Teljesítés %	93, 4
Múlt évi hátralék összege	3.235.758
Tárgyévi hátralék összege	2.267.714

#### **Gépjárműadó:**

Adózók száma (fő)	489
Adótárgyak száma (db)	611
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	11.215.307
Adóhatóságnál maradó bevételek (40%)	3.928.238
Kincstári számlára utalás (60%)	5.892.352
Teljesítés %	87,6
Múlt évi hátralék összege	4.813.704
Tárgy évi hátralék összege	2.214.736

#### **Egyéb adónemek: (önkormányzatot illető)**

Talajterhelési díj (Ft)	374.969
Idegen bevétel- önkormányzatot megillető része	90.428
Késedelmi pótlék (Ft)	338.294
Egyéb bevételek (Ft)	0

Az önálló bírósági végrehajtó részére 2015. évben 6 ügy került átadásra.

Az adófizetési kötelezettségről az adózók részére értesítést küldünk a befizetési csekkekkel a törvényben meghatározott módon 2015. február és július hónapban, ezen értesítők száma: 960 db/félév. A hónap 1. napján adószámlánkon lévő összeget minden hónap 10-ig átutaljuk az önkormányzat költségvetési számlájára. Az adózással kapcsolatos könyvelési, pénzforgalmi, kivetési munkálatokat helyben végezzük, a programmódosításokat a Magyar Államkincstár Székesfehérvári Irodája küldi részünkre, és a zárási anyagokat is oda juttatjuk el az elmúlt évtől interneten e-adaton.

### ***Anyakönyvi ügyintézés***

Az anyakönyvi ügyintézés 2014. évtől az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) történik. Ezzel egyidejűleg a papíralapú anyakönyvekbe történő bejegyzés megszűnt.

Az anyakönyvi okmányok kiállításán túl egyes adatváltozások helyi rögzítését is helyben végezzük. Az ASZA és az EAK rendszer használatához 3 személynek van hozzáférési joga.

EAK rendszerbe történő 2015. évi teljesített bejegyzések:

születési anyakönyvi események : 0  
házassági anyakönyvi események: 6  
halotti anyakönyvi események : 59

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma: születési : 3  
házassági: 14  
halotti : 65

Anyakönyvi ügyiratok (kivonat iránti kérelem, apai elismerő nyilatkozat) száma: 33 db

### ***Személyzeti ügyek, intézményi kifizetések***

Az alkalmazási és jogviszonyt megszüntető iratok, soros léptetések, átsorolások elkészítése közalkalmazottak, közcélú foglalkoztatottak esetén, iktatott ügyiratok száma:81 db.

Szintén e terület feladata az **intézményi kifizetések**, költségtérítések, megbízási díjak számfejtése, a nem rendszeres kifizetések lejelentése, a távollétek és a szabadságok nyilvántartása, változó bérek (helyettesítés) jelentése minden hónapban: Határidők: minden hónap 17-e, 21-e, 30-a. végrehajtásra kerültek.

(Spandlerné Pere Edit)

## **A Szociális Bizottság 2015. évi munkája**

A Szociális Bizottság tagjai Zsobrakné Balogh Mária (elnök), Kiss András, Kiss Péter és Murányi Marianna. A bizottság az elmúlt évben összesen 14 alkalommal ülésezett. Az üléseken a bizottsági tagok megjelenési aránya 93 %-os volt.

Az év során a képviselő testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott határozatok száma 99 db volt.

A döntések megoszlása tárgykörük szerint a következő:

<b>Segély megnevezése</b>	<b>fő</b>	<b>e Ft</b>
Önkormányzati segély (2015. 02. 28-ig)	14	120
Születéssel kapcsolatos települési támogatás	10	150
Temetéssel kapcsolatos települési támogatás	4	60
Gyógyszerköltséggel kapcsolatos települési támogatás (6 hónapra)	2	137
Lakhatással kapcsolatos települési támogatás (6 hónapra)	16	366
Köztemetés	-	-
Szociális kölcsön	1	100

A beszámolási időszakban 1 fő részesül helyi rendelet alapján ápolással kapcsolatos települési támogatásban, melynek összege bruttó 29.500 Ft/hó.

A 2015/16-os tanév kezdéséhez is anyagi segítséget nyújtott a Képviselő Testület Szociális Bizottsága az általános, középiskolás gyermekeket nevelő családoknak. Az iskolakezdési támogatásra fordított összeg 320.000,- Ft volt, 64 gyerek részesült támogatásban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően 2015. évben 4 hátrányos, 2 halmozottan hátrányos helyzet megállapítására került sor, amely 2 családot érintett.

2015. évben a házi szociális gondozást és étkeztetést az Alapszolgáltató Központ biztosítja.

2015. évben a Szociális Bizottsághoz házi gondozási kérelem nem érkezett.

2015. évben is több alkalommal változott a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény.

Aktív korúak ellátása 2015. március 1-től átkerült a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatalának hatáskörébe.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2015. december 31-én 26 főnek volt. Ez a támogatási forma természetbeni juttatásként (ingyenes tankönyv ellátás, teljes mértékű étkezési hozzájárulás), illetve évente két alkalommal (augusztus és november hónapban) 5.800 Ft, Erzsébet utalvány formájában adható.

## **Gyámügy**

2015. évben a gyámügyi igazgatást a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Gyámhivatal végzi, ezért a kincsesbányai családok, védelembe vett gyermekek adatszolgáltatását a gyermekjóléti szolgálat közvetítése, beszámolója alapján ismerjük.

Kincsesbányán a gyermekjóléti szolgáltatást az Alapszolgáltató Központtal kötött ellátási szerződés alapján biztosítja az önkormányzat. Községünkben az alapellátásban részesült és védelembe vett gyermekeket heti egy alkalommal látogatta Ruff Ferenc családgondozó.

Kincsesbányán a gyermekek napközbeni ellátását a helyben működő óvoda, és általános iskola, napközi otthon biztosítja.

2015. évben helyettes szülői szolgálatot nem kellett igénybe vennünk.

(Németh Lászlóné)

## **Pénztár – analitika**

A pénztár-kezelése zavartalanul, a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt a 2015-ös évben is. A közös hivatal és az önkormányzat pénzforgalmát külön bonyolítjuk, ami két kassza kezelését teszi szükségessé. A közös hivatal számláján leginkább kifizetések vannak (útiköltség, irodaszer).

A nagyobb forgalom az önkormányzatnál zajlik. A befizetések száma évek óta kevesebb, mint a kifizetéseké. Havonta rendszeres kifizetésként jelentkeznek a települési támogatások, gépjármű használatok és útiköltség térítések. Rendszeres befizetésként jelentkeznek: lakbér, üzlethelyiségek bérleti díjai, közterület használati díj, valamint az óvodai és iskolai étkezési térítési díjak. Emellett időszakos ki- és befizetések is szép számmal fordulnak elő (terembérlet, tisztítószerek vásárlása, stb.). Már évek óta számítógépen történik a bevételi és kiadási számlák kiállítása, ami nagymértékben megkönnyíti a munkát, valamint az időszaki pénztárjelentés kiállítását, amit 10 napos dekadonként készítünk el.



## **Iktatás, ügyiratkezelés**

2015. évben az iktatott ügyiratok száma Kincsesbánya vonatkozásában 2.667 db volt, melynek iktatása 2008. óta a DMSONE Kontrollör iktatóprogrammal számítógépen történik, amely könnyebbé teszi az ügyiratok visszakeresését a későbbiek folyamán, valamint sokkal egyszerűbb és könnyebb az előzmények megkeresése is. Egyszerűbbé és gyorsabb ezzel a kézi irattározás is.

A tavalyi évben csökkent az iktatott ügyiratok száma, mivel a gyámügyi iratok átkerültek a Móri Járási Hivatalhoz. Folyamatosan magas viszont az iktatandó adóhatározatok, bevallások száma, a szociális ügyek, testületi ülések és döntések száma is jelentős mennyiségű ügyirat kezelését teszi szükségessé.

Az iktatás napi rendszerességgel történik. Erről minden évben hatósági statisztikai jelentés készül a Fejér Megyei Kormányhivatal felé, ügykörönkénti és típusonkénti bontásban, Kincsesbánya és Isztimér adatait egyesítve, a BM rendelet előírásainak megfelelően. 2015. évtől már nem csak egyszer kell egy évben a hatósági statisztikát elkészíteni, hanem félévenkénti bontásban, júliusban és januárban kell az előző félévi iratforgalmat jelenteni.

## **Népesség-nyilvántartás, lakcímváltozás**

Ezen munkaterületen jelentős változás nem volt az elmúlt évben. Az ASZA rendszerhez hasonlóan működik a címnyilvántartási rendszer. Minden hivatal számára közvetlenül elérhető a központi adatbázis. A kitöltött adatlapok feldolgozása helyileg történik, a központi adatbázisban mi vezetünk át egyes eseményeket (családi állapotváltozás, névváltozás, lakcím, stb.).

A címnyilvántartási rendszer működésével azonban nem szűnt meg az okmányirodai feldolgozás, pl. a lakcímbejelentőket, igazolványpótlásokra kitöltött formanyomtatványokat továbbra is nekik postázzuk, vagy a hetente egy alkalommal a járás hivatalait körbejáró ügysegéddel továbbítjuk. Az elkészült lakcímkiadványokat az Okmányiroda postázza az ügyfelek részére.

A településre beköltözők, illetve itt lakóhelyet változtatók száma 64 fő volt az elmúlt évben.

Az év végi statisztikai adatok alapján valamelyest csökkenni látszik az állandó népesség száma:

Vizsgált időszak	Állandó népesség /fő/
2010	1571
2011	1557
2012	1565
2013	1566
2014	1555
2015	1551

Kincsesbányán az alábbiak szerint alakult az ügyiratforgalom a népesség nyilvántartás tárgykörében:

**Kísérő jegyzékek:**

Kísérő jegyzék	<b>54</b>
Passzíválási listák	<b>27</b>
Névváltozási listák	<b>11</b>

**Hagyaték, adó- és értékbizonyítványok kiállítása:**

Hagyatéki ügyek száma	<b>26</b>
Adó és értékbizonyítvány	<b>45</b>

Születések száma: 20.

Halálozás száma: 19.

***Működési engedély***

A településen új üzletnyitás nem volt a tavalyi évben. Bíróságok kiszabására nem került sor. Jelenleg 15 üzlet (vegyesbolt, zöldséges, kocsmá, cukrászda, hentes) működik Kincsesbányán.

Telepengedéllyel rendelkező vállalkozások száma 15.

A méhek tartásáról illetve vándoroltatásáról nyilvántartást vezetünk, a településre vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek a méhészek minden évben február 28-ig eleget tesznek.

(Mayer Mónika)



# Isztimér

## **Gazdálkodás-pénzügy**

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok jelentős része az év első harmadában merül fel, mert a költségvetések tervezése mellett ebben az időszakban készülnek az előző évi számviteli beszámolók is. Január végéig 2 költségvetési garnitúrát készítettünk el, a települési önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati költségvetést, melyet a polgármester, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Államháztartási törvényben foglaltak szerint február 15-ig a testületek elé terjesztettek. Az elfogadott költségvetésekről határozatot illetve rendeletet kell alkotni, melyek elkészítése szintén ezen a területen történt.

A tárgyévi költségvetések tervezésével párhuzamosan dolgozunk az előző évi **zárszámadások** és a zárszámadási határozatok, rendeletek elkészítésével, ami a költségvetésekhez hasonlóan szintén komoly munkát, nagy precizitást igényel. Az Államháztartási és a Számviteli törvényben foglaltak alapján jogszerűen elkészített beszámolók garnitúráit március első felében kell a Magyar Államkincstár rendelkezésére bocsátanunk, ahol megtörténik azok egyeztetése és szakmai felülvizsgálata. Ugyancsak határidőn belül sor került a beszámolók testületek elé terjesztésére.

Az Államháztartási törvény lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési szervek év közben módosíthassák költségvetésüket. Az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat és Isztimér Önkormányzat esetében is 2-2 alkalommal került sor a 2015. évi költségvetés módosítására. A módosítások okát az adott időpontokban a testületek kellő mélységig megismerték és elfogadták. A főösszegek elfogadásával az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat módosított költségvetése 3.579 ezer Ft-ra, Isztimér Önkormányzat módosított költségvetése 89.752 ezer Ft-ra változott.

A gazdálkodási területen történő nyilvántartások közül kiemelt fontosságú az Áfa analitika, hisz Isztimér Önkormányzat tagja az Áfa körnek, ebből fakadóan az **Áfa bevallások** elkészítése is e terület feladata. 2015. évben az Áfa törvényből adódóan az önkormányzat havi bevallónak minősült. Szintén itt készül az egyes adó- és járulékkötelezettségekről szóló bevallás is. Az említett bevallások az adott időszakokban határidőre elkészültek és az adóhatóság felé hiánytalanul beküldésre kerültek.

**Könyvelésünk** gépi könyveléssel, a DOKK programmal történik, mely mellett számos manuálisan végzendő feladatunk van. Nemcsak a napi forgalmat kell könyvelnünk, hanem a teljesített adatok mellett a kötelezettségvállalásokat, az eredeti és módosított előirányzatokat is folyamatosan vezetni kell, ez költségvetési szerveknél kötelező feladat. Mindezekhez szükség van a pontos, manuális előkészítésre. Munkánkhoz tartozik a negyedévente történő **értékcsökkenések elszámolása** és a Kincstár felé küldendő különböző **jelentések** elkészítése is, így

például negyedévente a **mérlegjelentés** a vagyonról, a részesedések alakulásáról és a közteher-bevételek adósainak alakulásáról. Az elmúlt évtől kezdődően jogszabályváltozás miatt a **költségvetési jelentést** már nem negyedévente, hanem havonta, minden hónap 20-ig kell elkészítenünk.

2015. évben is **kézi kontírozás** (előirányzati naplók, banknaplók, pénztárak, helyesbítő naplók, vegyes naplók stb.) készítette elő a számítógépes könyvelést Isztimér Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében is. A kontírozandó, illetve könyvelendő tételek, számlák, bizonylatok száma évről évre folyamatosan nő.

Feladataink közé tartozik a közfoglalkoztatás költségeinek **visszaigénylése** a Munkaügyi Központtól, a közfoglalkoztatás tárgyi eszközeihez támogatás igénylése. Ezeket az igényléseket minden hónap 12-ig kell elkészítenünk.

A fokozatosan csökkenő központi finanszírozás miatt Önkormányzatunk folyamatosan anyagi problémákkal küzd, ezért az elmúlt év során kétszer nyújtottunk be kérelmet az önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésére, melynek eredményeképpen településünk **8.891 ezer Ft-os** vissza nem térítendő támogatásban részesült. A kérelem indokoltságának alátámasztása, az elszámolások elkészítése szintén pontos, precív munkát kíván.

Negyedéves feladatunk a **gazdaságstatisztikai jelentések elkészítése**, melynek keretében a KSH felé számolunk be az elmúlt negyedév beruházásairól. Ezt a jelentést éves szinten, összefoglaló módon is teljesítenünk kell.

A gazdálkodási terület feladatai közé tartozik a **számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele, kiegyenlítése, az utalások elkészítése**, amit számítógépes ügyfélterminál segítségével végzünk, melyhez a szükséges modemet térítésmentesen bocsátotta rendelkezésünkre a számlánkat vezető Pannonhalma és Vidéke Takarékszövetkezet.

E terület feladata az **intézményi kifizetések**, tiszteletdíjak, megbízási díjak, költségtérítések számfejtése is, a nem rendszeres kifizetések kezelése, a távollétek, szabadságok, a cafetéria és egyéb juttatások jelentése napi szinten, illetve legkésőbb minden hónap utolsó munkanapján. 2007-ben került bevezetésre a cégtelefon magáncélú használatának adóztatása. Az ezzel kapcsolatos nyilvántartást havi rendszerességgel vezetjük, és a Központosított illetmény-számfejtési rendszeren (KIRA) keresztül továbbítjuk a Magyar Államkincstár felé.

Munkánkhoz tartoznak a **személyzeti ügyek** is, mint pl. az alkalmazási és jogviszonyt megszüntető iratok, soros léptetések, átsorolások elkészítése, ami a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak gyakori cserélődése miatt szintén rendszeresen jelentkező feladat.

(Bregócs Lászlóné)

## **Adóigazgatás**

Az önkormányzati adóhatósági munka eljárási előírásait az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szabályozza. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni. Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi adójogszabályok:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.),
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.),
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.),
- valamint a kapcsolódó és végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

Isztimér Község Önkormányzata az alábbi rendeletekben szabályozta az önkormányzat illetékességi területén alkalmazott helyi adókat:

- a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 17/2012. (XI. 30.) rendelet
- a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 10/2015. (V. 29.) rendelet
- a helyi iparüzési adóról szóló 16/2012. (XI. 30.) rendelet
- a helyi adókról szóló 22/2015. (XII. 1.) rendelet
- a talajterhelési díjról szóló 15/2012. (XI. 30.) rendelet
- a talajterhelési díjról szóló 23/2015. (XII. 1.) rendelet

Az ellátandó feladatokban változás nem történt, új adónem nem került bevezetésre. Az adóigazgatásban változatlanul Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testületének fenti rendeleteit alkalmaztuk, és az adómértékek sem változtak. A helyi adókat a tárgyév március 15. napjáig és szeptember 15. napjáig pótlékmentesen kell megfizetni.

### **Az adóügyi munkakör célja:**

Isztimér község közigazgatási területén a helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, gépjárműadó, termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, a talajterhelési díj, az államigazgatási eljárási illeték, az adók módjára behajtandó köztartozások) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Ezekhez kapcsolódóan felhívások kibocsátása a hiányzó bevallások benyújtására, adó megállapítás, határozathozatal.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. §-a kimondja, hogy „az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat, és adók módjára behajtandó köztartozásokat csak az adópolitikáért felelős miniszter engedélyével működő számítógépes programrendszerrel lehet nyilvántartani”. Az adókönyvelési feladatokhoz kapcsolódóan el kell látni a beérkezett pénzforgalmak egyeztetését, könyvelését, az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését, értesítések, adóívek kiküldését, zárási feladatok, negyedévenként információs jelentések, félévenkénti eredmény-kimutatások készítését.

2015. február és augusztus hónapban megtörtént az adóértesítők, és októberben a fennálló hátralékok összegéről fizetési felszólítások kiküldése a hátralékosok részére. A kiküldött adóértesítők száma 1253 db, fizetési felhívások száma 160 db.

#### **A magánszemélyek kommunális adója:**

A helyi rendelet alapján a magánszemélyek kommunális adója évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként évi **8.000** forint.

Az önkormányzati rendelet alapján 50%-os adókedvezményben részesült a 70 éven felüli ingatlanában egyedül élő adóalany, 25%-os adókedvezményben részesült az az adóalany, aki a 70. életévét betöltötte és ingatlanában rajta kívül más személy is él. Ezek alapján:

#### **Kedvezmény:**

25%-os: 58 ingatlan, 116.000 forint,  
50%-os: 35 ingatlan, 140.000 forint,  
mentes: 1 ingatlan, 8.000 forint,  
**összesen:** 264.000 forint.

Magánszemélyek kommunális adója ügyben 34 db iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma (fő)	448
Adótárgyak száma (db)	472
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	3.288.068
Folyó évi bevétel	3.139.088
Múlt évi hátralék összege	323.049
Tárgyévi hátralék összege	306.987

#### **Gépjárműadó:**

A gépjárműadóban érintett járművek továbbra is központilag egységes szabályok alapján kerültek adóztatásra. Az adóztatás a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH) által az önkormányzati adóhatóságok részére történő adatszolgáltatás alapján történt. Az adatszolgáltatás minden hónap 20. napjáig történt az előző hónap utolsó napja szerinti állapotnak megfelelő, az előző adatszolgáltatási időszakhoz képest bekövetkezett adókötelezettséget érintő változásokról (gépjárművek évközi forgalomba helyezéséről, forgalomból való kivonásáról, teljesítményadatának, illetve környezetvédelmi osztályba sorolásának módosulásáról). A befizetett gépjárműadó 60%-át a Magyar Államkincstárnak kell utalni, a fennmaradó 40% marad az önkormányzat bevétele.

Mentesség: 3 fő, 34.425 forint.

Gépjárműadó ügyben 113 db iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma (fő)	279
Adótárgyak száma (db)	356
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	5.225.622
Adóhatóságnál maradó bevételek (40%)	1.954.665
Kincstári számlára utalás (60%)	2.960.239
Múlt évi hátralék összege	405.264
Tárgy évi hátralék összege	397.136

### **Talajterhelési díj:**

Talajterhelési díj fizetésére az a személy kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A talajterhelési díj mértéke 3.600 forint/m<sup>3</sup>. A talajterhelési díj a 2014. évi vízfogyasztást terheli, amit a 2015. évben benyújtott bevallások alapján kellett megfizetni. A talajterhelési díj megállapítása a DRV Zrt. nyilvántartásán alapul, de az adófizetési kötelezettséget március 31. napjáig önbevallással kell teljesíteni és a díjat is fenti időpontig kell megfizetni.

Az önkormányzati rendelet alapján az adózó kérelmére jövedelmi viszonya alapján kedvezmény állapítható. Mentés a talajterhelési díj fizetése alól, aki ingatlanán kizárólag kerti csapot üzemeltet, vagy a csatornahálózatra csak házi átemelő kiépítése után tud rácsatlakozni.

Talajterhelési díj ügyben 29 db iktatott ügyirat keletkezett.

Talajterhelési díj (Ft)	235.200
-------------------------	---------

### **Helyi iparűzési adó:**

A helyi iparűzési adó mértéke 2015. évben az önkormányzati rendelet alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 1,8%-a. Iparűzési adó ügyben 98 db iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma (fő)	66
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	11.215.800
Folyó évi bevétel	9.754.077
Múlt évi hátralék összege	109.770
Tárgyévi hátralék összege	157.350

### **Egyéb adónemek: (önkormányzatot illető bevételek)**

Fizetési határidő lejártá esetén késedelmi pótlék kerül előírásra, bevallási kötelezettség elmulasztása, késedelme esetén bírság kiszabására van lehetősége az adóhatóságnak.

Késedelmi pótlék (Ft)	67.275
-----------------------	--------



## ***Iktatás, ügyiratkezelés***

Az iktatás számítógépen a DMS ONE Zrt. által működtetett iktató, ügyiratkezelő rendszeren történt. A rendszer működéséhez szükséges programfrissítések folyamatosan történtek. 2015. évben az iktatott ügyiratok száma összesen 2917 db volt (593 db főszám, és 2324 db alszám). A beérkezett ügyiratok iktatása napi rendszerességgel, az elintézett ügyiratok irattározása folyamatosan történt. A Fejér Megyei Levéltár részéről 2015. évben ellenőrzés nem történt.

### **A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

A Képviselő-testületi üléseken történő részvétel, jegyzőkönyv írása, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése, a határozatok és a rendeletek nyilvántartása, postázása.

#### **Isztimér Község Önkormányzat:**

Ülések száma: 19 ebből:  
zárt ülés: 3  
együttes ülés: 0  
együttes zárt ülés: 0  
közmeghallgatás: 1  
határozatok száma: 183 db  
rendeletek száma: 26 db.

#### **Isziméri Német Nemzetiségi Önkormányzat:**

Ülések száma: 7, ebből:  
közmeghallgatás: 1  
határozatok száma: 96 db

## ***Egyéb***

A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ éleslövészetek és egyéb katonai tevékenységekről szóló havi értesítéseiről szóló hirdetményeit folyamatosan közzétettük a Hivatal hirdetőtábláján, illetve az önkormányzat honlapján.

Isztimér község területén lévő Római Katolikus Temető és Református Temető, valamint a Gúttamási közigazgatási területén lévő köztemető nyilvántartó könyvének vezetése és a változások bejegyzése, az új temetkezési helyek kijelölése, a sírhely megváltások figyelemmel kísérése napi feladat.

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos hivatalunkhoz érkezett ajánlatok kifüggesztéséről az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a szerződések egy példányát a hivatal hirdetőtáblájára kihelyeztük és a [hirdetmeny@magyarorszag.hu](mailto:hirdetmeny@magyarorszag.hu) internetes portálon megjelentettük. A kifüggesztést követő határidő letelte után iratjegyzéket készítettünk, és az iratanyagot az illetékes Földhivatal részére

megküldtük, továbbá értesítettük a kérelmezőt. 2015. évben 137 db hirdetmény érkezett a hivatalba, amelyekből összesen 425 iktatott ügyirat keletkezett.

Fentiekén kívül napi feladat a telefonhívások fogadása, a vezetők és ügyintézők felé kapcsolása, az ügyfelek részére útbaigazítás, tájékoztatás, faxolás, fénymásolás.

(Zsilovics Imréné)

### ***Pénztár – analitika***

Isztimér Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának kezelése zavartalanul, a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt a 2015-es évben is. Havonta rendszeres kifizetésként jelentkeznek a saját gépjármű használatok és útiköltség térítések, kifizetése

Rendszeres befizetésként jelentkeznek: közterület használati díjak, a terembérleti díj, befizetése. Emellett időszakos ki- és befizetések (megbízási díjak, sírhely megváltás, igazgatási szolgáltatási díjak, vásárlások.) történtek. Az időszaki pénztárjelentésekben, 10 napos dekádonként készítünk zárást.

Külön nyilvántartásban kezeljük az Erzsébet utalványok (étkezési) utalványok, vásárlását és kiadását, melyek szigorú számadású nyomtatványként szerepelnek.

A 2015 évben is analitikus nyilvántartást vezettünk az előleg kiadásokról, visszavételekről. Nyilvántartjuk a földbérleti díjakból származó bevételeket - ezen földek bérleti szerződéseit is elkészítjük évről évre, ami alapján a bérlők teljesítik a fizetési kötelezettségeiket, befolyt lakbért (az önkormányzati költségvetési rendeletben megállapított összeggel), valamint a pénzbeszedőhelyek elszámolásait is nyilvántartjuk analitikusan.

Az előlegek nyilvántartása az Önkormányzat esetében is, és a Nemzetiségi Önkormányzatnál is folyamatosan történik, a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

Továbbá nyilvántartjuk a szigorú számadású nyomtatványok vásárlását, felhasználását is év közben folyamatosan (pl.: kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok, számlatömbök, időszakos pénztárjelentések) nem külön-külön, hanem egy nyilvántartást vezetve, és ott feltüntetve a felhasználó intézményt.

2015 év is feladatként jelent meg az önkormányzatnál a helyi óvodai térítési díjak kiszámlázása és a térítési díjak beszédése.

### ***Igazgatási ügyintézés***

*Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet szabályozza a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a névvisseléssel, névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat.*

2014. július 1-jétől már az elektronikus rendszerbe kerültek berögzítésre az anyakönyvi események.

Az anyakönyvi feladatellátás főbb mutatószámai:

### **Alapbejegyzések száma 2015. évben**

születési 0

házassági 4

halotti 5

### **Születés**

Papír anyakönyvből felvitt alapesemény: 17

Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés: 0

Új esemény: 0

Új változás: 0

### **Házasság**

Papír anyakönyvből felvitt alapesemény: 16

Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés: 2

Új esemény: 4

Új változás: 8

### **Haláleset**

Papír anyakönyvből felvitt alapesemény: : 0

Papír anyakönyvből felvitt utólagos bejegyzés: 0

Új esemény : 5

Új változás: 0

A 2015. év tekintetében az alábbi ügycsoportok jellemezték az elvégzett munkát

- Magánszemélyek részére összesen 27 db anyakönyvi kivonat, került kiadásra.

- A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma 6 volt. A felvett apai elismerő nyilatkozatok megoszlása: 3 esetben már megszületett gyermekekre, 3 esetben születendő gyermekekre tettek apai elismerő nyilatkozatot.

## ***Népesség-nyilvántartás***

### ***Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok***

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében, illetve felhatalmazása alapján telepít több olyan feladat és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

2015. évben jellemzően a nyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával, illetve adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. (pl. Egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, vagy a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybe vételéhez



2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló

345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A KCR kialakításának oka az, hogy Magyarország eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő adatbázissal. A hatályos Rendelet alapján legkésőbb 2015. december 31. napjáig (bár ez vélhetően a feladat nagyságára tekintettel módosításra kerül) a jelenleg különböző címnyilvántartási rendszerekben (ingatlan-, lakcím-és postai címnyilvántartás) lévő címadatokat egyesíteni kell, így elérve, hogy a lakcím adatok naprakészek, pontosak és egységesek legyenek. Ehhez a mintegy 1000 címadat felülvizsgálata szükséges.

### **KCR adategyeztetés határidő módosítása: 2016. december**

Továbbra is az okmányirodák állítják elő a lakcímkártyákat és küldik meg az ügyfelek részére.

Településünkön a népesség-nyilvántartási feladatellátás főbb mutatószámai

Lakcímváltozás bejelentések száma 2015 évben : 46

lakcím fiktíválás 2

Igazolás : 15

Hatósági bizonyítvány kiadása 2.

## ***Hagyaték, adó és értékbizonyítványok***

Hivatalunknál beszámolási időszakban 25 hagyatéki ügy indult, ehhez kapcsolódóan kiadott adó és értékbizonyítványok száma 70 db volt. A felvett hagyatéki leltárokat mellékleteivel együtt a móri közjegyzői irodába kerülnek megküldésre.

## ***Szociális igazgatás***

A korábban jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyintézésre a járási hivatal kapott hatáskört, a lakásfenntartási támogatást, az önkormányzati segélyt, a méltányosságból megállapítható ápolási díjat és közgyógyellátást pedig eltörölték, helyükbe az egyes települési önkormányzatok által települési támogatás néven megállapítható ellátásai léptek.

Ezen új ellátások azonban az egyes önkormányzatok teherbíró képessége függvényében szabályozhatóak, így országos szinten jelentős eltérést mutatnak.

A változások hatályba lépése előtt azonban még a március 1-jétől hatályba lépő változások alapján a rendszeres szociális segélyesek jogosultságát felül kellett vizsgálnunk, illetve ezzel párhuzamosan előkellett készíteni .

Településünkről az alábbi ügyek kerültek átadásra a Móri Járási Hivatal részére: foglalkozást helyettesítő támogatás 6 fő, rendszeres szociális segélyben részesülő 2 fő , ápolási díjban részesülő 1 fő iratanyaga.

A már jelzett hatásköri változások miatt meg kellett alkotni továbbá a vonatkozó önkormányzati rendeletet, amely az úgynevezett települési támogatások típusait

szabályozta, mindezt úgy, hogy a szociális feladatok ellátására vonatkozó állami támogatás jelentősen szűkült.

Az elmúlt évben 8 esetben állapított meg a polgármester átruházott hatáskörben önkormányzati támogatást összesen 89.000,- Ft összegben, 10 alkalommal került kifizetésre születési támogatás összesen 150.000,- Ft , 1 alkalommal temetési segély került megállapításra 15.000.Ft összegben

Méltányosságból közgyógyellátási igazolvány nem került kiadásra a beszámolási időszak alatt.

Méltányos ápolási díj megállapítására nem került sor az év folyamán .

### **Közfoglalkoztatás**

A munkát kereső regisztrált munkanélkülieket a Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közvetíti ki, előzetes egyeztetés után. Egyre inkább jellemző, hogy szomszédos településekről foglalkoztatunk embereket, mivel az Isztiméren élő regisztrált munkanélküliek nem vállalják el a munkát, illetve nem a településen élnek életvitelszerűen , vagy egészségi állapotuk miatt alkalmatlanok a feladat ellátására. A szomszédos településekről bejáró közfoglalkoztatottak esetében számolnunk kell az utazás költségével.

### **Szociális tűzifa**

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) lehetőséget adott arra, hogy Önkormányzatunk a szociálisan rászoruló személyek részére 2015 évben is természetben, szociális célú tűzifát biztosítson. 4 család összesen 190.500,- Ft értékben részesült szociális célú tűzifában.

### **Bursa Hungarica**

A képviselő-testület csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015/2016. évi fordulójához. A pályázatra **5 db A típusú és 0 db B típusú pályázat** érkezett. A képviselő-testület a pályázók részére egységesen 2500,- FT /hó összeget állapított meg .

A támogatás 10 havi költségvetési kihatása 125.000,- Ft.

## **Gyámügy**

A jegyzői gyámhatósági feladataiban az előző évhez képest jelentős változás nem történt. A jegyző jellemzően a kiskorú vagy gondnokolt személyek vagyonelemtárát, illetve más hatóságok, a járásbíróság megkereséseinek eleget téve környezettanulmányt készít a családoknál. A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és pénzbeli ellátásra (korábbi kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény), valamint 2015. szeptember 1-jéig az óvodáztatási támogatásra való jogosultság ügyintézése, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása maradt. Utóbbi megállapításának szabályai is jelentősen változtak.

Az óvodáztatási támogatás elnevezésű ellátás 2015. szeptember 1-jével megszűnt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak augusztus és november hónapban, Erzsébet utalványt kapnak továbbra is.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 5 fő részesült 2015. december 31-én. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a jogosultság fennállása esetén két alkalommal pénzbeli kiegészítésben részesülhettek augusztus és november hónapban a Erzsébet utalvány formájában természetbeni ellátásként kapták a jogosultak összesen 46400,- Ft összegben.

A fentiekben ismertetett kedvezményen kívül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően kerülhet sor a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 2015. évben 3 esetben került sor a **halmozottan hátrányos helyzet megállapítására**.

Isztiméren a gyermekjóléti szolgáltatást a „Szociális Alapszolgáltatási Központ” Mór, Bajcsy -Zsilinszky u. 7 . biztosította a beszámolási időszakban. A családgondozó heti egy alkalommal tartott fogadóórát a könyvtárban., illetve ekkor látogatta a családokat. A gyermekek napközbeni ellátását a helyben működő óvoda, és Kincsesbányán az iskolai napközi otthon biztosította.

### ***Ipar, kereskedelem, mezőgazdaság***

Az igazgatási ügyintéző feladata a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató tevékenységet folytatók részére a működési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok, az ide vonatkozó nyilvántartások vezetése és közzé tétele.

Az Isztiméren működő kereskedelmi üzletek számában az elmúlt évben jelentős változás nem történt, két vendéglátó üzlet kapott engedélyt a működésre. Közigazgatási területünkön bővült a kereskedelmi szálláshelyek száma. A közigazgatási területünkhöz tartozó Királyszálláson egy panzió kapott szálláshely engedélyt, ugyanitt vendégházakra és kempingre nyújtott be a tulajdonos kérelmet , azonban tűzvédelmi hiányosságok miatt a kérelmet el kellett utasítani. .

A mezőgazdasági ügykörbe tartozó méhek tartására illetve vándoroltatására vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek a méhészek eleget tesznek, erről nyilvántartást vezetünk.

(Kovács Ilona)

## **Tisztelt Képviselő-testületek!**

A KÖH az Alapító Okiratában, a két önkormányzat között kötött Megállapodásban, továbbá a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján látta el feladatait az elmúlt évben.

A KÖH folyamatosan végezte az önkormányzatok, a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, a jogszabályok által jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatok intézését.

A 2015. évben választási ügyben az Isztiméri Helyi Választási Bizottságnak volt feladata egy önkormányzati képviselői lemondás illetve az új képviselő beiktatásával kapcsolatosan

Az elmúlt év belső ellenőrzési célterülete a házipénztárak vizsgálata volt, az önkormányzatok, közös önkormányzati hivatal valamint a nemzetiségi önkormányzat házipénztárára kiterjedően. Az ellenőrzés által megállapított apróbb hiányosságok valamint az ellenőr javaslataival kapcsolatban intézkedési terv készült, a javítások az intézkedési tervben foglaltak szerint határidőben megtörténtek.

Az elmúlt évben a jogszabályi változások követése érdekében több képzésre, szakmai nap megtartására került sor. A szükséges értekezleteken, szakmai napokon illetve tanfolyamokon a köztisztviselők illetve a jegyző minden esetben részt vettek. Az e-learning képzési kötelezettségének az erre a célra létrehozott PROBONO felületen minden köztisztviselő határidőben eleget tett, az előírt képzési pontokat megszerezte.

A TÉR rendszerben rögzítésre kerültek a féléves valamint az éves teljesítménykövetelmények és teljesítményértékelések értékelőlapjai is, és elkészültek a minősítő lapok is.

Úgy gondolom, hogy a KÖH köztisztviselőinek szakmai felkészültsége, problémamegoldó képessége, rugalmassága magas színvonalú.

A KÖH dolgozóinak hozzáállása a települési önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság ügyintézéséhez kiemelkedő. Az eljárások során a jogszabályi feltételeket teljesítik, jogszerűen járnak el. Ezt mutatja az is, hogy törvénysértő határozathozatal nem történt. A KÖH alkalmazásában álló dolgozók legjobb tudásuk szerint közreműködnek a feladatok megoldásában.

Köszönjük a Képviselő-testületek támogatását, a jövőben is igyekszünk a maximális segítséget megadni döntéseik előkészítéséhez és végrehajtásához.

**Összességében** úgy ítélem meg, hogy a KÖH 2015. évben is az igazgatási munkát színvonalasan ellátta, a határidőket betartottuk, a lakosság megalégedésére igyekszünk munkánkat végezni továbbra is.

A folyamatosan jelentkező új feladatok és a hozzájuk kapcsolódó számítógépes programok gyakran nagyon lassúak és nehézkesek, a korábbi gyakorlathoz képest sokkal időigényesebben oldhatók meg.

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként céлом az, hogy a hivatali dolgozók mindkét önkormányzat megalégedésére dolgozzanak, együttműködve a polgármesterekkel, testületi tagokkal és mindkét településen egyaránt hatékonyan működő, a hatósági ügyeket határidőben, udvariasan, szakmailag kifogástalanul ellátó közös önkormányzati hivatal működjön.

Kincsesbánya, 2016. május 20.

Jankovicsné Huszár Mónika  
jegyző