

ELŐTERJESZTÉS

2016. szeptember 26.-i

Képviselő-testületi ülésre

Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)

ÖSSZEFOGLALÓ

Felhívás célja

Jelen felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával. Jelen felhívás keretében, az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 8,50 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén, azzal összefüggésben az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, szükség esetén kialakítása valósul meg.

Kötelezően módosítandó szabályzatok:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

A fentiekén felül további, az ASP rendszer bevezetése céljából releváns szabályzatok is módosíthatóak.

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- adattisztítás: A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- rendszer teszteszabás, paraméterezés: Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- adatmigráció: A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm.

rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei).

1.6 Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

2. Projektmenedzsment

Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában.

3. Horizontális követelmények teljesítése

A Felhívás 3.4. pontjában meghatározott esélyegyenlőségi és környezetvédelmi előírások teljesítése.

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket – összhangban a Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal – az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

A projektvégrehajtás időtartama

A pályázó a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, saját felelősségére megkezdheti, a a felmerült költségek **2014. január 1-től** számolhatók el.

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: **2018. június 30.**

Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságától függően az alábbi kategóriákban nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- Az 1. kategóriában: a 3000 fő alatti lakosságú települések
- A 2. kategóriában: a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságú települések
- A 3. kategóriában: a 10000 fő fölötti lakosságú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakossága a kategóriába sorolás alapja.

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

- 1. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok, esetében: 2016. szeptember 15. - 2016. szeptember 30. között lehetséges
- 2. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: 2017. február 1. - 2017. február 28. között lehetséges

A támogatás mértéke, összege

Jelen felhívás keretében az önkormányzatok által a település, vagy a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- 1. kategóriában: legfeljebb 6 000 000 Ft
- 2. kategóriában: legfeljebb 7 000 000 Ft
- 3. kategóriában: legfeljebb 9 000 000 Ft

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a

Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

Elszámolható költségek maximuma

Csatlakoztatási feladatok	1. kategória (lakosság 3000 fő alatt) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	2. kategória (lakosság 3000-10000 fő között) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	3. kategória (lakosság 10000 fő felett) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1.1 Eszközök beszerzése	3 300 000	3 150 000	2 160 000
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000	840 000	1 800 000
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	0	770 000	1 440 000
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000	1 540 000	2 610 000
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000	210 000	270 000
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000	280 000	450 000
2. Projektmenedzsment	150 000	175 000	225 000
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság	30 000	35 000	45 000
Támogatás maximális összege összesen önkormányzatoként /közös hivatalonként	6 000 000 Ft	7 000 000 Ft	9 000 000 Ft

A fenti előterjesztésnek megfelelően javasolom a pályázat benyújtását.

Kincsesbánya, 2016. szeptember 22.


Bajkai János
polgármester



Határozati javaslat

..... számú önkormányzati határozata

a Miniszterelnökség Nyílt Pályázati Felhívása alapján a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” nevű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázaton történő részvételről

Kincsesbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenti tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1. Kincsesbánya Község Önkormányzata támogatja a Miniszterelnökség Nyílt Pályázati Felhívása alapján a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” nevű, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú, 1. kategória pályázaton történő részvételt.
2. Kincsesbánya Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a Miniszterelnökség Nyílt Pályázati Felhívása alapján a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzat az esetlegesen felmerülő el nem számolható költségekre, illetve előre nem tervezhető többletkiadásokra fordítandó saját forrás összegét a költségvetésben elkülöníti. Ezeket minden esetben Kincsesbánya Község Önkormányzatának Képviselő-testületi határozatában rögzíti.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat előkészítéséhez szükséges egyeztetések, tárgyalások lefolytatására, valamint a benyújtáshoz előírt dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat kedvező bírálata esetén a támogatási szerződés aláírására.

Felelős:

A pályázat benyújtásáért: Bajkai János polgármester

Pályázat benyújtásának határideje: 2016.szeptember 30.