

Határozati javaslat

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. május ...-i ülésére**

**Tárgy: beszámoló a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2014.
évi munkájáról**

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015.(V.....) határozata
a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról
szóló beszámolóról**

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bajkai János polgármester

Határidő: azonnal

Kincsesbánya, 2015. május 19.

Bajkai János
polgármester



**Kincsesbányai Közös
Önkormányzati Hivatal**
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
Tel: 22/418-001, Fax: 22/584-030
e-mail: hivatal@kincsesbanya.hu



Szám: KINCSÖ /2015.

Beszámoló a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról

Készítette:

- Csepiné Kelemen Mária főelőadó
- Mayer Mónika főelőadó
- Németh Lászlóné főelőadó
- Spandlerné Pere Edit főelőadó
- Bregócs Lászlóné főmunkatárs
- Kovács Ilona főmunkatárs
- Zsilovics Imréné főtanácsos
- Jankovicsné Huszár Mónika jegyző

Kincsesbánya, Isztimér, 2015. május 18.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal (A továbbiakban: KÖH) **2014. évi munkájáról** szóló beszámolót az alábbiakban terjesztem elő:

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-én alakult meg a körjegyzőség jogutódjaként. A KÖH az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A KÖH köztisztviselői létszáma 8 fő. A KÖH az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala:

- Jegyző
- Adóügyi és igazgatási ügyintéző
- Igazgatási és gyámügyi ügyintéző
- Igazgatási és iratkezelési ügyintéző
- Pénzügyi ügyintéző

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Isztiméri Kirendeltsége:

- Adóügyi, iratkezelési és igazgatási ügyintéző
- Igazgatási és gyámügyi ügyintéző
- Pénzügyi és személyzeti ügyintéző

A testületi munkával kapcsolatos tevékenység

Az elmúlt évben is kiemelt feladatként kezeltük a Képviselő-testületek tagjainak tájékoztatását. A munkatervben szereplő témák megtárgyalásra kerültek, a meghívókat és a testületi anyagot az SZMSZ-ben előírt határidőben kézbesítettük.

Az ülések számát tekintve a testületek ismét túlteljesítették a törvényben előírt évi minimális 6 ülésszámot, hiszen sok esetben azonnali döntés vált szükségessé pályázati, kistérségi ügyek miatt. Zárt ülések megtartására elsősorban segélyezési, önkormányzati érdeket érintő, illetve kitüntetési ügyekben került sor.

Az együttes ülésen a Testületek a Közös Hivatallal, továbbá a védőnői szolgálat működésével kapcsolatos ügyeket tárgyalták, költségvetésükről, zárszámadásukról döntöttek.

A KÖH látta el Isztimér településen a **Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is, így az ülések, a jegyzőkönyvek előkészítésével, felterjesztésével, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos munkákat.

A **jegyzőkönyvek felterjesztése** minden esetben határidőn belül megtörtént, eleget tettünk Nemzeti Jogtár felületén történő feltöltésnek.

Az **önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogtárban történő közzététele** 2013. július 1. naptól kötelező. A feladatnak minden rendelet esetében eleget tettünk, a módosítások esetében az egységes szerkezetek elkészítése és közzététele is minden esetben megtörtént. A **rendeletek és jegyzőkönyvek nyilvánosságra hozatala** az önkormányzatok honlapján folyamatosan történik.

Az ülések, valamint a hozott döntések megoszlása 2014-ben a következő volt:

	Kincsesbánya	Isztimér	Isztiméri Német Nemzetiségi Önk.
Ülések száma, ebből	24	21	7
- zárt ülés	6	2	-
- együttes ülés	1	1	-
- együtt zárt ülés	-	-	-
- közmeghallgatás	1	1	1
Határozatok száma	257	192	51
Rendeletek száma	13	14	-

Az egyes telephelyek beszámolóí

Kincsesbánya

Gazdálkodás-pénzügy

A pénzügyi, gazdálkodási területen az év első harmadában fokozottan tornyosulnak a feladatok. Január hónap a **költségvetés tervezésének** időszaka. Az Önkormányzat költségvetése - amit a polgármester, az Államháztartási törvényben foglaltak szerint a kihirdetést követő 45 napon belül a testület elé terjeszt – ezen a területen kerül előkészítésre. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetése a törvényben előírt határidőig elkészült és elfogadásra került.

A 2014-ban elfogadott **költségvetési rendelet főösszege: 312.146 ezer Ft.**

A tárgyévi költségvetések tervezésével párhuzamosan dolgozunk az előző évi **zárszámadás** és a zárszámadási rendelet elkészítésével, ami a költségvetéshez hasonlóan szintén komoly munkát, nagy precizitást igényel. Az Államháztartási és a Számviteli törvényben foglaltak alapján jogszerűen elkészített beszámoló garnitúrát, március első felében kell a Kincstár rendelkezésére bocsátanunk, ahol megtörténik annak egyeztetése és szakmai felülvizsgálata. Határidőben, április 30-ig sor került a 2013. évi költségvetési beszámoló képviselő-testület elé terjesztésére, ami ott elfogadásra is került.

Az Államháztartási törvény lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési szervek év közben módosíthassák költségvetésüket. Az elmúlt év során Kincsesbánya Önkormányzat esetében 3 alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására, melynek okát az adott időpontokban a testületek kellő mélységig megismerték és elfogadták.

A módosítások elfogadásával a **költségvetés főösszege: 336.197 ezer Ft-ra módosult.**

A féléves és a háromnegyed éves költségvetési beszámoló elkészítése és testület elé terjesztése szintén határidőben megtörtént.

A gazdálkodási területen történő nyilvántartások közül kiemelt fontosságú az Áfa analitika, hisz a települési önkormányzat tagja az Áfa körnek, ebből adódóan az **Áfa bevallások** elkészítése is e terület feladata. 2014 évben Kincsesbánya Község Önkormányzata havi bevallónak minősült. Szintén itt készül az önkormányzatra vonatkozóan az egyes adó- és járulékkötelezettségekről szóló bevallás. Az említett bevallások az adott időszakokban határidőre elkészültek és az adóhatóság felé hiánytalanul beküldésre kerültek

2014. január 1-jétől bevezetésre került az eredményszemléletű számviteli rendszer. Az új számviteli rendszer bevezetésének célja a pénzügyi beszámolók

áttekinthetőségének fokozása, az elszámoltathatóság biztosítása, a költségvetés tervezésére, az évközi folyamatok mérésére, a döntések alátámasztására hatékonyabb eszközök biztosítása volt. Az eredményszemléletű számvitelben a gazdasági eseményeket keletkezésükkor a számviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell, amellyel javul az elszámoltathatóság, nő az átláthatóság és a döntésekhez megbízhatóbb információk állnak rendelkezésre. Az új rendszerre történő áttérés nem volt zökkenőmentes, mivel a technikai feltételek nem igazán voltak biztosítottak, nem állt rendelkezésre működőképes szoftver. A szoftver előzetes tesztelés hiánya miatt nem működött megfelelően, folyamatos javítást, fejlesztést igényelt, ami napi szinten akadályozta a számviteli feladatok elvégzését. Komoly kihívás volt a 2013. év végi mérleg átfordítása az új számviteli előírásoknak megfelelő formátumra. Az áttérést követően az első félévben, az új számviteli rend gyakorlati alkalmazása szintén nem volt problémamentes. Fő probléma továbbra is az volt, hogy a rendelkezésre álló szoftver nem biztosította a folyamatos, hibamentes munkavégzést, nem volt az új számviteli feladatok végrehajtásához megfelelő. Ezen kívül az informatikai rendszerben feldolgozott adatokat folyamatosan ellenőrizni, visszacsatolni kellett az egyéb kimutatásokkal, adatokkal, amely az adatmennyiség függvényében nagy idő- és erőforrás ráfordítást igényelt. A folyamatos fennálló problémák következtében nagy erőfeszítések árán sikerült az előírt határidőre elkészíteni a 2014. évi első negyedéves mérlegjelentést és a költségvetési jelentést. II. félévben valamelyest csökkentek az első negyedévben tapasztalt nehézségek, de teljesen nem szűntek meg.

Az új számviteli rendszer bevezetése mellett további feladatot jelentett a 2014. évben lebonyolításra került Országgyűlési Képviselő választás, Európai Parlamenti Képviselő választás és a Helyi Önkormányzati Képviselő választás. Mindhárom választáshoz külön költségvetés és külön beszámoló készítés tartozott.

Mindennapos feladataink közé tartozik a különböző **visszaigénylések** elkészítése, mint pl. a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás a közcélú foglalkoztatás költségeinek visszaigénylése. Ezeket az igényléseket minden hónap 10-ig kell elkészítenünk és a Magyar államkincstárnak illetve a Megyei Kormányhivatalnak megküldenünk.

Negyedéves feladatunk a **gazdaságstatisztikai jelentések elkészítése** is, melynek keretében a KSH felé számolunk be az elmúlt negyedév beruházásairól. Ezt a jelentést éves szinten is teljesítenünk kell, kiegészítve a munkaügyi statisztikával.

Az új számviteli rend bevezetésével sem szűntek meg illetve nem is csökkentek az időigényes munkák (kötelezettségvállalások, utalványlapok elkészítése). A **számlák kiegyenlítése, és az egyéb banki utalások elkészítése (munkabér utalása)** is itt történik, amit számítógépes ügyfélterminál segítségével végzünk.

2014. évben is **kézi kontírozással** (előirányzati naplók, banknaplók, pénztárak, helyesbítő naplók, vegyes naplók stb.) készítettük elő a számítógépes könyvelést. A kontírozandó, illetve könyvelendő tételek, számlák, bizonylatok száma évről évre folyamatosan nő.

(Csepiné Kelemen Mária)

Adóigazgatás

Magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2014. évben 5.000,- Ft.

Az adóhatóság az elmúlt évben a 70 éven felüliek részére az 50 %-os adókedvezményt 27 ingatlan, az egyedül élő 70 éven felüliek, valamint mindkét fél 70 éven felüli 100%-os adókedvezményt 67 ingatlan esetében, a beépítési kötelezettség lejártáig járó adókedvezményt 6 ingatlan esetében biztosította. A külön helyrajzi számon lévő garázs utáni mentesség 121 ingatlan után került megállapításra. Iktatott ügyiratok száma összesen: 87 db.

A **gépjárműadóval** kapcsolatos tevékenységünkhöz 2014. január 01. napjától a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának webcíméről közvetlen hozzáféréssel történik a gépjárművel teljesítményadó adatok letöltése, melynek alapján intézkedtünk határozattal az adókötelezettséget érintő változásról. 2014. évben a teljesítményadóval kapcsolatos ügyiratok száma (előírás, törlés) 207 iktatott ügyirat keletkezett.

A 2014. évi gépjármű nyitóállományában 585 db gépjármű szerepelt.

2014. évben a befizetett gépjárműadó 60%-t tovább kell utalnunk a központi költségvetésnek, a fennmaradó 40% gépjárműadó képezi saját bevételünket.

A **helyi iparüzési adó** mértéke a településen:1,8 %, iktatott ügyiratok száma 125 db.

A **talajterhelési díj** megállapításával kapcsolatosan 8 db iktatott ügyirat keletkezett.

Adók módjára történő behajtással kapcsolatos ügyiratok száma: 125 db, adóügyi iratok száma: 42 db.

Önkormányzat **egyéb bevételeként** a helyszíni bírság, szabálysértési bírság adók módjára történő behajtására került sor, a behajtott összeg az önkormányzatot illeti meg.

Az idegen bevételként nyilvántartott közigazgatási bírság behajtásából 40% illeti meg az önkormányzatot, a 60 % a behajtást kérő szervet. Idegen bevételként tartjuk nyilván a 2014. év előtti hulladékszállítási díjtartozás adók módjára történő behajtását is, mely 100%-t kell átutalnunk a behajtást kérő szerv részére.

Adóügyben lerótt illetéket rendszeresen negyedévenként utaljuk a Magyar Államkincstár részére.

A helyi adókból és az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek alakulása 2014. január 01. napjától – 2014. december 31. napjáig

Magánszemélyek kommunális adója

Adózók száma (fő)	746
Adótárgyak száma (db)	1107
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	3.499.029

Folyó évi bevétel	3.610.892
Teljesítés %	102,8
Múlt évi hátralék összege	720.240
Tárgyévi hátralék összege	306.464

Helyi iparűzési adó

Adózók száma (fő)	131
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	55.442.841
Folyó évi évi bevétel	56.535.023
Teljesítés %	101,9
Múlt évi hátralék összege	4.331.373
Tárgyévi hátralék összege	3.245.985

Gépjárműadó:

Adózók száma (fő)	482
Adótárgyak száma (db)	585
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	9.661.126
Adóhatóságnál maradó bevételek (40%)	3.554.639
Kincstári számlára utalás (60%)	5.331.955
Teljesítés %	90,41
Múlt évi hátralék összege	4.009.261
Tárgy évi hátralék összege	2.010.098

Egyéb adónemek: (önkormányzatot illető)

Talajterhelési díj (Ft)	88.520
Idegen bevétel- önkormányzatot megillető része	86.379
Késedelmi pótlék (Ft)	106.428
Egyéb bevételek (Ft)	0

Adóhatóságunk a hátralékosokat először fizetési felhívással kereste meg, amennyiben ez a megkeresésünk nem vezetett eredményre, úgy végrehajtási eljárást kellett kezdeményeznünk. Az önálló bírósági végrehajtó részére 2014. évben 39 ügy került átadásra.

Az adófizetési kötelezettségről az adózók részére értesítést küldünk a befizetési csekkkel a törvényben meghatározott módon 2014. február és július hónapban, ezen értesítők száma: 975 db/félév. A hónap 1. napján adószámlánkon lévő összeget minden hónap 10-ig átutaljuk az önkormányzat költségvetési számlájára. Az adózással kapcsolatos könyvelési, pénzforgalmi, kivetési munkálatokat helyben végezzük, a programmódosításokat a Magyar Államkincstár Székesfehérvári Irodája küldi részünkre, és a zárási anyagokat is oda juttatjuk el az elmúlt évtől interneten e-adaton.

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyvi ügyintézésben 2014. július 01. napjától bevezetésre került az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK). Ezzel egyidejűleg a papíralapú anyakönyvekbe történő bejegyzés megszűnt.

Az anyakönyvi okmányok kiállításán túl egyes adatváltozások helyi rögzítését is helyben végezzük. Az ASZA és az EAK rendszer használatához 3 személynek van hozzáférési joga.

A kincsesbányai anyakönyvekben 2014. évben teljesített bejegyzések:

születési anyakönyv:	0
házassági anyakönyvben :	0
halotti anyakönyvben:	48

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma: születési : 0
házassági: 2
halotti: 7

Utólagos bejegyzések száma: Házassági anyakönyvekbe: 2

Anyakönyvi ügyiratok (kivonat iránti kérelem, apai elismerő nyilatkozat) száma: 4

Személyzeti ügyek, intézményi kifizetések

Az alkalmazási és jogviszonyt megszüntető iratok, soros léptetések, átsorolások elkészítése közalkalmazottak, közcélú foglalkoztatottak esetén, iktatott ügyiratok száma: 115 db.

Szintén e terület feladata az **intézményi kifizetések**, költségtérítések megbízási díjak számfejtése, a nem rendszeres kifizetések lejelentése, a távollétek és a szabadságok nyilvántartása, változó bérek (helyettesítés) jelentése minden hónapban: Határidők: minden hónap 17-e, 21-e, 30-a.

Választás

2014. évben az országgyűlési képviselői, az EU parlamenti képviselői és a polgármesterek és önkormányzati képviselők választásával összefüggő feladatok végrehajtásra kerültek.

(Spandlerné Pere Edit)

A Szociális Bizottság 2014. évi munkája

A Szociális Bizottság tagjai 2014. október 12-ig: Zsobraákné Balogh Mária (elnök), Czövekné Duduma Ildikó, Sallay Zsolt és Vadkerti Ferencné, 2014. október 20-tól Zsobraákné Balogh Mária (elnök), Kiss András, Kiss Péter és Murányi Marianna. A bizottság az elmúlt évben összesen 13 alkalommal ülésezett. Az üléseken a bizottsági tagok megjelenési aránya 79 %-os volt.

Az év során a képviselő testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott határozatok száma 107 db volt.

A döntések megoszlása tárgykörük szerint a következő:

Segély megnevezése	fő	e Ft
Átmeneti segély	29	286
Csecsemőtámogatás	12 (12 gyerek)	180
Temetési segély	7	105
Közgyógy. ellátás	1	33
Köztemetés	-	-
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	3 (5 gyerek)	30
Szociális kölcsön	1	100

A beszámolási időszakban 1 fő részesül helyi rendelet alapján ápolási díjban, melynek összege bruttó 29.500 Ft.

A 2014/15-ös tanév kezdéséhez is anyagi segítséget nyújtott a Képviselő Testület Szociális Bizottsága az általános, középiskolás gyermekeket nevelő családoknak. Az iskolakezdési támogatásra fordított összeg 198.000,- Ft volt, 66 gyerek részesült támogatásban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően 2014. évben 5 hátrányos, 2 halmozottan hátrányos helyzet megállapítására került sor, amely 3 családot érintett. Ebből az egyik család év közben lakcímet változtatott.

2014. évben a házi szociális gondozást és étkeztetést az Alapszolgáltató Központ biztosítja.

2014. évben 1 db méltányos közgyógyellátási kérelem érkezett, amely után a Fejér Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerv részére kifizetett összeg: 33.912 Ft.

2014. évben a Szociális Bizottsághoz házi gondozási kérelem nem érkezett.

2014. évben is több alkalommal változott a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. törvény.

Aktív korúak ellátásában 2014. január 01-én 17 fő részesült, ebből 15 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, 2 fő rendszeres szociális segélyre jogosult.

Az év folyamán 10 fő lett jogosult foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, valamint az év folyamán 11 fő esetében szűnt meg az aktív korúak ellátása. Ebből 3 fő álláskeresési támogatásra lett jogosult, 2 fő más rendszeres pénzellátásban részesült, 5 fő munkaviszonyt létesített, valamint 1 fő lakcímet változtatott. 2014. évben az önkormányzat 8 főt foglalkoztatott közfoglalkoztatás keretében.

A lakásfenntartási támogatás teljes mértékben jegyzői hatáskörben van. 2014. évben 17 fő részesült támogatásban 1.637 e Ft összegben, melyet az állam 90 %-os támogatással finanszíroz.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben a tárgyév december 31-én 33 fő részesült. Ez a támogatási forma természetbeni juttatás (ingyenes tankönyv ellátás, teljes mértékű étkezési hozzájárulás), illetve évente két alkalommal 5.800 Ft, Erzsébet utalvány formájában.

Gyámügy

2014. évben a gyámügyi igazgatást a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Gyámhivatal végzi, ezért a kincsesbányai családok, védelembe vett gyermekek adatszolgáltatását a gyermekjóléti szolgálat közvetítése, beszámolója alapján ismerjük.

Kincsesbányán a gyermekjóléti szolgálatot az Alapszolgáltató Központtal kötött ellátási szerződés alapján biztosítja az önkormányzat. Községünkben az alapellátásban részesült és védelembe vett gyermekeket heti egy alkalommal látogatta Marácziné Grüll Ildikó családgondozó, aki év közben más munkakört kapott, így Ruff Ferenc helyettesítette.

Kincsesbányán a gyermekek napközbeni ellátását a helyben működő óvoda, és általános iskola, napközi otthon biztosítja.

2014. évben helyettes szülői szolgálatot nem kellett igénybe vennünk.

(Németh Lászlóné)

Pénztár – analitika

A pénztár-kezelése zavartalanul, a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt a 2014-es évben is. A közös hivatal és az önkormányzat pénzforgalmát külön bonyolítjuk, ami két kassa kezelését teszi szükségessé. A közös hivatal számláján leginkább kifizetések vannak (útiköltség, irodaszer).

A nagyobb forgalom az önkormányzatnál zajlik. A befizetések száma évek óta kevesebb, mint a kifizetéseké. Havonta rendszeres kifizetésként jelentkeznek a segélyek (rendkívüli segélyek, átmeneti segély), gépjármű használatok és útiköltség térítések, valamint az óvodai konyha nyersanyag beszerzése. Rendszeres befizetésként jelentkeznek: lakbér, üzlethelyiségek bérleti díjai, közterület használati díj, valamint az óvodai és iskolai étkezési térítési díjak. Emellett időszakos ki- és befizetések is szép számmal fordulnak elő (terembérlet, tisztítószer vásárlása,

stb.). Már évek óta számítógépen történik a bevételi és kiadási számlák kiállítása, ami nagymértékben megkönnyíti a munkát valamint az időszakos pénztárjelentés kiállítását, amit 10 napos dekádonként készítünk el.

Iktatás, ügyiratkezelés

2014. évben az iktatott ügyiratok száma Kincsesbánya vonatkozásában 3.098 db volt, melynek iktatása – az előző évekhez hasonlóan – számítógépen történt, amely könnyebbé teszi az ügyiratok visszakeresését a későbbiek folyamán, valamint sokkal egyszerűbb és könnyebb az előzmények megkeresése is. Egyszerűbbé és gyorsabb ezzel a kézi irattározás is.

Évről évre igen magas az iktatott ügyiratok száma. Folyamatosan magas az iktatandó adóhatározatok, bevallások száma, a szociális ügyek, testületi ülések és döntések száma is jelentős mennyiségű ügyirat kezelését teszi szükségessé. Növekszik a beérkezett egyéb ügyiratok száma is.

Az iktatás napi rendszerességgel történik. Erről minden évben hatósági statisztikai jelentés készül a Fejér Megyei Kormányhivatal felé, ügykörönkénti és típusonkénti bontásban, Kincsesbánya és Isztimér adatait egyesítve, a BM rendelet előírásainak megfelelően.

Népesség-nyilvántartás, lakcímváltozás

Ezen munkaterületen jelentős változás nem volt az elmúlt évben. Az ASZA rendszerhez hasonlóan működik a címnyilvántartási rendszer. Minden hivatal számára közvetlenül elérhető a központi adatbázis. A kitöltött adatlapok feldolgozása helyileg történik, a központi adatbázisban mi vezetünk át egyes eseményeket (családi állapotváltozás, névváltozás, lakcím, stb.).

A címnyilvántartási rendszer működésével azonban nem szűnt meg az okmányirodai feldolgozás, pl. a lakcímbeljelentőket, igazolványpótlásokra kitöltött formanyomtatványokat továbbra is nekik postázzuk, vagy a hetente egy alkalommal a járás hivatalait körbejáró ügysegéddel továbbítjuk. Az elkészült lakcímkártyákat az Okmányiroda postázza az ügyfelek részére.

A településre beköltözők, illetve itt lakóhelyet változtatók száma 90 fő volt az elmúlt évben.

Az év végi statisztikai adatok alapján az elmúlt évben valamelyest csökkent az állandó népesség száma:

Vizsgált időszak	Állandó népesség /fő/
2010	1571
2011	1557
2012	1565
2013	1566
2014	1555

Kincsesbányán az alábbiak szerint alakult az ügyiratforgalom a népesség nyilvántartás tárgykörében:

Kísérő jegyzékek:

Kísérő jegyzék	62
Passzíválási listák	30
Névváltozási listák	6

Hagyaték, adó- és értékbizonyítványok kiállítása:

Hagyatéki ügyek száma	26
Adó és értékbizonyítvány	30

Születések száma: 18.

Halálozás száma: 15.

Működési engedély

A településen új üzletnyitás nem volt a tavalyi évben. Bíróságok kiszabására nem került sor. Jelenleg 15 üzlet (vegyesbolt, zöldséges, kocsmá, cukrászda, hentes) működik Kincsesbányán.

Telepengedéllyel rendelkező vállalkozások száma 15.

A méhek tartásáról illetve vándoroltatásáról nyilvántartást vezetünk, a településre vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek a méhészek minden évben február 28-ig eleget tesznek.

(Mayer Mónika)

Isztimér

Gazdálkodás-pénzügy

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok jelentős része az év első harmadában merül fel, mert a költségvetések tervezése mellett ebben az időszakban készülnek az előző évi számviteli beszámolók is. Január végéig 2 költségvetési garnitúrát készítettünk el, a települési önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati költségvetést, melyet a polgármester, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Államháztartási törvényben foglaltak szerint február 15-ig a testületek elé terjesztettek. Az elfogadott költségvetésekről határozatot illetve rendeletet kell alkotni, melyek elkészítése szintén ezen a területen történt.

A tárgyévi költségvetések tervezésével párhuzamosan dolgozunk az előző évi **zárszámadások** és a zárszámadási határozatok, rendeletek elkészítésével, ami a költségvetésekhez hasonlóan szintén komoly munkát, nagy precizitást igényel. Az Államháztartási és a Számviteli törvényben foglaltak alapján jogszerűen elkészített beszámolók garnitúráit március első felében kell a Magyar Államkincstár rendelkezésére bocsátanunk, ahol megtörténik azok egyeztetése és szakmai felülvizsgálata. Ugyancsak határidőben, április 30-ig sor került a beszámolók testületek elé terjesztésére.

Az Államháztartási törvény lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési szervek év közben módosíthassák költségvetésüket. Az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében a 2014. évi költségvetés módosítására 2, Isztimér Önkormányzat esetében 3 alkalommal került sor. A módosítások okát az adott időpontokban a testületek kellő mélységig megismerték és elfogadták. A főösszegek elfogadásával az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat módosított költségvetése 2.625 ezer Ft-ra, Isztimér Önkormányzat módosított költségvetése 71.616 ezer Ft-ra változott.

A gazdálkodási területen történő nyilvántartások közül kiemelt fontosságú az Áfa analitika, hisz Isztimér Önkormányzat tagja az Áfa körnek, ebből fakadóan az **Áfa bevallások** elkészítése is e terület feladata. 2014. évben az Áfa törvényből adódóan az önkormányzat negyedéves bevallónak minősült. Szintén itt készül az egyes adó- és járulékkötelezettségekről szóló bevallás is. Az említett bevallások az adott időszakokban határidőre elkészültek és az adóhatóság felé hiánytalanul beküldésre kerültek. Analitikáink tovább bővültek a 2007-ben bevezetett cégtelefon magáncélú használatának adóztatása miatt. Az ezzel kapcsolatos nyilvántartást havi rendszerességgel vezetjük, és a Központosított illetmény-számfejtési rendszeren (KIR3) keresztül továbbítjuk a Magyar Államkincstár felé.

Könyvelésünk gépi könyveléssel, a DOKK programmal történik, mely mellett számos manuálisan végzendő feladatunk van. Nemcsak a napi forgalmat kell könyvelnünk, hanem a teljesített adatok mellett a kötelezettségvállalásokat, az

eredeti és módosított előirányzatokat is folyamatosan vezetni kell, ez költségvetési szerveknél kötelező feladat. Mindezekhez szükség van a pontos, manuális előkészítésre. Munkánkhoz tartozik a negyedévente történő **értékcsökkenések elszámolása** és a Kincstár felé küldendő különböző **jelentések** elkészítése is, így például negyedévente a **mérlegjelentés** a vagyronról, a részesedések alakulásáról és a közteher-bevételek adósainak alakulásáról. Az elmúlt évtől kezdődően jogszabályváltozás miatt a **költségvetési jelentést** már nem negyedévente, hanem havonta, minden hónap 20-ig kell elkészítenünk.

2014. évben is **kézi kontírozás** (előirányzati naplók, banknaplók, pénztárak, helyesbítő naplók, vegyes naplók stb.) készítette elő a számítógépes könyvelést Isztimér Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében is. A kontírozandó, illetve könyvelendő tételek, számlák, bizonylatok száma évről évre folyamatosan nő.

Mindennapos feladataink közé tartozik a különböző **visszaigénylések** elkészítése, mint pl. a Munkaügyi Központtól a közfoglalkoztatás költségeihez támogatás igénylése, a központi költségvetéstől a 2010-ben bevezetett ÖNEGM rendszeren keresztül a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély és a lakásfenntartási támogatás költségeinek visszaigénylése. Ezeket az igényléseket minden hónap 10-ig illetve 12-ig kell elkészítenünk.

A fokozatosan csökkenő központi finanszírozás miatt Önkormányzatunk folyamatosan anyagi problémákkal küzd, ezért az elmúlt év során kétszer nyújtottunk be kérelmet az önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésére, melynek eredményeképpen településünk **6.603 ezer Ft-os** támogatásban részesült. A kérelem indokoltságának alátámasztása, az elszámolások elkészítése szintén pontos, precív munkát kíván.

Negyedéves feladatunk a **gazdaságstatisztikai jelentések elkészítése**, melynek keretében a KSH felé számolunk be az elmúlt negyedév beruházásairól. Ezt a jelentést éves szinten, összefoglaló módon is teljesítenünk kell.

A gazdálkodási terület feladatai közé tartozik a **számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele, kiegyenlítése, az utalások elkészítése**, amit számítógépes ügyfélterminál segítségével végzünk, melyhez a szükséges modemet térítésmentesen bocsátotta rendelkezésünkre a számlánkat vezető OTP Bank Nyrt.

E terület feladata az **intézményi kifizetések**, tiszteletdíjak, megbízási díjak, változó bérek számfejtése is, a nem rendszeres kifizetések lejelentése, a távollétek és a szabadságok jelentése minden hónap 30-i illetve 15-17-i határidővel.

Munkánkhoz tartoznak a **személyzeti ügyek** is, mint pl. az alkalmazási és jogviszonyt megszüntető iratok, soros léptetések, átsorolások elkészítése, ami a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak gyakori cserélődése miatt szintén rendszeresen jelentkező feladat.

(Bregócs Lászlóné)

Adóigazgatás

2014. évben adó- és igazgatási munkakörben az ügyintéző személyében változás történt. Polczer Károlyné 40 év munkaviszony után nyugállományba vonult. A megüresedő munkakört a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően meghirdettük, amelyre a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelt pályázó került kinevezésre: 2014. augusztus 11. napjától Zsilovics Imréné ügyintéző látja el az adóigazgatási feladatokat. A munkakör átadás-átvétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

Az önkormányzati adóhatósági munka eljárási előírásait az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szabályozza. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni. Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi adójogszabályok:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.),
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.),
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.),
- valamint a kapcsolódó és végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

Isztimér Község Önkormányzata az alábbi rendeletekben szabályozta az önkormányzat illetékességi területén alkalmazott helyi adókat:

- a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 17/2012. (XI. 30.) rendelet
- a helyi iparüzési adóról szóló 16/2012. (XI. 30.) rendelet
- a talajterhelési díjről szóló 15/2012. (XI. 30.) rendelet

Az ellátandó feladatokban változás nem történt, új adónem nem került bevezetésre. Az adóigazgatásban változatlanul Isztimér Község Önkormányzat Képviselő-testületének fenti rendeleteit alkalmaztuk, és az adómértékek sem változtak. A helyi adókat a tárgyév március 15. napjáig és szeptember 15. napjáig pótlékmentesen kell megfizetni.

Az adóügyi munkakör célja:

Isztimér község közigazgatási területén a helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, gépjárműadó, termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, a talajterhelési díj, az államigazgatási eljárási illeték, az adók módjára behajtandó köztartozások) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Ezekhez kapcsolódóan felhívások kibocsátása a hiányzó bevallások benyújtására, adó megállapítás, határozathozatal.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. §-a kimondja, hogy „az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat csak az adópolitikáért felelős miniszter engedélyével működő számítógépes programrendszerrel lehet nyilvántartani”. Az adókönyvelési

feladatokhoz kapcsolódóan el kell látni a beérkezett pénzforgalmak egyeztetését, könyvelését, az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését, értesítések, adóívek kiküldését, zárási feladatok, negyedévenként információs jelentések, félévenkénti eredmény-kimutatások készítését.

2014. február és augusztus hónapban megtörtént az adóértesítők, és októberben a fennálló hátralékok összegéről fizetési felszólítások kiküldése a hátralékosok részére.

A magánszemélyek kommunális adója:

A helyi rendelet alapján a magánszemélyek kommunális adója évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként évi 8.000 forint.

Az önkormányzati rendelet alapján 50%-os adókedvezményben részesült a 70 éven felüli ingatlanában egyedül élő adóalany, 25%-os adókedvezményben részesült az az adóalany, aki a 70. életévét betöltötte és ingatlanában rajta kívül más személy is él.

2014. évben az adózók száma: 452 fő
Helyesbített adó összege: 3.268.001 forint
Fennálló tartozás összege: 457.623 forint

Kedvezmény:

25%-os: 54 ingatlan, 108.000 forint,
25%-os: 36 ingatlan, 144.000 forint,
mentes: 2 ingatlan, 16.000 forint,
összesen: 268.000 forint.

Magánszemélyek kommunális adója ügyben 110 db iktatott ügyirat keletkezett.

Gépjárműadó:

A gépjárműadóban érintett járművek továbbra is központilag egységes szabályok alapján kerültek adóztatásra. Az adóztatás a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH) által az önkormányzati adóhatóságok részére történő adatszolgáltatás alapján történt. Az adatszolgáltatás minden hónap 20. napjáig történt az előző hónap utolsó napja szerinti állapotnak megfelelő, az előző adatszolgáltatási időszakhoz képest bekövetkezett adókötelezettséget érintő változásokról (gépjárművek évközi forgalomba helyezéséről, forgalomból való kivonásáról, teljesítményadatának, illetve környezetvédelmi osztályba sorolásának módosulásáról).

2014. évben az adózók száma: 284 fő
Helyesbített adó összege: 4.922.991 forint
Fennálló tartozás összege: 662.163 forint
Mentesség: 3 fő, 34.675 forint.

Gépjárműadó ügyben 116 db iktatott ügyirat keletkezett.

Talajterhelési díj:

Talajterhelési díj fizetésére az a személy kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontrára nem köt rá. A talajterhelési díj mértéke 3.600 forint/m³. A talajterhelési díj a 2013. évi vízfogyasztást terheli, amit a 2014. évben benyújtott bevallások alapján kellett megfizetni. A talajterhelési díj megállapítása a DRV Zrt. nyilvántartásán alapul, de az adófizetési kötelezettséget március 31. napjáig önbevallással kell teljesíteni és a díjat is fenti időpontig kell megfizetni.

Az önkormányzati rendelet alapján az adózó kérelmére jövedelmi viszonya alapján kedvezmény állapítható. Mentés a talajterhelési díj fizetése alól, aki ingatlanán kizárólag kerti csapot üzemeltet, vagy a csatornahálózatra csak házi átemelő kiépítése után tud rácsatlakozni.

Talajterhelési díj ügyben 47 db iktatott ügyirat keletkezett.

Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adó mértéke 2014. évben nem változott, így az önkormányzati rendelet alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 1,8%-a. Iparűzési adó ügyben 71 db iktatott ügyirat keletkezett.

Adók módjára történő behajtás:

A saját adóintézmények behajtásán kívül a más szervek által átadott köztartozások behajtása is a helyi adóhatóság feladata, mely ügyekben 16 db iktatott ügyirat keletkezett.

Ellenőrzés:

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2014. október 16-án helyszíni ellenőrzést tartott a gépjárműadóról szóló törvényben szabályozottak végrehajtása, valamint az adók és az adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével összefüggő tevékenységek ellátásával kapcsolatban. Az ellenőrzés 2013. január 1-jétől 2014. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozott. Az ellenőrzési jelentésben leírt összegezés alapján a vizsgált időszak alatti adóhatósági munkát megfelelő színvonalúnak értékelték.

Iktatás, ügyiratkezelés

Az iktatás számítógépen a DMS ONE Zrt. által működtetett iktató, ügyiratkezelő rendszeren történt. A rendszer működéséhez szükséges programfrissítések folyamatosan történtek. 2014. évben az iktatott ügyiratok száma összesen 3469 db volt (559 db főszám, és 2910 db alszám). A beérkezett ügyiratok iktatása napi rendszerességgel, az elintézett ügyiratok irattározása folyamatosan történt.

A Fejér Megyei Levéltár részéről 2014. évben ellenőrzés nem történt.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testületi üléseken történő részvétel, jegyzőkönyv írása, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése, a határozatok és a rendeletek nyilvántartása, postázása.

Egyéb

A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ éleslövészetek és egyéb katonai tevékenységekről szóló havi értesítéseiről szóló hirdetményeit folyamatosan közzétettük a Hivatal hirdetőtábláján, illetve az önkormányzat honlapján.

Isztimér község területén lévő Római Katolikus Temető és Református Temető, valamint a Gúttamási közigazgatási területén lévő köztemető nyilvántartó könyvének vezetése és a változások bejegyzése, az új temetkezési helyek kijelölése, a sírhely megváltások figyelemmel kísérése napi feladat.

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos hivatalunkhoz érkezett ajánlatok kifüggesztéséről az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a szerződések egy példányát a hivatal hirdetőtáblájára kihelyeztük és a hirdetmeny@magyarorszag.hu internetes portálon megjelentettük. A kifüggesztést követő határidő letelte után iratjegyzéket készítettünk, és az iratanyagot az illetékes Földhivatal részére megküldtük, továbbá értesítettük a kérelmezőt. 2014. évben 44 db hirdetmény érkezett a Hivatalba.

Fentiekén kívül napi feladat a telefonhívások fogadása, a vezetők és ügyintézők felé kapcsolása, az ügyfelek részére útbaigazítás, tájékoztatás, faxolás, fénymásolás, iratfűzés.

(Zsilovics Imréné)

Pénztár – analitika

Isztimér Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának kezelése zavartalanul, a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt a 2014-es évben is. Havonta rendszeres kifizetésként jelentkeznek a saját gépjármű használatok és útiköltség térítések, aktívkorúak ellátásának kifizetése

Rendszeres befizetésként jelentkeznek: közterület használati díjak, a terembérleti díj, befizetése. Emellett időszakos ki- és befizetések (megbízási díjak, sírhely megváltás, igazgatási szolgáltatási díjak, vásárlások.) történtek. Az időszaki pénztárjelentésekben, 10 napos dekádonként készítünk zárást.

Külön nyilvántartásban kezeljük az Erzsébet utalványok (étkezési) utalványok, vásárlását és kiadását, melyek szigorú számadású nyomtatványként szerepelnek.

A 2014 évben is analitikus nyilvántartást vezettünk az előleg kiadásokról, visszavételekről. Nyilvántartjuk a földbérleti díjából származó bevételeket - ezen földek bérleti szerződéseit is elkészítjük évről évre, ami alapján a bérlők teljesítik a fizetési kötelezettségeiket, befolyt lakbért (az önkormányzati költségvetési

rendeletben megállapított összeggel), valamint a pénzbeszedőhelyek elszámolásait is nyilvántartjuk analitikusan.

Az előlegek nyilvántartása az Önkormányzat esetében is, és a Nemzetiségi Önkormányzatnál is folyamatosan történik, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Továbbá nyilvántartjuk a szigorú számadású nyomtatványok vásárlását, felhasználását is év közben folyamatosan (pl.: kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok, számlatömbök, időszaki pénztárjelentések) nem külön-külön, hanem egy nyilvántartást vezetve, és ott feltüntetve a felhasználó intézményt.

2014 év januártól új feladatként jelent meg az önkormányzatnál a helyi óvodai térítési díjak kiszámlázása és a térítési díjak beszedése.

Igazgatási ügyintézés

Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr.(At.), valamint a 6/2003. (III.7.) BM rendelet hatályaon kívül helyezésre került. Jelenleg az *anyakönyvi eljárásról* szóló 2010. évi I. törvény és az *anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól* szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet szabályozza a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a névviseléssel, névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat.

Az anyakönyvi feladatellátás főbb mutatószámai:

Alapbejegyzések száma 2014. évben

születési 0
házassági 5
halotti 8

Az **alapbejegyzések** 2014. június 30-ig a könyv formátumú anyakönyvekbe kerültek beírásra, míg 2014. július 1-jétől már az elektronikus rendszerbe kerülnek berögzítésre.

Utólagos bejegyzések száma 2014. június 30. napjáig

születési 15
házassági 2
halotti 0

Az **utólagos bejegyzés** alkalmával az anyakönyvvezető olyan adatot jegyez be az anyakönyvbe, amely az alapbejegyzés után történt (pl. házasság felbontása, névváltoztatás, haláleset bejegyzése a születési anyakönyvbe stb.)

A 2014. év tekintetében az alábbi ügycsoportok jellemezték az elvégzett munkát

- Magánszemélyek részére összesen 17 db anyakönyvi kivonat, került kiadásra.
- A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma 3 volt.

Népesség-nyilvántartás

Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében, illetve felhatalmazása alapján telepít több olyan feladat és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

2014. évben jellemzően a nyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával, illetve adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. (pl. Egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, vagy a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybe vételéhez)

Jegyzői címellenőrzési feladat

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. szakasza értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni az ún. központi címrendszert (KCR).

A KCR a jogalkotó szándéka szerint egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára.

A központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. A címellenőrzés során 3 központi adatbázis (a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, az ingatlan nyilvántartás és a postai címnnyilvántartás) adatainak a jegyző kezelésében lévő okiratokkal, információkkal történő egybevetésével valósult meg.

A címellenőrzés során kiderült, hogy az illetékességi területeken lévő címadatok egy része rendezetlen, ellentmondó, így azok rendezése, újragondolása ellőttünk álló feladat a 2015. évben.

Továbbra is az okmányirodák állítják elő a lakcímkártyákat és küldik meg az ügyfelek részére.

Lakcímváltozás bejelentések száma Isztiméren 2014 évben : 51

Választások

Az elmúlt évben három választásra került sor:

2014. április 6. Országgyűlési képviselők választása

2014. május 25. Európa Parlamenti képviselők választása

2014. október 12. Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása és nemzetiségi önkormányzati képviselők választása

A választási feladatokat a Helyi Választási Irodának kellett ellátnia a Hivatalban

Az országgyűlési-képviselők választása után a választási szervek és a választási iroda zökkenőmentesen lebonyolították az EU képviselők választását.

A leginkább az országgyűlési képviselők választása és az őszi önkormányzati választások előkészítése és lebonyolítása jelentett nagy feladatot.

Újra kellett választani a helyi választási bizottság tagjait, a nemzetiségi szavazókör szavazatszámlláló bizottságok tagjait.

A Hivatal feladata volt a képviselőjelöltek nyilvántartásba vétele, a jelöltajánlások ellenőrzése, a helyi választási bizottságok munkájának előkészítése, adminisztrálása és végrehajtása, a választás előkészítése és zökkenőmentes lebonyolítása, az eredmények rögzítése. Természetesen a választások technikai előkészítése is a Helyi Választási Iroda feladata volt.

Hagyaték, adó és értékbizonyítványok

Hivatalunknál a beszámolási időszakban 15 hagyatéki ügy indult, ehhez kapcsolódóan kiadott adó és értékbizonyítványok száma 50 db volt. A felvett hagyatéki leltárokat mellékleteivel együtt a móri közjegyzői irodába kerülnek megküldésre.

Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról önkormányzati rendelet alapján csökkentek az egyes ellátások összegei – a születési és a temetési támogatások összege 20.000.-Ft-ról 15.000,-Ft-ra változott. A támogatási összegek módosulásának oka az önkormányzat szűkös anyagi helyzete.

Az elmúlt évben 8 esetben állapított meg a polgármester átruházott hatáskörben önkormányzati segélyt összesen 60.000,- Ft összegben, 8 alkalommal került kifizetésre születési támogatás összesen 130.000,- Ft , 4 alkalommal temetési segély került megállapításra 65.000.- Ft összegben

A településen az év folyamán 4 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban. Lakásfenntartási támogatásban összesen 5 fő részesült egy éven keresztül.

Méltányosságból közgyógyellátási igazolvány nem került kiadásra a beszámolási időszak alatt.

Méltányos ápolási díjban 1 fő részesült, az év folyamán az ellátás az ápolási díjban részesülő kérelmére megszüntetésre került.

A 2014-2015-es tanév kezdéséhez is tankönyvtámogatás formájában anyagi segítséget nyújtott a Képviselő-testület a családoknak. Az általános és középiskolás gyermekek tankönyvtámogatásában 59 fő részesült 147500,- Ft összegben.

Gyámügy

A gyámügyi feladatok nagy része hatáskör változás miatt átkerült a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Gyámügyi Osztályához.

Isztiméren a gyermekjóléti szolgáltatást a „Szociális Alapszolgáltatási Központ” (Mór, Bajcsy-Zsilinszky u. 7.) biztosította a beszámolási időszakban. A családgondozó heti egy alkalommal tartott fogadóórát a könyvtárban, illetve ekkor látogatta a családokat. A gyermekek napközbeni ellátását a helyben működő óvoda, és Kincsesbányán az iskolai napközi otthon, biztosította.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 3 fő részesült 2014. december 31-én. Az előző évben 10 fő részesült ezen ellátási formában. A beszámolási időszakban 7 fő ellátása szűnt meg, a családban az egy főre jutó jövedelem emelkedése miatt illetve családból történő kiemelés miatt ismételt megállapításra már nem kerülhetett sor. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a jogosultság fennállása esetén két alkalommal pénzbeli kiegészítésben részesülhettek augusztus és november hónapban Erzsébet utalvány formájában természetbeni ellátásként kapták a jogosultak összesen 82.000,- Ft összegben.

A fentiekben ismertetett kedvezményen kívül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően kerülhet sor a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására a 2013. szeptember 1. napjától hatályos szabályozás szerint 2014. évben 3 esetben került sor a **halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.**

Ipar, kereskedelem, mezőgazdaság

Az Isztiméren működő kereskedelmi üzletek számában az elmúlt évben jelentős változás nem történt, egy üzlet esetében üzemeltető váltás történt.

Közigazgatási területünkön továbbra is két kereskedelmi szálláshely működik.

Az elmúlt évben a Fejér Megyei Kormányhivatal célellenőrzést tartott kereskedelmi igazgatási tevékenység és telepengedélyezés tárgyában. Az ellenőrzés összegzésként azt állapította meg, hogy az ügyintézés példás színvonalú.

A mezőgazdasági ügkörbe tartozó méhek tartására illetve vándoroltatására vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek a méhészek eleget tesznek, erről nyilvántartást vezetünk.

(Kovács Ilona)

Tisztelt Képviselő-testületek!

A KÖH az Alapító Okiratában, a két önkormányzat között kötött Megállapodásban, továbbá a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján látta el feladatait az elmúlt évben.

A KÖH folyamatosan végezte az önkormányzatok, a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, a jogszabályok által jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatok intézését.

A 2014. évben lezajlott 3 választással kapcsolatos feladatokat a Helyi Választási Iroda szakszerűen és problémamentesen lebonyolította.

Az elmúlt év belső ellenőrzési célterülete a választásokkal kapcsolatos elszámolások vizsgálata volt. Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi elszámolás szabályszerűen és törvényesen megtörtént, az iratokkal kapcsolatban kért kiegészítések illetve javítások az intézkedési tervben foglaltak szerint határidőben megtörténtek.

Az elmúlt évben a jogszabályi változások követése érdekében több képzésre, szakmai nap megtartására került sor. A szükséges értekezletiken, szakmai napokon illetve tanfolyamokon a köztisztviselők illetve a jegyző minden esetben részt vettek. Az e-learning képzési kötelezettségének minden köztisztviselő határidőben eleget tett, az előírt képzési pontokat megszerezte.

Úgy gondolom, hogy a KÖH köztisztviselőinek szakmai felkészültsége, problémamegoldó képessége, rugalmassága magas színvonalú.

A KÖH dolgozóinak hozzáállása a települési önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság ügyintézéséhez kiemelkedő. Az eljárások során a jogszabályi feltételeket teljesítik, jogszerűen járnak el. Ezt mutatja az is, hogy törvénysértő határozathozatal nem történt. A KÖH alkalmazásában álló dolgozók legjobb tudásuk szerint közreműködnek a feladatok megoldásában.

Köszönjük a Képviselő-testületek támogatását, tőlünk telhetően a jövőben is igyekszünk a maximális segítséget megadni döntéseik előkészítéséhez és végrehajtásához.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a KÖH 2014. évben is az igazgatási munkát színvonalasan ellátta, a határidőket betartottuk, a lakosság megalégedésére igyekszünk munkánkat végezni továbbra is.

A folyamatosan jelentkező új feladatok és a hozzájuk kapcsolódó számítógépes programok gyakran nagyon lassúak és nehézkesek, a korábbi gyakorlathoz képest sokkal időigényesebben oldhatók meg.

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként céлом az, hogy a hivatali dolgozók mindkét önkormányzat megalégedésére dolgozzanak, együttműködve a polgármesterekkel, testületi tagokkal és mindkét településen egyaránt hatékonyan működő, a hatósági ügyeket határidőben, udvariasan, szakmailag kifogástalanul ellátó közös önkormányzati hivatal működjön.

Kincsesbánya, 2015. május 19.

Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző