

Határozati javaslat

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. február 14-i ülésére

Tárgy: A polgármesterre vonatkozó cafetéria szabályok

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(II.14.) határozata
a polgármesterre vonatkozó cafetéria szabályokról

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. évben a főállású polgármesterre vonatkozóan a cafetéria szabályokat a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének „A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek Közzolgálati Szabályzatáról” szóló 2/2013. sz. Szabályzatának V. 2. és V. 3. pontjának rendelkezései szerint állapítja meg.

Felelős: Jankovicsné Huszár Mónika jegyző
Határidő: azonnal

Kincsesbánya, 2017. február 8.

Bajkai János
polgármester

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének
2/2013. sz. szabályzata
A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal közzolgálati tisztviselőinek
Közzolgálati Szabályzatáról

(A főállású polgármester cafetéria juttatására vonatkozó rendelkezések)

A Közzolgálati tisztviselőkről szóló 2014. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) alapján a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal közzolgálati tisztviselőinek a közzolgálati jogviszonyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki.

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

- 1.) **A szabályzat hatálya kiterjed** a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KKÖH) minden vezetőjére és közzolgálati tisztviselőjére.
- 2.) A foglalkoztatási jogviszonyban álló **polgármesterre** e rendelet hatálya akkor terjed ki, ha azt törvény lehetővé teszi.

....

V. Fejezet

Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok

...

2.) A közzolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásának szabályai:

A Kttv. 141. § (1) bekezdése alapján „A kormánytisztviselő cafetéria-juttatásként – választása szerint, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárákról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdés a)-f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

”

- 2.1. A a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal közzolgálati tisztviselőit megillető cafetéria-juttatás éves összegét **200.000,- Ft**-ban határozom meg, mely fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is.

- 2.2. A 2.1. pontban megállapított keretösszeg terhére az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § (3) bekezdése alapján a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselői egységesen **nettó 5.000,- Ft/hó** egészségpénztári munkáltatói hozzájárulást állapítok meg. A hozzájárulás megszüntetésére a 12. § (8) bekezdése az irányadó.
- 2.3. A cafetéria-juttatás keretösszegének fennmaradó része az alábbi juttatásokra használható fel:
- a) SZÉP kártya (szálláshely évi 225 e Ft, vendéglátás évi 140 e Ft, szabaidős szolgáltatás évi 75 e Ft)
 - b) Erzsébet utalvány (havi 8.000,-)
 - c) egészségpénztári hozzájárulás a minimálbér 30 %-áig (29.400.- Ft) havonta
 - d) iskolakezdési támogatás a minimálbér 30 %-át (29.400.- Ft) meg nem haladó összegben.
- 2.4. A cafetériai juttatásokra vonatkozó adózási szabályokat a szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.

3. A közszolgálati tisztviselők cafetéria-juttatásának eljárási szabályai:

- 3.1. A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselője **írásban** a tárgyév március 1-jéig nyilatkozik, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. Ezen nyilatkozat módosítására a tárgyéven belül 1 alkalommal, szeptember 30-ig van lehetőség. A cafetéria juttatást a **2. sz. melléklet** szerinti nyomtatványon lehet igényelni.
- 3.2. Az iskolakezdési támogatást a munkáltató utalvány formájában biztosítja legkésőbb a tárgyév június 30-ig. Az utalvány a tanév első napját megelőző és követő 60 napon belül használható fel. A támogatás igényléséhez a szabályzat **3. sz. melléklete** szerinti nyilatkozatot kell benyújtani.
- 3.3. A 2.2. pontban meghatározott **egészségpénztári hozzájárulást** a munkáltató a ProVita Egészségpénztár számlájára teljesíti, havonta 5.000,- Ft nettó összegben. A hozzájárulást a munkáltató minden dolgozónak egységesen biztosítja mindaddig, amíg arról a dolgozó írásban le nem mond. Az egészségpénztári hozzájárulás igénybevételéhez, lemondásához a szabályzat **4. sz. mellékletében** foglalt nyilatkozatot kell kitölteni.
- 3.4. Vissza kell adni a juttatást, vagy vissza kell fizetni a juttatás értékét, amennyiben megszűnik a cafetéria-jogosultság, vagy a közszolgálati tisztviselő jogviszonya. A visszafizetés biztosítása érdekében a szabályzat **5. sz. melléklete** szerinti nyilatkozatot az igényléssel egyidőben a munkáltató részére át kell adni.