

Határozati javaslat

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 29-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(V.29.) határozata
a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
szóló beszámolóról**

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bajkai János polgármester
Határidő: 2017. május 31.

Kincsesbánya, 2017. május 23.

Bajkai János
polgármester



**Kincsesbányai Közös
Önkormányzati Hivatal**
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
Tel: 22/418-001, Fax: 22/584-030
e-mail: hivatal@kincsesbanya.hu



Szám: KINCSÖ /2017.

Beszámoló a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Készítette:

- Csepiné Kelemen Mária főelőadó
- Mayer Mónika főelőadó
- Spandlerné Pere Edit főelőadó
- Hülber Zsuzsanna főelőadó
- Kovács Ilona főmunkatárs
- Zsilovics Imréné főtanácsos
- Jankovicsné Huszár Mónika jegyző

Kincsesbánya, Isztimér, 2017. május 16.

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal (A továbbiakban: KÖH) **2016. évi munkájáról** szóló beszámolót az alábbiakban terjesztem elő:

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-én alakult meg a körjegyzőség jogutódjaként. A KÖH az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

A KÖH köztisztviselői létszáma 7 fő, betöltetlen álláshely 1. A KÖH az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatala:

- Jegyző
- Adóügyi és személyügyi ügyintéző
- Igazgatási és iratkezelési ügyintéző
- Pénzügyi ügyintéző

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Isztiméri Kirendeltsége:

- Adóügyi, iratkezelési és igazgatási ügyintéző
- Igazgatási és gyámügyi ügyintéző
- Pénzügyi ügyintéző

A testületi munkával kapcsolatos tevékenység

Az elmúlt évben is kiemelt feladatként kezeltük a Képviselő-testületek tagjainak tájékoztatását. A munkatervben szereplő témák megtárgyalásra kerültek, a meghívókat és a testületi anyagot az SZMSZ-ben előírt határidőben kézbesítettük.

Az ülések számát tekintve a testületek ismét túlteljesítették a törvényben előírt évi minimális 6 ülésszámot, hiszen sok esetben azonnali döntés vált szükségessé pályázati, kistérségi ügyek miatt. Zárt ülések megtartására elsősorban segélyezési, önkormányzati érdeket érintő, illetve kikutatási ügyekben került sor.

A KÖH látta el Isztimér településen a **Nemzetiségi Önkormányzat** működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is, így az ülések, a jegyzőkönyvek előkészítésével, felterjesztésével, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos munkákat.

A **jegyzőkönyvek felterjesztése** minden esetben határidőn belül megtörtént, eleget tettünk Nemzeti Jogtár felületén történő feltöltésnek.

Az **önkormányzati rendeletek Nemzeti Jogtárban történő közzététele** 2013. július 1. naptól kötelező. A feladatnak minden rendelet esetében eleget tettünk, a módosítások esetében az egységes szerkezetek elkészítése és közzététele is minden esetben megtörtént. A **rendeletek és jegyzőkönyvek nyilvánosságra hozatala** az önkormányzatok honlapján is folyamatosan történik, valamint a dokumentumok a KÖH hivatali helyiségében megtekinthetők.

Az ülések, valamint a hozott döntések megoszlása 2016-ben a következő volt:

	Kincsesbánya	Isztimér	Isztiméri Német Nemzetiségi Önk.
Ülések száma, ebből	18	15	8
- zárt ülés	2	2	-
- együttes ülés	-	-	-
- együtt zárt ülés	-	-	-
- közmeghallgatás	1	1	1
Határozatok száma	199	160	119
Rendeletek száma	13	13	-

Az egyes telephelyek beszámolóí

Kincsesbánya

Gazdálkodás-pénzügy

A pénzügyi, gazdálkodási területen az év első harmadában fokozottan tornyosulnak a feladatok. Január hónap a **költségvetés tervezésének** időszaka. Az Önkormányzat költségvetése - amit a polgármester, az Államháztartási törvényben foglaltak szerint a kihirdetést követő 45 napon belül a testület elé terjeszt – ezen a területen kerül előkészítésre. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetése a törvényben előírt határidőig elkészült és elfogadásra került.

A 2016-ban elfogadott **költségvetési rendelet főösszege: 182.367.199,- Ft.**

A tárgyévi költségvetések tervezésével párhuzamosan dolgozunk az előző évi **zárszámadás** és a zárszámadási rendelet elkészítésével, ami a költségvetéshez hasonlóan szintén komoly munkát, nagy precizitást igényel. Az Államháztartási és a Számviteli törvényben foglaltak alapján jogszerűen elkészített beszámoló garnitúrát, március első felében kell a Kincstár rendelkezésére bocsátanunk, ahol megtörténik annak egyeztetése és szakmai felülvizsgálata. Határidőben, április 27-én sor került a 2016. évi költségvetési beszámoló képviselő-testület elé terjesztésére, ami ott elfogadásra is került.

Az Államháztartási törvény lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési szervek év közben módosíthassák költségvetésüket. Az elmúlt év során Kincsesbánya Önkormányzat esetében 3 alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására, melynek okát az adott időpontokban a testületek kellő mélységig megismerték és elfogadták.

A módosítások elfogadásával a **költségvetés főösszege: 228.381.935,-Ft-ra módosult.**

A gazdálkodási területen történő nyilvántartások közül kiemelt fontosságú az Áfa analitika, hisz a települési önkormányzat tagja az Áfa körnek, ebből fakadóan az **Áfa bevallások** elkészítése is e terület feladata. 2016 évben az Áfa törvény módosításainak megfelelően Kincsesbánya Önkormányzat havi bevallónak minősült. Szintén itt készül az önkormányzatra vonatkozóan az egyes adó- és járulékkötelezettségekről szóló bevallás. Az említett bevallások az adott időszakokban határidőre elkészültek és az adóhatóság felé hiánytalanul beküldésre kerültek

Könyvelésünk teljesen géppel történik, ami nagymértékben megkönnyíti munkánkat, de emellett számos manuálisan végzendő feladatunk is van. Nemcsak a napi

forgalmat kell könyvelnünk, mert költségvetési szerveknél a teljesített adatok mellett az eredeti és módosított előirányzatokat is fel kell vezetni. Mindezekhez szükség van a pontos, manuális előkészítésre. Munkánkhoz tartozik a negyedévente történő **értékcsökkenések elszámolása** és a Kincstár felé küldendő különböző **jelentések** elkészítése is, így például havonta a **költségvetési jelentés** és negyedévente a **mérlegjelentés** a vagyonról, a részesedések alakulásáról.

Negyedéves feladatunk a **gazdaságstatisztikai jelentések elkészítése** is, melynek keretében a KSH felé számolunk be az elmúlt negyedév beruházásairól.

A gazdálkodási terület feladatai közé tartozik az utalások előkészítése, ami igen időigényes munka (utalványlapok elkészítése). A **számlák kiegyenlítése, és az egyéb banki utalások elkészítése (munkabér utalása)** is itt történik, amit számítógépes ügyfélterminál segítségével végzünk.

2016. évben is **kézi kontírozással** (előirányzati naplók, banknaplók, pénztárak, helyesbítő naplók, vegyes naplók stb.) készítettük elő a számítógépes könyvelést. A kontírozandó, illetve könyvelendő tételek, számlák, bizonylatok száma évről évre folyamatosan nő.

(Csepiné Kelemen Mária)

Adóigazgatás

Magánszemélyek kommunális adójának mértéke 2016. évben 5.000,- Ft.

Az adóhatóság az elmúlt évben a 70 évet betöltött egyedül, illetve vele közös háztartásban csak 70 éven felüli személyek részére a 100 %-os adókedvezményt 92 ingatlan, a 70 évet betöltött, nem egyedül élők részére az 50%-os adókedvezményt 38 ingatlan, a beépítési kötelezettség lejártáig járó adókedvezményt 11 ingatlan esetében biztosította. A külön helyrajzi számon lévő garázs utáni mentesség 128 ingatlan után került megállapításra.

Magánszemély kommunális adóval kapcsolatos iktatott ügyiratok száma összesen: 165 db.

A **gépjárműadóval** kapcsolatos feladatok végrehajtásához 2014. évtől a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának webcíméről közvetlen hozzáféréssel történt a teljesítményadó adatok letöltése, melynek alapján határozattal intézkedtünk az adókötelezettséget érintő változásról.

2016. évben a teljesítményadóval kapcsolatos ügyiratok száma (gépjárműadó előírás, törlés): 350 db.

A 2016. évi gépjármű nyitóállományban 589 db gépjármű szerepelt.

2016. évben a befizetett gépjárműadó 60%-t tovább kell utalnunk a központi költségvetésnek, a fennmaradó 40% gépjárműadó képezi saját bevételünket.

A **helyi iparüzési adó** mértéke a településen: 1,8 %, iktatott ügyiratok száma 135 db.

A **talajterhelési díj** megállapításával kapcsolatosan 2 db iktatott ügyirat keletkezett.

Adók módjára történő behajtással és az adóügyi ügyiratok száma: 92 db.

Az idegen bevételként nyilvántartott közigazgatási bírság behajtásából 40% illeti meg az önkormányzatot, a 60 % a behajtást kérő szervet.

Adóügyben lerótt illetéket rendszeresen negyedévenként utaljuk a Magyar Államkincstár részére.

A helyi adókból és az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek alakulása 2016. január 01. napjától – 2016. december 31. napjáig

Magánszemélyek kommunális adója

Adózók száma (fő)	717
Adótárgyak száma (db)	1033
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	3.263.397
Folyó évi bevétel	3.103.314
Teljesítés %	95,1
Múlt évi hátralék összege	522.500
Tárgyévi hátralék összege	248.883

Helyi iparüzési adó

Adózók száma (fő)	139
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	67.236.838
Folyó évi bevétel	49.258.188
Teljesítés %	73, 2
Múlt évi hátralék összege	2.999.983
Tárgyévi hátralék összege	20.129.839

Gépjárműadó:

Adózók száma (fő)	501
Adótárgyak száma (db)	627
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	10.475.604
Adóhatóságnál maradó bevételek (40%)	3.767.746
Kincstári számlára utalás (60%)	5.651.621
Teljesítés %	89,9
Múlt évi hátralék összege	4.816.900
Tárgy évi hátralék összege	346.661

Egyéb adónemek: (önkormányzatot illető)

Talajterhelési díj (Ft)	488.720
Késedelmi pótlék (Ft)	149.139

Az adófizetési kötelezettségről az adózók részére értesítést küldünk a befizetési csekkekkel a törvényben meghatározott módon 2016. február és július hónapban, ezen értesítők száma: 980 db/félév. A hónap 1. napján adószámlánkon lévő összeget minden hónap 10-ig átutaljuk az önkormányzat költségvetési számlájára.

Az adózással kapcsolatos könyvelési, pénzforgalmi, kivetési munkákat helyben végezzük, a programmódosításokat a Magyar Államkincstár Székesfehérvári Irodája küldi részünkre, és a zárási anyagokat is oda juttatjuk el az elmúlt évtől interneten e-adaton.

Anyakönyvi ügyintézés

Az anyakönyvi ügyintézés 2014. évtől az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) történik. Ezzel egyidejűleg a papíralapú anyakönyvekbe történő bejegyzés megszűnt.

Az anyakönyvi okmányok kiállításán túl egyes adatváltozások helyi rögzítését is helyben végezzük. Az ASZA és az EAK rendszer használatához 2 személynek van hozzáférési joga.

EAK rendszerbe történő 2016. évi teljesített bejegyzések:

születési anyakönyvi események : 0
házassági anyakönyvi események: 9
halotti anyakönyvi események : 39

Kiadott anyakönyvi kivonatok száma: születési : 0
házassági : 9
halotti : 41

Anyakönyvi ügyiratok (kivonat iránti kérelem, apai elismerő nyilatkozat) száma: 30 db

Személyzeti ügyek, intézményi kifizetések

Az alkalmazási és jogviszonyt megszüntető iratok, soros léptetések, átsorolások elkészítése közalkalmazottak, közcélú foglalkoztatottak esetén, iktatott ügyiratok száma: 63 db.

Szintén e terület feladata az **intézményi kifizetések**, költségtérítések, megbízási díjak számfejtése, a nem rendszeres kifizetések lejelentése, a távollétek és a szabadságok nyilvántartása, változó bérek (helyettesítés) jelentése minden hónapban: Határidők: minden hónap 17-e, 21-e, 30-a.

Pénztár – analitika

A pénztár-kezelése zavartalanul, a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt a 2016-ös évben is. A közös hivatal és az önkormányzat pénzforgalmát külön bonyolítjuk, ami két kassza kezelését teszi szükségessé. A közös hivatal számláján leginkább kifizetések vannak (útiköltség, irodaszer).

A nagyobb forgalom az önkormányzatnál zajlik. A befizetések száma évek óta kevesebb, mint a kifizetéseké. Havonta rendszeres kifizetésként jelentkeznek a

települési támogatások, gépjármű használatok és útiköltség térítések. Rendszeres befizetésként jelentkezik: lakbér, üzlethelyiségek bérleti díjai, közterület használati díj, valamint az óvodai és iskolai étkezési térítési díjak. Emellett időszakos ki- és befizetések is szép számmal fordulnak elő (terembérlet, tisztítószer vásárlás, stb.). Már évek óta számítógépen történik a bevételi és kiadási számlák kiállítása, ami nagymértékben megkönnyíti a munkát, valamint az időszaki pénztárjelentés kiállítását, amit 10 napos dekádonként készítünk el.

(Spandlerné Pere Edit)

Németh Lászlóné kolléganő távozása után én vettem át a szociális és gyámügyi ügyek intézését. Mivel eddig is beleláttam az ezen a munkaterületen folyó feladatokba (helyettesítés, közös munka), így zökkenőmentes volt az átállás.

A Szociális Bizottság 2016. évi munkája

A Szociális Bizottság tagjai Zsobrákné Balogh Mária (elnök), Kiss András, Kiss Péter és Murányi Marianna. A bizottság az elmúlt évben összesen 15 alkalommal ülésezett. Az üléseken a bizottsági tagok megjelenési aránya 94 %-os volt.

Az év során a képviselő testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott határozatok száma 99 db volt.

A döntések megoszlása tárgykörük szerint a következő:

Segély megnevezése	fő	e Ft
Rendkívüli élethelyzettel, többletkiadással, létfenntartást veszélyeztető helyzettel kapcsolatos települési támogatás	45	1 007
Születéssel kapcsolatos települési támogatás	7	175
Temetéssel kapcsolatos települési támogatás	12	300
Gyógyszerköltséggel kapcsolatos települési támogatás (6 hónapra)	2	244
Lakhatással kapcsolatos települési támogatás (6 hónapra)	13	328
Köztemetés	-	-
Szociális kölcsön	1	100

A beszámolási időszakban 1 fő részesül helyi rendelet alapján ápolással kapcsolatos települési támogatásban, melynek összege bruttó 29.500 Ft/hó.

A 2016/17-os tanév kezdéséhez anyagi segítséget nyújtott a Képviselő Testület Szociális Bizottsága az általános, középiskolás gyermekeket nevelő családoknak. Azok az iskolások, akik nem jogosultak az ingyenes tankönyvre, fejenként 5 000 Ft. támogatásban részesültek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően 2016. évben 4 hátrányos, 2 halmozottan hátrányos helyzet megállapítására került sor, amely 2 családot érintett.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága 2016. december 31-én 17 főnek volt. Ez a támogatási forma természetbeni juttatásként (ingyenes tankönyv ellátás, teljes mértékű étkezési hozzájárulás), illetve évente két alkalommal (augusztus és november hónapban) 5.800 Ft. Erzsébet utalvány formájában adható.

2016. évben a házi szociális gondozást és étkeztetést az Alapszolgáltató Központ biztosította.

2016. évben a Szociális Bizottsághoz házi gondozási kérelem nem érkezett.

Gyámügy

2016. évben a gyámügyi igazgatást a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Gyámhivatal végzi, ezért a kincsesbányai családok, védelembe vett gyermekek adatszolgáltatását a gyermekjóléti szolgálat közvetítése, beszámolója alapján ismerjük.

Kincsesbányán a gyermekjóléti szolgáltatást az Alapszolgáltató Központtal kötött ellátási szerződés alapján biztosítja az önkormányzat. Községünkben az alapellátásban részesült és védelembe vett gyermekeket heti egy alkalommal látogatta Ruff Ferenc, majd Walter Hédi családgondozó.

Kincsesbányán a gyermekek napközbeni ellátását a helyben működő óvoda és általános iskola biztosítja.

2016. évben helyettes szülői szolgálatot nem kellett igénybe vennünk.

Iktatás, ügyiratkezelés

2016. évben az iktatott ügyiratok száma Kincsesbánya vonatkozásában 2.476 db volt, melynek iktatása 2008. óta a DMSONE Kontrollér iktatóprogrammal számítógépen történik, amely könnyebbé teszi az ügyiratok visszakeresését a későbbiek folyamán, valamint sokkal egyszerűbb és könnyebb az előzmények megkeresése is. Egyszerűbbé és gyorsabb ezzel a kézi irattározás is.

Folyamatosan magas az iktatandó adóhatározatok, bevallások száma, a szociális ügyek, testületi ülések és döntések száma is jelentős mennyiségű ügyirat kezelését teszi szükségessé.

Az iktatás napi rendszerességgel történik. Erről minden évben hatósági statisztikai jelentés készül a Fejér Megyei Kormányhivatal felé, ügykörönkénti és típusonkénti bontásban, Kincsesbánya és Isztimér adatait egyesítve, a BM rendelet előírásainak megfelelően. 2015. évtől már nem csak egyszer kell egy évben a hatósági statisztikát elkészíteni, hanem félévenkénti bontásban, júliusban és januárban kell az előző félévi iratforgalmat jelenteni.

Népesség-nyilvántartás, lakcímváltozás

Ezen munkaterületen változás nem volt az elmúlt évben. Az ASZA rendszerhez hasonlóan működik a címnyilvántartási rendszer. Minden hivatal számára közvetlenül elérhető a központi adatbázis. A kitöltött adatlapok feldolgozása helyileg történik, a központi adatbázisban mi vezetünk át egyes eseményeket (családi állapotváltozás, névváltozás, lakcím stb.).

A címnyilvántartási rendszer működésével azonban nem szűnt meg az okmányirodai feldolgozás, pl. a lakcímbejelentőket, igazolványpótlásokra kitöltött formanyomtatványokat továbbra is nekik postázzuk, vagy a hetente egy alkalommal a járás hivatalait körbejáró ügysegéddel továbbítjuk. Az elkészült lakcímkarttyákat az Okmányiroda postázza az ügyfelek részére.

A településre beköltözők, illetve itt lakóhelyet változtatók száma 87 fő volt az elmúlt évben.

Az év végi statisztikai adatok alapján még mindig csökkenni látszik az állandó népesség száma:

Vizsgált időszak	Állandó népesség /fő/
2010	1571
2011	1557
2012	1565
2013	1566
2014	1555
2015	1551
2016	1540

Kincsesbányán az alábbiak szerint alakult az ügyiratforgalom a népesség nyilvántartás tárgykörében:

Kísérő jegyzékek:

Kísérő jegyzék	65
Passziválási listák	34
Névváltozási listák	6

Hagyaték, adó- és értékbizonyítványok kiállítása:

Hagyatéki ügyek száma	26
Adó és értékbizonyítvány	70

Születések száma: 13.

Halálozás száma: 18.

Működési engedély

A településen új üzletnyitás nem volt a tavalyi évben. Bíróságok kiszabására nem került sor. Jelenleg 15 üzlet (vegyesbolt, zöldséges, kocsmá, cukrászda, hentes) működik Kincsesbányán.

Telepengedéllyel rendelkező vállalkozások száma 15.

A méhek tartásáról illetve vándoroltatásáról nyilvántartást vezetünk, a településre vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek a méhészek minden évben február 28-ig eleget tesznek.

(Mayer Mónika)

Isztimér

Gazdálkodás-pénzügy

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok jelentős része az év első harmadában merül fel, mert a költségvetések tervezése mellett ebben az időszakban készülnek az előző évi számviteli beszámolók is. Január végéig 2 költségvetési garnitúrát készítettünk el, a települési önkormányzati és a nemzetiségi önkormányzati költségvetést, melyet a polgármester, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Államháztartási törvényben foglaltak szerint február 15-ig a testületek elé terjesztettek. Az elfogadott költségvetésekről határozatot, illetve rendeletet kell alkotni, melyek elkészítése szintén ezen a területen történt.

A tárgyévi költségvetések tervezésével párhuzamosan dolgozunk az előző évi **zárszámadások** és a zárszámadási határozatok, rendeletek elkészítésével, ami a költségvetésekhez hasonlóan szintén komoly munkát, nagy precizitást igényel. Az Államháztartási és a Számviteli törvényben foglaltak alapján jogszerűen elkészített beszámolók garnitúráit március első felében kell a Magyar Államkincstár rendelkezésére bocsátanunk, ahol megtörténik azok egyeztetése és szakmai felülvizsgálata. Ugyancsak határidőn belül sor került a beszámolók testületek elé terjesztésére.

Az Államháztartási törvény lehetőséget ad arra, hogy a költségvetési szervek év közben módosíthassák költségvetésüket. Az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat és Isztimér Önkormányzat esetében is 2-2 alkalommal került sor a 2016. évi költségvetés módosítására. A módosítások okát az adott időpontokban a testületek kellő mélységig megismerték és elfogadták. A fő összegek elfogadásával az Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat módosított költségvetése 3.372.118,- Ft-ra, Isztimér Önkormányzat módosított költségvetése 112.665.535,- Ft-ra változott.

A gazdálkodási területen történő nyilvántartások közül kiemelt fontosságú az Áfa analitika, hisz Isztimér Önkormányzat tagja az Áfa körnek, ebből fakadóan az **Áfa bevallások** elkészítése is e terület feladata. 2016. évben az Áfa törvényből adódóan az önkormányzat havi bevallónak minősült. Szintén itt készül az egyes adó- és járulékkötelezettségekről szóló bevallás is. Az említett bevallások az adott időszakokban határidőre elkészültek és az adóhatóság felé hiánytalanul beküldésre kerültek.

Könyvelésünk gépi könyveléssel, a DOKK programmal történik, mely mellett számos manuálisan végzendő feladatunk van. Nemcsak a napi forgalmat kell könyvelnünk, hanem a teljesített adatok mellett a kötelezettségvállalásokat, az eredeti és módosított előirányzatokat is folyamatosan vezetni kell, ez költségvetési szerveknél kötelező feladat. Mindezekhez szükség van a pontos, manuális előkészítésre. Munkánkhoz tartozik a negyedévente történő **értékcsökkenések elszámolása** és a Kincstár felé küldendő különböző **jelentések** elkészítése is, így

például negyedévente a **mérlegjelentés** a vagyonról, a részesedések alakulásáról és a közteher-bevételek adósainak alakulásáról. Az elmúlt évtől kezdődően jogszabályváltozás miatt a **költségvetési jelentést** már nem negyedévente, hanem havonta, minden hónap 20-ig kell elkészítenünk.

2016. évben is **kézi kontírozás** (előirányzati naplók, banknaplók, pénztárak, helyesbítő naplók, vegyes naplók stb.) készítette elő a számítógépes könyvelést Isztimér Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében is. A kontírozandó, illetve könyvelendő tételek, számlák, bizonylatok száma évről évre folyamatosan nő.

Feladataink közé tartozik a közfoglalkoztatás költségeinek **visszaigénylése** a Munkaügyi Központtól, a közfoglalkoztatás tárgyi eszközeihez támogatás igénylése. Ezeket az igényléseket minden hónap 12-ig kell elkészítenünk.

Negyedéves feladatunk a **gazdaságstatisztikai jelentések elkészítése**, melynek keretében a KSH felé számolunk be az elmúlt negyedév beruházásairól. Ezt a jelentést éves szinten, összefoglaló módon is teljesítenünk kell.

A gazdálkodási terület feladatai közé tartozik a **számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele, kiegyenlítése, az utalások elkészítése**, amit számítógépes ügyfélterminál segítségével végzünk, melyhez a szükséges modemet térítésmentesen bocsátotta rendelkezésünkre a számlánkat vezető Pannonhalma és Vidéke Takarékszövetkezet.

E terület feladata az **intézményi kifizetések**, tiszteletdíjak, megbízási díjak, költségtérítések számfeljtése is, a nem rendszeres kifizetések kezelése, a távollétek, szabadságok, a cafetéria és egyéb juttatások jelentése napi szinten, illetve legkésőbb minden hónap utolsó munkanapján. 2007-ben került bevezetésre a cégtelefon magáncélú használatának adóztatása. Az ezzel kapcsolatos nyilvántartást havi rendszerességgel vezetjük, és a Központosított illetmény-számfeljtési rendszeren (KIRA) keresztül továbbítjuk a Magyar Államkincstár felé.

Munkánkhoz tartoznak a **személyzeti ügyek** is, mint pl. az alkalmazási és jogviszonyt megszüntető iratok, soros léptetések, átsorolások elkészítése, ami a közmunkaprogram keretében foglalkoztatottak gyakori cserélődés miatt szintén rendszeresen jelentkező feladat.

(Hülber Zsuzsanna)

Adóigazgatás

Az önkormányzati adóhatósági munka eljárási előírásait az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) szabályozza. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni. Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályok a következők:

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.),

- o a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.),
- o a környezetterhelési díjról szóló 2003 évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.),
- o valamint a kapcsolódó és végrehajtási rendeletek, az adó módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok.

Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi rendeletekkel szabályozta az önkormányzat illetékességi területén alkalmazott helyi adókat:

- o a helyi adókról szóló 22/2015. (XII. 1.) rendelet
- o a talajterhelési díjról szóló 23/2015. (XII. 1.) rendelet

2016. évben az adómértékek nem változtak és nem került sor új adónem bevezetésére sem. A helyi adókat tárgyév március 15. napjáig és szeptember 15. napjáig lehet megfizetni pótlékmentesen.

Az adóügyi munkakör célja:

Isztimér község közigazgatási területén a helyi adók (magánszemélyek kommunális adója, helyi iparüzési adó, gépjárműadó, termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, talajterhelési díj, államigazgatási eljárási illeték, adók módjára behajtandó köztartozások) kivetésével és behajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. Ezekhez kapcsolódó feladatok a felhívások kibocsátása a hiányzó bevallások benyújtására, az adó megállapítása, valamint határozathozatal.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. §-a kimondja, hogy az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat csak az adópolitikáért felelős miniszter engedélyével működő számítógépes programrendszerrel lehet nyilvántartani. Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet értelmében 2017. január 1-jéig az ASP önkormányzati adórendszeréhez Isztimér Község Önkormányzatának is kötelező csatlakoznia. A sikeres átállás érdekében december hónapban elkezdődtek a felkészítő oktatások.

Az adókönyvelési feladatokhoz kapcsolódóan el kell látni a beérkezett pénzforgalmak egyeztetését, könyvelését, az ezekhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését, értesítések, adóívek kiküldését, zárási feladatok, negyedévenként információs jelentések, félévenkénti eredmény-kimutatások készítését.

2016. február és augusztus hónapban megtörtént az adóértesítők, és októberben a fennálló hátralékok összegéről a fizetési felszólítások kiküldése a hátralékosok részére. A kiküldött adóértesítők száma: 1272 db, a fizetési felhívások száma: 175 db.

Magánszemélyek kommunális adója:

A helyi rendelet alapján a magánszemélyek kommunális adója évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogcímenként évi: **8.000 forint**.

Az önkormányzati rendelet alapján 50%-os adókedvezményben részesült a 70 éven felüli ingatlanában egyedül él adóalany, 25%-os adókedvezményben részesült az az adóalany, aki a 70. életévét betöltötte és ingatlanában rajta kívül más személy is él.

Magánszemélyek kommunális adója ügyben **73** db iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma (fő)	449
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	3.230.759
Folyó évi bevétel (Ft)	3.141.808
Múlt évi hátralék összege (Ft)	402.814
Tárgyévi hátralék összege (Ft)	295.086

Gépjárműadó:

A gépjárműadóban érintett járművek továbbra is központilag egységes szabályok alapján kerültek adóztatásra. Az adóztatás a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH) által az önkormányzati adóhatóságok részére történő adatszolgáltatás alapján történt. Az adatszolgáltatás minden hónap 20. napjáig történt az előző hónap utolsó napja szerinti állapotnak megfelelő, az előző adatszolgáltatási időszakhoz képest bekövetkezett adókötelezettséget érintő változásokról (gépjárművek évközi forgalomba helyezéséről, fogalomból való kivonásáról, teljesítményadatának, illetve környezetvédelmi osztályba sorolásának módosulásáról). A befizetett gépjárműadó 60%-át továbbra is a Magyar Államkincstárnak kellett átutalni, a fennmaradó 40% maradt az önkormányzat bevétele.

Gépjárműadó ügyben **152** db iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma (fő)	285
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	5.333.553
Adóhatóságnál maradó bevételek (40%)	2.134.203
Magyar Államkincstári számlára utalás (60%)	3.201.306
Múlt évi hátralék összege (Ft)	491.250
Tárgy évi hátralék összege (Ft)	304.236

Talajterhelési díj:

Talajterhelési díj fizetésére az a személy kötelezett, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá. A talajterhelési díj egységmértéke **1.200 forint/m³**. A területérzékenységi szorzó: **3**. Ez alapján **1m³** víz után **3.600** forint talajterhelési díjat kell fizetni. A díj mindig az előző évi vízfogyasztást terheli, amit 2016. március 31. napjáig kellett bevallani és megfizetni. A talajterhelési díj megállapítása a DRV Zrt. nyilvántartásán alapul, de az adófizetési kötelezettséget önbevallással kell teljesíteni. Az önkormányzati rendelet alapján mentes a talajterhelési díj fizetése alól, aki ingatlanán kizárólag kerti csapot üzemeltet, vagy a csatornahálózatra csak házi átemelő kiépítése után tud rácsatlakozni. A kerti csap kizárólagos üzemeltetését az önkormányzati adóhatóság helyszíni szemle tartásával ellenőrzi.

Talajterhelési díj ügyben **18** iktatott ügyirat keletkezett.

Talajterhelési díj (Ft)	683.600
-------------------------	---------

Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adó mértéke továbbra is az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap **1,8%-a**.

Iparűzési adó ügyben **130** db iktatott ügyirat keletkezett.

Adózók száma (fő)	87
Folyó évi helyesbített terhelés összege (Ft)	15.294.602
Folyó évi bevétel (Ft)	17.376.512
Múlt évi hátralék összege (Ft)	127.120
Tárgyévi hátralék összege (Ft)	631.780

Egyéb adónemek: (önkormányzatot illető bevételek)

Fizetési határidő lejártá esetén késedelmi pótlék kerül előírása, bevallási kötelezettség elmulasztása, késedelme esetén bírság kiszabására van lehetősége az adóhatóságnak.

Késedelmi pótlék (Ft)	40.955
-----------------------	--------

Iktatás, ügyiratkezelés, selejtezés

Az iktatás, ügyiratkezelés 2016. évben is a DMS ONE Zrt. által működtetett iktató, ügyiratkezelő rendszeren történt. A rendszer működtetéséhez szükséges programfrissítések folyamatosak. 2016. évben az iktatott ügyiratok száma összesen **2618** (459 főszám és 2159 alszám) Az érkezett ügyiratok iktatása napi rendszerességgel, az elintézett ügyiratok irattározása folyamatosan történt. A Fejér Megyei Levéltár ellenőrzést nem végzett.

Az irattárban lévő – 2009. évig bezárólag keletkezett – közigazgatási iratok és műszaki dokumentációk, valamint a pénzügyi iratok – 2005. évig bezárólag – rendezését, a már korábban rendezett iratállomány utórendezését, selejtezését és levéltárnak átadását a munkálatok elvégzésével megbízott Chartarium Iratrendező és Szolgáltató Kft. intézte.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok: az üléseken történő részvétel, jegyzőkönyv írása, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése, határozatok és rendelet nyilvántartása, postázása.

Isztimér Község Önkormányzat:

Ülések száma: 15, ebből:

zárt ülés: 2

együttes ülés: 0

közmeghallgatás: 1

határozatok száma: 160

rendeletek száma: 13

Isztiméri Német Nemzetiségi Önkormányzat

Ülések száma: 8, ebből:

közmeghallgatás: 1

határozatok száma: 119

Egyéb

A Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ éleslövészetek és egyéb katonai tevékenységekről szóló havi értesítéseiről szóló hirdetményeinek folyamatos közzététele a hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, illetve a település közigazgatási területén.

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos hivatalunkhoz érkezett ajánlatok kifüggesztéséről az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a szerződések egy példányát a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára kifüggeszteni és a hirdetmeny@magyarorszag.hu internetes portálon megjelentetni. A kifüggesztést követő határidő letelte után iratjegyzéket készíteni, és az iratanyagot az illetékes földhivatal részére megküldeni, továbbá értesíteni a kérelmezőket. 2016. évben **45** db hirdetmény érkezett a hivatalba, amelyekből összesen **235** ügyirat keletkezett.

(Zsilovics Imréné)

Pénztár – analitika

Isztimér Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat pénztárának kezelése zavartalanul, a jogszabályi feltételeknek megfelelően történt a 2016-os évben is. Rendszeres kifizetésként jelentkeznek a saját gépjármű használatok és útiköltség térítések, kifizetése

Rendszeres befizetésként jelentkeznek: közterület használati díjak, a terembérleti díj, befizetése. Emellett időszakos ki- és befizetések (megbízási díjak, sírhely megváltás, igazgatási szolgáltatási díjak) történtek. Jelentős készpénzforgalmat jelent a vásárlási előlegek, a különböző vásárlások, és üzemanyag beszerzés. Az időszaki pénztárjelentésekben, 10 napos dekádonként készítünk zárást.

Külön nyilvántartásban kezeljük az Erzsébet utalványok (étkezési) utalványok, vásárlását és kiadását, melyek szigorú számadású nyomtatványként szerepelnek. A 2016 évben is analitikus nyilvántartást vezettünk az előleg kiadásokról, visszavételekről. Nyilvántartjuk a földbérleti díjakból származó bevételeket - ezen földek bérleti szerződéseit is elkészítjük évről évre, ami alapján a bérlők teljesítik a fizetési kötelezettségeiket, befolyt lakbért (az önkormányzati költségvetési rendeletben megállapított összeggel), valamint a pénzbeszedőhelyek elszámolásait is nyilvántartjuk analitikusan.

Az előlegek nyilvántartása a az Önkormányzat esetében is, és a Nemzetiségi Önkormányzatnál is folyamatosan történik, a jogszabályi feltételeknek megfelelően. Továbbá nyilvántartjuk a szigorú számadású nyomtatványok vásárlását, felhasználását is év közben folyamatosan (pl.: kiadási- és bevételi pénztárbizonylatok, számlatömbök, időszaki pénztárjelentések) nem külön-külön, hanem egy nyilvántartást vezetve, és ott feltüntetve a felhasználó intézményt.

2016 év is feladatként jelent meg az önkormányzatnál a helyi óvodai térítési díjak kiszámlázása és a térítési díjak beszédése.

Igazgatási ügyintézés

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény és az *anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól* szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet szabályozza a házasságkötést, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését és a névvisseléssel, névváltoztatással kapcsolatos anyakönyvi feladatokat.

2014. július 1-jétől már az elektronikus rendszerbe kerültek berögzítésre az anyakönyvi események.

Az anyakönyvi feladatellátás főbb mutatószámai:

Alapbejegyzések száma 2016. évben:

születési: 0
házassági: 9
halotti: 6

A 2016. év tekintetében az alábbi ügycsoportok jellemezték az elvégzett munkát

- Magánszemélyek részére összesen 21 db anyakönyvi kivonat, került kiadásra.
- A helyben felvett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok száma 3 volt.
- A felvett apai elismerő nyilatkozatok megoszlása: 3 esetben születendő gyermekre tettek apai elismerő nyilatkozatot.

Népesség-nyilvántartás

Személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról rendelkező 146/1993.(X.26.) Korm. rendelet a települési jegyző részére a címnnyilvántartás vezetését írja elő. A hivatkozott két jogszabály 2013. január 1-jétől hatályos módosításának értelmében, illetve felhatalmazása

alapján telepít több olyan feladat és hatáskört a települési önkormányzat jegyzőjére, amelyet megosztva gyakorol a járási hivatallal.

2016. évben jellemzően a nyilvántartás adataiból történő közokirat kiadásával, illetve adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok jelentkeztek. (pl. Egy lakcímen lakók számának igazolása felsőoktatási intézményben történő felhasználáshoz, vagy a munkavállalónak külföldön történő családi kedvezmény igénybe vételéhez

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló

345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott Rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie.

A KCR kialakításának oka az, hogy Magyarország eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő adatbázissal. A jelenleg különböző címnyilvántartási rendszerekben (ingatlan-, lakcím-és postai címnyilvántartás) lévő cím adatokat egyesíteni kell, így elérve, hogy a lakcím adatok naprakészek, pontosak és egységesek legyenek. Ehhez a mintegy 1000 címadat felülvizsgálata szükséges.

KCR adategyeztetés határidő módosítása 2016. december

Továbbra is az okmányirodák állítják elő a lakcímkártyákat és küldik meg az ügyfelek részére.

Településünkön a népességnylvántartás feladatellátás főbb mutatószámai

Lakcímváltozás bejelentések száma 2016 évben: 76

lakcím fiktíválás: 3

Igazolás : 10

Hatósági bizonyítvány kiadása: 5

Hagyaték, adó és értékbizonyítványok

Hivatalunknál beszámolási időszakban 11 hagyatéki ügy indult, ehhez kapcsolódóan kiadott adó és értékbizonyítványok száma 49 db volt. A felvett hagyatéki leltárokat mellékleteivel együtt a móri közjegyzői irodába kerülnek megküldésre.

Szociális igazgatás

Települési önkormányzatok által települési támogatás néven megállapítható ellátásai Ezen ellátások azonban az egyes önkormányzatok teherbíró képessége függvényében szabályozhatók, így országos szinten jelentős eltérést mutatnak.

Önkormányzati rendelet szabályozza a települési támogatások típusait, mindezt úgy, hogy a szociális feladatok ellátására vonatkozó állami támogatás jelentősen szűkült.

Isztimér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi ellátások kerültek megállapításra.

Az elmúlt évben 7 esetben állapított meg a polgármester átruházott hatáskörben önkormányzati támogatást összesen 83.000,- Ft összegben, 2 alkalommal került kifizetésre születési támogatás összesen 30.000,- Ft , 1 alkalommal temetési segély

került megállapításra 15.000.Ft összegben. Lakásfenntartási támogatás 1 esetben 15.000, Ft.

Méltányosságból közgyógyellátási igazolvány nem került kiadásra a beszámolási időszak alatt.

Méltányos ápolási díj megállapítására nem került sor az év folyamán.

Közfoglalkoztatás

A munkát kereső regisztrált munkanélkülieket a Móri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közvetíti ki, előzetes egyeztetés után. Egyre inkább jellemző, hogy szomszédos településekről foglalkoztatunk embereket, mivel az Isztiméren élő regisztrált munkanélküliek nem vállalják el a munkát illetve nem a településen élnek életvitelszerűen, vagy egészségi állapotuk miatt alkalmatlanok a feladat ellátására.

A szomszédos településekről bejáró közfoglalkoztatottak esetében számolnunk kell az utazás költségével.

Szociális tűzifa

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2015. (IX.25.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) lehetőséget adott arra, hogy Önkormányzatunk a 11/2016 (XI 30.) számú rendeletével a szociálisan rászoruló személyek részére 2016 évben is természetben, szociális célú tűzifát biztosítson. 4 család összesen 177.800,- Ft értékben részesült szociális célú tűzifában.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

A képviselő-testület csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016/2017. évi fordulójához. A pályázatra **2 db A típusú és 0 db B típusú pályázat** érkezett. A képviselő-testület a pályázók részér egységesen 2.500,- FT /hó összeget állapított meg. A támogatás 10 havi költségvetési kihatása 50.000,- Ft.

Gyámügy

A jegyzői gyámhatósági feladataiban az előző évekhez képest jelentős változás nem történt. A jegyző jellemzően a kiskorú vagy gondnokolt személyek vagyon leltárt, illetve más hatóságok, a járásbíróság megkereséseinek eleget téve környezetanulmányt készít a családoknál. A beszámolási időszakban 1 alkalommal gondnoksági ügyben és 1 alkalommal a járásbírósági megkeresésre készült környezetanulmány.

A pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és pénzbeli ellátásra (korábbi kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény), valamint 2015. szeptember 1-jéig az óvodáztatási támogatásra való jogosultság ügyintézése, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása maradt. Utóbbi megállapításának szabályai is jelentősen változtak.

Az óvodáztatási támogatás elnevezésű ellátás 2015. szeptember 1-jével megszűnt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak augusztus és november hónapban, Erzsébet utalványt kapnak továbbra is.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők az ellátást természetbeni ellátás formájában (étkeztetés) kapják. A gyermekétkeztetést a kincsesbányai

általános iskola biztosítja a gyermekek számára, illetve az az oktatási intézmény, ahol a gyermek tanul, illetve óvodába jár.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2 fő részesült 2016. december 31-én. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek a jogosultság fennállása esetén két alkalommal kiegészítésben részesülhettek augusztus és november hónapban, Erzsébet utalvány formájában, természetbeni ellátásként kapták a jogosultak. Összesen 29000,- Ft összegben.

A fentiekben ismertetett kedvezményen kívül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődően kerülhet sor a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 2016. évben 2 esetben került sor a hátrányos, illetve **halmozottan hátrányos helyzet megállapítására.**

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást egy új szabályozás „beolvasztotta” az önkormányzati segélybe, amely 2015. március 1-től települési támogatásként működik.

Az önkormányzati rendeletben meghatározott ellátások a következők szerint alakultak az elmúlt egy évben:

A 2016-2017-os tanév kezdéséhez és a gyermekek karácsonyi támogatására az önkormányzat szűkös anyagi helyzete miatt a beszámolási időszakban nem került sor. Várandósági támogatás iránti kérelem nem érkezett az önkormányzathoz.

A település az elmúlt évben is segítséget nyújtott azoknak a családoknak, akik gyermeket vállaltak. Isztimér Község Önkormány. 3/2015 (II.7.) számú. rendeletében meghatározottak alapján születési támogatásban részesíti azokat az újszülötteket, akiknek édesanyja Isztiméren rendelkezik állandó bejelentett lakcímmel. Az elmúlt évben 2 fő részére összesen 30.000,- FT került kiutalásra ezen a jogcímen.

Isztiméren a gyermekjóléti szolgáltatást a „Szociális Alapszolgáltatási Központ” Mór, Bajcsy -Zsilinszky u. 7 . biztosította. a beszámolási időszakban. A családgondozó heti egy alkalommal tartott fogadóórát a könyvtárban, illetve ekkor látogatta a családokat. A gyermekek napközbeni ellátását a helyben működő óvoda, és Kincsesbányán az iskolai napközi otthon, biztosította.

Ipar, kereskedelem, mezőgazdaság

Hivatalunk a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató tevékenységet folytatók részére a működési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatokat, az ide vonatkozó nyilvántartások vezetésével és közzé tételével kapcsolatos feladatokat látta el.

Az Isztiméren működő kereskedelmi üzletek számában az elmúlt évben jelentős változás nem történt.

Közigazgatási területünkön bővült a kereskedelmi szálláshelyek száma. Isztimér, Kossuth u 24. szám alatt létesült szálláshely szolgáltatás.

A mezőgazdasági ügykörbe tartozó méhek tartására, illetve vándoroltatására vonatkozó bejelentési kötelezettségüknek a méhészek eleget tesznek, erről nyilvántartást vezetünk.

(Kovács Ilona)

Tisztelt Képviselő-testületek!

A KÖH az Alapító Okiratában, a két önkormányzat között kötött Megállapodásban, továbbá a jogszabályi előírásokban foglaltak alapján látta el feladatait az elmúlt évben.

A KÖH folyamatosan végezte az önkormányzatok, a képviselő-testületek, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását, a jogszabályok által jegyzői hatáskörbe utalt hatósági feladatok intézését.

Az elmúlt év belső ellenőrzési célterülete a szabályozottság és a szabályzatok vizsgálata volt, az önkormányzatok, közös önkormányzati hivatal valamint a nemzetiségi önkormányzat házipénztárára kiterjedően. Az ellenőrzés által megállapított apróbb hiányosságok valamint az ellenőr javaslataival kapcsolatban intézkedési terv készült, a javítások az intézkedési tervben foglaltak szerint határidőben megtörténtek.

Az elmúlt évben a jogszabályi változások követése érdekében több képzésre, szakmai nap megtartására került sor. A szükséges értekezleteken, szakmai napokon, illetve tanfolyamokon a köztisztviselők illetve a jegyző minden esetben részt vettek. Az e-learning képzési kötelezettségének az erre a célra létrehozott PROBONO felületen minden köztisztviselő határidőben eleget tett, az előírt képzési pontokat megszerezte.

2016. negyedik negyedévében az ASP rendszerre történő átállás folyamatos és rövid határidős feladatokat jelentett. 2017. január 1. naptól a gazdálkodási szakrendszer és az adó szakrendszer csatlakozott az ASP rendszeréhez, a KÖH köztisztviselői biztosították a zökkenőmentes csatlakozást és a migrációs feladatokat pontosan és hiánytalanul, határidőre teljesítették.

A TÉR rendszerben rögzítésre kerültek a féléves, valamint az éves teljesítménykövetelmények és teljesítményértékelések értékelőlapjai is, és elkészültek a minősítő lapok is.

Úgy gondolom, hogy a KÖH köztisztviselőinek szakmai felkészültsége, problémamegoldó képessége, rugalmassága magas színvonalú.

A KÖH dolgozóinak hozzáállása a települési önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság ügyintézéséhez kiemelkedő. Az eljárások során a jogszabályi

feltételeket teljesítik, jogszerűen járnak el. Ezt mutatja az is, hogy törvénysértő határozathozatal nem történt. A KÖH alkalmazásában álló dolgozók legjobb tudásuk szerint közreműködnek a feladatok megoldásában.

Köszönjük a Képviselő-testületek támogatását, a jövőben is igyekszünk a maximális segítséget megadni döntéseik előkészítéséhez és végrehajtásához.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a KÖH 2016. évben is az igazgatási munkát színvonalasan ellátta, a határidőket betartottuk, a lakosság megalégedésére igyekszünk munkánkat végezni továbbra is.

A folyamatosan jelentkező új feladatok és a hozzájuk kapcsolódó számítógépes programok gyakran nagyon lassúak és nehézkesek, a korábbi gyakorlathoz képest sokkal időigényesebben oldhatók meg.

A Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként céлом az, hogy a hivatali dolgozók mindkét önkormányzat megalégedésére dolgozzanak, együttműködve a polgármesterekkel, testületi tagokkal és mindkét településen egyaránt hatékonyan működő, a hatósági ügyeket határidőben, udvariasan, szakmailag kifogástalanul ellátó közös önkormányzati hivatal működjön.

Kincsesbánya, 2017. május 17.


Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző