

# Határozati javaslat

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 29-i ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Szociális Alapszolgáltatási Központ 2016. évi tevékenységéről

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017.(V.29.) határozata  
a Szociális Alapszolgáltatási Központ 2016. évi tevékenységéről szóló  
beszámolóról**

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szociális Alapszolgáltatási Központ 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bajkai János polgármester  
Határidő: 2017. május 31.

Kincsesbánya, 2017. május 23.

Bajkai János  
polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata 9044. Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.		
Érkezett: 2017-05-22		
Egységszám: 36-2		Ellátó: Z
Tárgyszám:	Meléklet:	Határidő:

**BESZÁMOLÓ**  
**SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT**  
**2016. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**  
**KINCSESBÁNYA TELEPÜLÉSEN**

Összeállította: Bocsi-Meleg Ilona intézményvezető

Mór, 2017. 05. 10.

## I. AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE

A Szociális Alapszolgáltatási Központ (a továbbiakban: Intézmény) 2016. évben is eleget tett a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól (továbbiakban: Szociális törvény), valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény) előírt feladatainak.

A társult településen élők számára az alábbi szociális és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítottuk:

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés
- idősek nappali ellátása Mór településen
- család- és gyermekjóléti központ Móri Járás közigazgatási területén

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások tekintetében Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társuláshoz tartozó települések: Isztimér, Fehérvárcsurgó, Kincsesbánya, Magyaralmás, Mór társult településeken élők számára biztosítja az ellátást.

2016. január 1. napjától a Móri Járás közigazgatási területén - Bakonycsérnye, Balinka, Bodajk, Csákerény, Csókakő, Fehérvárcsurgó, Isztimér, Kincsesbánya, Magyaralmás, Mór, Nagyveleg, Pusztavám, Söréd - biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központot.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében, a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés integrációja valósult meg a 2016.01.01-én életbe lépett jogszabály módosítással. Cél a gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése volt, továbbá a feladatmegosztás a települések és a járások között. A változások hatására a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhetővé vált a lakosság számára Kincsesbánya településen is. A család- és gyermekjóléti szolgálat, (illetve a központ) a korábbi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás alapjain, annak erőforrásainak hatékonyabb elosztásával (nem lakosságszámhoz kötött - kötelező önkormányzati feladatként) jött létre.

A 2015.12.31-ig szervezetileg önálló családsegítést a jogalkotó összevonta a gyermekjóléti szolgálattal. Így jöttek létre a család- és gyermekjóléti szolgálatok (a továbbiakban: Szolgálat). Ezzel egyidejűleg pedig a gyermekjóléti szolgálatok hatósági feladatokkal érintett eseteit – kiegészítve néhány további teendővel - a járási központokban újonnan létrehozott család- és gyermekjóléti központokhoz (a továbbiakban: Központ) delegálták. A Szolgálatoknál dolgozó szakemberek (megnevezésük: családsegítő) mellérendelt, partneri viszonyban dolgoznak a Központok szakembereivel (megnevezésük: esetmenedzser). A Szolgálatok és a Központok közösen nyújtják a „családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás”-t, mint szociális alapellátást.

A fent említett jogszabályi változás nyomán intézményünkben létrejött Család- és Gyermekjóléti Központ 2016.01.01-től a következő feladatokat látja el:

- a hatósági feladatokkal érintett esetek tartoznak hozzá (védelembé vétel, családból való kiemelés)

- módszertani feladatokat lát el a járásban működő szolgálatok felé (havi esetmegbeszélések szervezése, tájékoztatás jogszabályi változásokról)
- speciális szolgáltatásokat nyújt (kézenléti szolgálat, kapcsolat ügyelet, pszichológiai, jogi és addiktológiai tanácsadás, családkonzultáció, fejlesztő pedagógiai foglalkozások) valamint szupervízió.

A jogszabály lehetővé tette továbbra is más települési önkormányzattal ellátási szerződés megkötését, vagy társulás útján történő feladatellátást, mind a szolgálat, mind a központ feladatainak vonatkozásában.

## II. CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a Szociális törvény, a Gyermekvédelmi törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet rögzíti. Az intézmény munkatársai a szociális munka módszereivel és eszközeivel igyekeznek a gyermekek testi és lelki egészségvédelmének érdekében tevékenykedni, elősegíteni a gyermekek családjukban történő nevelkedését, veszélyeztettség megelőzését, szükség esetén megszüntetését, továbbá a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Feladatuk a támogatásokról való tájékoztatás, hozzájutás elősegítése, az életvezetéshez, aktuális problémákhoz szükséges tanácsadás nyújtása, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, ügyintézkésekben való segítségnyújtás, továbbá a válsághelyzetben lévő várandós anya segítése, szabadidős programok szervezése, környezettanulmány készítése.

Ezek mellett kiemelten fontos feladat a településen az észlelő- és jelzőrendszer működtetése. A hatékony működés folyamatát képezi a megelőzés, gyanú esetén a jelzés megtétele, amikor a jelzést tevőnek nem szükséges mérlegelnie veszélyeztetettség súlyosságát. A jelzést követően a cselekvés fázisához hozzátartozik a családdal való kapcsolatfelvétel, a probléma feltárása, szükség esetén hatósági intézkedés kezdeményezése vagy a gondozási folyamat kezdeményezése, szakemberek bevonása. A megtett intézkedésről a családsegítő szóbeli és/vagy írásos visszajelzést ad a jelzést tevő személynek (amennyiben van elérhetősége).

A feladatok 7 tárgykör köré csoportosíthatók:

- tájékoztatás nyújtása,
- szociális segítő munka,
- ellátások, szolgáltatások közvetítése,
- hivatalos ügyek intézése,
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése,
- észlelő és jelzőrendszer működtetése.
- adminisztrációs tevékenységi kör.



## Személyi feltételek

A Mór Mikrokörzeti Intézményi Társulás keretein belül működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása Kincsesbánya településen 1 fő családsegítő foglalkoztatásával valósult meg. Az elmúlt év során a családsegítő személyében 2 alkalommal is változás történt, 2016 szeptember óta a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat 1 fő családsegítő látja el. Szabadság vagy távollét esetén a Szolgálat családsegítője és a Központ esetmenedzsere helyettesítették egymást a kistelepülésen. Mindketten rendelkeznek a beosztásukhoz jogszabályban előírt képzéssel és a feladatok ellátásához szükséges szakmai tapasztalattal.

## Tárgyi feltételek

Az ügyfélfogadási helyszín az Egészségházban, a Kincsesi u. 39. szám alatt található. Szükség esetén a családsegítő számára a Polgármesteri Hivatalban állt rendelkezésre számítógép, internet, nyomtató és fénymásoló is.

A területi munkavégzéshez mobiltelefon állt rendelkezésre valamint a településen történő közlekedés megkönnyítése érdekében saját tulajdonú gépkocsi használatot engedélyezte a munkáltató.

## Szakmai tevékenység

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2016-ben:

- Tárgyévben a szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő új kliensek száma: 4 fő
- Tárgyévben a szolgálat szolgáltatásait igénybe vevő régi kliensek száma: 21 fő

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint:

Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 évesnél idősebb	összesen	családok száma
Együttműködési megállapodással	férfi	1	1	1			1	1			5	
	nő	1	1	1	1		1	1			6	
	összesen	2	2	2	1		2	2			11	4
Tanácsadottként egyszeri alkalommal					2	1	4	2	4	2	15	
	mindösszesen	2	2	2	3	1	6	4	4	2	26	

A szolgáltatást együttműködési megállapodással igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint:

Sorszám	Gazdasági aktivitás	Fő
01.	Foglalkoztatott	3
02.	Munkanélküli	1
03.	Inaktív	2
04.	Ebből: nyugdíjas	0
	Ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	1
05.	Eltartott	4
07.	<b>Összes igénybe vevő</b>	<b>11</b>

A szolgáltatást együttműködési megállapodással igénybe vevők száma a család összetétele szerint:

Sorszám	Családok összetétele	Fő
01.	Egyedül élő	
02.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	
03.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel	2
04.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel	
05.	Egy szülő 1-2 gyermekkel	1
06.	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel	
07.	Egyéb	1
08.	<b>Összes igénybe vevő</b>	<b>4</b>

A szolgáltatást igénybe vevők száma együttműködési megállapodással a legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő
01.	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	5
02.	Általános iskola nyolc osztálya	2
03.	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	2
04.	Befejezett szakközépiskola	1
05.	Befejezett gimnázium	1
06.	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	
07.	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	
<b>08.</b>	<b>Összes igénybe vevő</b>	<b>11</b>

A szolgáltatást együttműködési megállapodással igénybe vevők problémái:

Sorszám	A probléma típusa	Részvevők száma
01.	Életviteli	1
02.	Családi-kapcsolati	2
03.	Családon belüli bántalmazás	1
04.	Elhanyagolás	
05.	Gyermeknevelési	1
06.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1
07.	Magatartászavar, teljesítményzavar	2
08.	Fogyatékoság	
09.	Lelki-mentális	2
10.	Egyéb egészségi probléma	
11.	Foglalkoztatással kapcsolatos	1
12.	Anyagi	2
13.	Ügyintézással kapcsolatos	2
14.	Információkéréssel kapcsolatos	
15.	Egyéb	
<b>16.</b>	<b>Összesen</b>	
17.	Összesenből	több probléma előfordulása azonos családnál
18.		krízishelyzet

A forgalmi napló adatai alapján a szolgálat 96 alkalommal nyújtott szolgáltatást a település lakossága számára.

Folyamatos gondozásban 4 család áll, az együttműködés önkéntes alapú szociális segítő tevékenység keretében zajlik.

**Szociális segítő tevékenység adatai:**

Tevékenység megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	47	28
Segítő beszélgetés	7	9
Tanácsadás	2	2
Ügyintézéshez segítségnyújtás	53	17
Konfliktuskezelés	1	2
Kríziskezelés	0	0
Közvetítés ellátásokhoz	5	6
Kiskorú anya gondozása	3	1
Környezettanulmány elkészítésében közreműködés való	5	9
Családlátogatás	60	29
Adományközvetítés	21	13

A jelzőrendszeri tagoktól 4 alkalommal érkezett jelzés 2016-ban. Három írásban, egy szóban, amelyet a családsegítő rögzített írásos formában. Rögzítésre került a jelzés tartalma, továbbá a jelzett családdal kapcsolatos adatok és a jelző személye.

Jelzést küldők	Jelzések száma
<i>Közoktatási intézmény</i>	2
<i>Önkormányzat (jegyző)</i>	0
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	2
<i>- ebből védőnői jelzés</i>	1
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat</i>	0
<i>Rendőrség</i>	0
<i>Ügyészség, bíróság</i>	0
<i>Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány</i>	0
<i>Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat</i>	0
<i>Állampolgár</i>	0

<i>Menekülteket befogadó állomás</i>	0
<i>Munkaügyi hatóság</i>	0
<i>Egyéb (Gyámhatóság stb.)</i>	0
<b>Összesen</b>	<b>4</b>

A jelzőrendszer tagjainak jelzéseit követően a családokkal az illetékes családsegítő felvette a kapcsolatot, elsősorban családlátogatás keretében. Tájékozódott a családok szociális problémáikról, számukra felkínálta az intézmény által nyújtható szolgáltatásokat a probléma megoldása céljából. Az iskolai hiányzások vonatkozásában tájékoztatta a családokat az újabb hiányzások várható következményeiről, továbbá az eljárásrendről.

A családlátogatást, információnyújtást, ügyintézését követően - visszajelzési kötelezettségünknek eleget téve – írásban tájékoztattuk a jelzőrendszeri tagokat az esetekkel kapcsolatban.

1 család esetében került sor a Család –és gyermekjóléti szolgálat részéről hatósági eljárás kezdeményezésére, az illetékes hatóságok (rendőrség, gyámhivatal) írásos értesítésére.

A településen az észlelő-és jelzőrendszer aktív közreműködése révén a megjelenő problémák az elsődleges, illetve másodlagos prevenció eszközeivel az elmúlt időintervallumban jól kezelhetőek voltak.

Az éves beszámoló elkészítéséhez a jelzőrendszer tagjaitól kért értékelések alapján a jelzőrendszeri tagok munkánkkal, munkatársainkkal, a jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos elégedetlenségről nem számoltak ugyan be – sőt volt, aki kifejezte köszönetét -, de volt, aki szerint egyre nehezebb a helyi gyermekek számára kulturális vagy egyéb élményt biztosítani

A helyi jelzőrendszer működésének javítására nem érkezett javaslat, viszont a szakmaközi megbeszélések két helyszínen (Isztimér) és időpontban történő megtartása nehézséget okoz így továbbra is szükségesnek ítélik meg a két település jelzőrendszeri tagjainak a közös megbeszélését.

Összességében elmondható, hogy a jelzőrendszeri tagokkal való személyes kapcsolatok kiépítésével és fenntartásával, az információ folyamatos áramlásával a településen élő családok élethelyzete részben javítható, amely a kliensek egyéni együttműködési készségén is múlik.

A szociális segítő tevékenység során szerzett tapasztalat alapján a településen lakók bizalma fennáll a szolgálat munkatársával kapcsolatban, az együttműködések száma nőtt, a családok rendszeresen megjelennek ügyfélfogadási időben, jó szívvel veszik a családlátogatásokat, egyre több problémát jeleznek.

## **Adományközvetítés:**

Az év folyamán több szociálisan rászoruló család részesült adományokban, amely ruhanemű, játék, illetve élelmiszerre fordítható – egy magánszemély által felajánlott anyagi támogatás volt – egy adott család számára.

## **III. CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**

2016. január 1. napjától a Móri Járás közigazgatási területén - Bakonycsernye, Balinka, Bodajk, Csákberény, Csókakő, Fehérvárcsurgó, Isztimér, Kincsesbánya, Magyaralmás, Mór, Nagyveleg, Pusztavám és Söréd településeken – intézményünk biztosítja a Család- és Gyermekjóléti Központot.

### **Szakmai tevékenység**

A Család- és Gyermekjóléti Központ –a hatályos jogszabályok értelmében- az alapfeladatain túl - a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében - a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos, valamint speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt a Móri Járás közigazgatási területén.

Ennek keretében biztosít:

- utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi

szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés *f)* pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi (a továbbiakban: esetmenedzser).

Az esetmenedzser feladata, hogy figyelemmel kíséresse az ellátási terület lakosságának szociális, mentális helyzetét, az észlelt konfliktusokra, problémákra hatékonyan reagáljon, illetve a hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatellátásban közreműködjön.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek kezelésére, megoldására. Feladata, hogy kezelje, illetve megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek. Krízishelyzet esetén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása. A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

**A településen védelembe vett gyermek a tavalyi évben sem volt, családból való kiemelésre nem került sor.**

A 2016. év során az alábbi speciális szolgáltatások voltak elérhetőek a móri járás területén élő lakosság számára:

- addiktológiai konzultáció
- családkonzultáció
- fejlesztő pedagógia
- ingyenes jogi tanácsadás
- kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgálat
- pszichológiai tanácsadás

A fent felsorolt szolgáltatásokat az intézmény székhelyén tudták igénybe venni a családok, előzetesen egyeztetett időpontban.



## **Pszichológiai tanácsadás**

2016 év első felében Mórton majd az év második felében Kincsesbányán sikerült elindítani a pszichológiai tanácsadást. Leginkább az óvodás és iskolás korú gyermekek számára vették igénybe ezt az ellátást a szülők.

Minden második hét csütörtöki napján 15 órától 18 óráig az Egészségház épületében biztosítottuk a pszichológiai tanácsadást.

## **IV. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás keretében az Intézmény segítséget nyújt Kincsesbánya közigazgatási területén élő az önmaguk ellátására saját erőből már nem képes személyek otthonukban történő gondozásának ellátására.

### **Személyi és tárgyi feltételek**

Kincsesbánya településen napi 4 órás szociális gondozó végezte munkáját 2016. évben. A munka tartalmában mind fizikailag, mind mentálisan nagyon megterhelő. Egyik ellátottól a másikig kerékpárral jut el sokszor nagy súlyokat cipelve, mindenféle időjárási viszonyoknak kitéve.

A minőségi munkavégzéshez vérnyomásmérőt és vércukorszint mérőt is biztosítottunk.

### **Szakmai tevékenység**

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy az ellátott meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze, illetve megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében (továbbiakban: Alaptörvény) előírt jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az ellátottal közösen gondozási tervben, megállapodásban foglaltak határozzák meg.

A szociális gondozó a rászoruló személyek lakásán, lakókörnyezetében nyújt szükség szerinti segítséget, elősegítve az önálló életvitel minél hosszabb ideig tartó fenntartását.

A házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra 2016. január 1. napjától. Ennek érdekében a szükségletvizsgálatok felülvizsgálata 2015. december hónapban megkezdődött valamint a munkavállalók felkészítése az új feladatokhoz.

A két tevékenységi kör a **szociális segítség**, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és a **személyi gondozás**, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói

kompetenciák megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitel szerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségekben)
- mosás
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása



- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukormérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

Az ellátás minden ellátott esetében személyre szabottan történik, saját egyéni gondozási szükségletének megfelelően.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

A házi segítségnyújtást igénybe vevőknek az otthonukban történő szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetniük, mely jövedelemtől függően max. 515.-Ft/óra. Amennyiben az öregségi nyugdíjminimumot nem éri el az ellátott jövedelme akkor számára térítési díj mentesen biztosított az ellátás.

Igénybe vevők számának alakulása:

Megnevezés	Igénybevevők száma
	Kincsesbánya
Ellátottak száma 2015. december 31. napján	3
Felvételre kerültek száma 2016. évben	3
Ellátásból kikerültek száma 2016. évben	2
<b>Ellátottak száma 2016. december 31. napján</b>	<b>4</b>
- térítési díjat fizet	4
- térítési díj mentes	0

## V. ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetést Kincsesbánya település közigazgatási területén látjuk el. Nyitvatartási időn belül az Intézmény székhelyen igényelhető ügyfélfogadási időben hétfő - csütörtökig 7.00 - 15.30 óráig vagy pénteken 7.00 - 13.30 óráig, valamint helyben a szociális gondozónál.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére

tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéssel más módon gondoskodni, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Ellátott személy lehet Kincsesbánya illetékességi területén élő, a Képviselő-testület helyi rendeletében meghatározott személyi kör, az ott meghatározottak szerint. (Túlnyomórészt időskorú, beteg, elhagyatott, egyedül élő, alapvető szükségletei kielégítésére részben vagy nem képes személyek ellátásáról gondoskodik az önkormányzat.)

A rászoruló személyek számára a napi egyszeri meleg ételt biztosított, amely Kincsesbánya és Isztimér- Óvodai konyhán készül.

Az étel kiszállítása éthordókban, a higiéniai előírások betartásával történik. A kihordás 11:30-tól 13:30-ig kerékpárral történő szállítással történik. A házhozszállításhoz szükséges két éthordó garnitúrát az igénylőnek meg kell vásárolnia.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az ellátott által választott napokon. A feladatellátásba bekapcsolódik a házi segítségnyújtó szolgálat gondozónője.

Az étkeztetést igénybe vevőknek a szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetniük, mely jövedelemtől függően változik. A térítési díj összegét meghatározza az is, hogy elvitellel vagy kiszállítással igénylik a szolgáltatást. A főző konyháról történő elvitel esetén max. 376.-Ft/adag, az étel kiszállítása esetén max. 485.-Ft/adag a térítési díj összege. Amennyiben az öregségi nyugdíjminimumot nem éri el az ellátott jövedelme akkor számára térítési díjmentesen biztosított az ellátás.

Megnevezés	Étkeztetést igénybe vevők száma elvitel esetén
Ellátottak száma 2015. december 31. napján	13
Felvételre kerültek száma 2016. évben	5
Ellátásból kikerültek száma 2016. évben	1
<b>Ellátottak száma 2016. december 31. napján</b>	<b>17</b>
- térítési díjat fizet	14
- térítési díj mentes	3

Megnevezés	Kiszállítással történő étkeztetést igénybe vevők száma
Ellátottak száma 2015.december 31. napján	8
Felvételre kerültek száma 2016. évben	11
Ellátásból kikerültek száma 2016. évben	7
<b>Ellátottak száma 2016. december 31. napján</b>	<b>12</b>
- térítési díjat fizet	12
- térítési díj mentes	0

## VI. ÖSSZEGZÉS

2016. október 15-16. napján a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala tartott szakmai ellenőrzést az intézményben. Az ellenőrzés kiterjedt a szakmai munka szabályszerűségére és a szakmai munka minőségére. Munkánkat jó színvonalúnak értékelték. A szakmai létszám tekintetében a házi segítségnyújtás területén állapítottak meg hiányosságot, amely a 2017. évi jogszabályváltozás szerint már megfelelő.

Kincsesbánya település lakossága részéről igény jelentkezik a szolgáltatásokra, így a helyi szociális védelem alrendszerként az intézményen keresztül biztosított a lakosság szociális jóléte.

Az elmúlt év rendkívül sok szakmai változást hozott, amely kihívás elé állította a szakembereket, új fajta munkastílust és szakértelmet követelt meg.

Szeretnénk, ha az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre Kincsesbánya lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársaink emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben járul hozzá.

# Határozati javaslat

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2017. május 29-i ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi tevékenységéről

**Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2017.(V.29.) határozata  
a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi  
tevékenységéről szóló beszámolóról**

Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Bajkai János polgármester  
Határidő: 2017. május 31.

Kincsesbánya, 2017. május 23.

Bajkai János  
polgármester

---

MÓR MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI TANÁCSA  
RÉSZÉRE

2 . / napirend

BESZÁMOLÓ

A MÓR MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS 2016.  
ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

Mór, 2017.02.15.

Előterjesztő:

Fenyves Péter  
elnök

Előkészítette:  
Önkormányzati Iroda,  
Költségvetési és Adóügyi Iroda,  
Közigazgatási és Szociális Iroda

---

**Az ülés típusa:** nyilvános


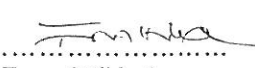
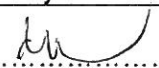
Zárt ülés esetében jogalapja:

Mötv. 46.§ (2) a)

Mötv. 46.§ (2) b)

Mötv. 46.§ (2) c)

**Az előterjesztést véleményezte és az alábbi szempontok szerint tartalmáért felelősséget vállal:**

	Dátum	irodavezető neve, aláírása
<i>szakmai</i>	2017.02.03.	 ..... Pintérné Auer Izabella
<i>gazdasági-pénzügyi</i>	2017.02.03.	 ..... Frey Attiláné
<i>jogi</i>	2017.02.03.	 ..... dr. Taba Nikoletta

**Az előterjesztés az alábbi döntési javaslat(ka)t tartalmazza:**

HATÁROZAT-TERVEZET SZÁMA: 1 DB	
Döntéshozatal rendje: egyszerű többség	Határozatot kapja:
Minősített többség esetén jogalap: TM/SZMSZ ...	<ul style="list-style-type: none"><li>• Önkormányzati Iroda -1 pld</li><li>• Költségvetési és Adóügyi Iroda – 1 pld.</li><li>• Közigazgatási és Szociális Iroda – 1 pld</li></ul>

**Az előterjesztést véleményező bizottságok:**

Pénzügyi Bizottság

Szociális Bizottság

**Meghívásra javasolt:-**

**BESZÁMOLÓ**  
**a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi működéséről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja és a társulási megállapodás alapján az elnök évente legalább egy alkalommal beszámol a társulás tevékenységéről.

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2017. évi munkaterve szerint a Tanács februári soros ülésén tárgyalja az elnök beszámolóját a társulás 2016. évi működéséről. Az elnöki beszámolót az előterjesztés 1. melléklete, tartalmazza.

A bizottságok véleményüket a Társulási Tanács ülésén ismertetik.

A fentiek alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Tanács elé:

**HATÁROZAT-TERVEZET**

Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta és elfogadja az elnök beszámolóját a társulás 2016. évi működéséről.

Mór, 2017.02.09.

  
Fenyves Péter  
elnök



## BESZÁMOLÓ A MÓR MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS 2016. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

### **1. A Társulás működésének 2016. évi főbb eseményei, szervezeti változások**

A Társulási Tanács 2016. januári határozatában a Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával, az intézménynél fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló Bocsi Meleg Ilona Ágneszt bízta meg 2016. február 1-től 2021. január 31-ig napjáig terjedő, 5 év határozott időtartamra, ezzel egyidejűleg Karacs Ildikó intézményvezető vezetői megbízását 2016. január 31. napjával megszüntette.

A Szociális Alapszolgáltatási Központot érintő további változást hozott, hogy Pusztavám Község Önkormányzat Képviselő-testülete 221/2015. (XII.8.) számú határozatával döntött arról, hogy a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulásból 2016. június 30. napjával kiválik. A település 2016. július 1. napjától kezdődően az étkeztetés és házi segítségnyújtás, továbbá a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatát önállóan látja el közvetlen foglalkoztatás útján. A Társulás tagi önkormányzatai döntöttek a Társulási Megállapodás ennek megfelelő módosításáról, és párhuzamosan a Társulási Tanács döntött a Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának, a szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának módosítása tárgyában is. Ezen változásoknak megfelelően a Szociális Alapszolgáltatási Központ adatainak módosítása is megtörtént a szolgáltatói nyilvántartásban.

Az Intézmény által Pusztavámon foglalkoztatott 2 fő közalkalmazott munkáltatói jogutódlással történő tovább foglalkoztatásról Pusztavám Község Önkormányzat gondoskodik.

A Társulási Megállapodás 2016. július 1-jén hatályba lépő VIII. számú módosítása miatt szükségessé vált a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása is. Pusztavám község kiválása okán a Pénzügyi Bizottságba és a Szociális Bizottságba is új tagot kellett választani.

A Társulási Tanács elfogadta az év folyamán a Társulás szociális szolgáltatástervezési koncepcióját is.

2016. január 1. napjától a jogszabályi változások miatt a Szociális Alapszolgáltatási Központ – a Társulási Tanács döntése alapján – látja el az új feladatként megjelenő járási szintű család- és gyermekjóléti központ, illetve az átalakult család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait. Az új feladatellátási kötelezettség miatt az intézményben lévő státuszok száma 27,5 főre emelkedett, illetve a szolgáltatások köre is bővült. Így új szolgáltatásként jelent meg a jogi tanácsadás, a pszichológiai ellátás, a családkonzultáció, adiktológiai ellátás, a szakemberek számára a szupervízió, és ezek nem csak a móri lakosok számára váltak elérhetővé, hanem a Móri Járás egész területén.



## 2. Társulási Tanács ülései

A Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 2016. évben 8 ülésén összesen 29 napirendi pontot tárgyalt és 34 határozatot hozott.

	Társulási Tanács ülései	tárgyalt napirendek száma
1	2016.01.28	4
2	2016.02.19	5
3	2016.03.31	4
4	2016.04.28	7
5	2016.05.30	1
6	2016.09.29	3
7	2016.11.25	3
8	2016.12.15	2
<b>ÖSSZ:</b>		<b>29</b>

A Tanács 2016-ban a következő határozatokat hozta:

1/2016. (I.28.) számú határozat	a Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és szakmai alapprogramjának módosítása tárgyában
2/2016. (I.28.) számú határozat	a Szociális Alapszolgáltatási Központ és a járás települései között megkötendő megállapodás tárgyában
3/2016. (I.28.) számú határozat	a Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének megválasztása tárgyában
1/2016. (I.28.) számú határozat	a Szociális Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának és szakmai alapprogramjának módosítása tárgyában
2/2016. (I.28.) számú határozat	a Szociális Alapszolgáltatási Központ és a járás települései között megkötendő megállapodás tárgyában
3/2016. (I.28.) számú határozat	a Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjének megválasztása tárgyában
4/2016. (I.28.) számú határozat	a 2016. évi munkaterv módosítása tárgyában
5/2016. (II.19.) számú határozat	az átmeneti gazdálkodásról szóló beszámoló tárgyában
6/2016. (II.19.) számú határozat	az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása tárgyában
7/2016. (II.19.) számú határozat	a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi költségvetéséről
8/2016. (II.19.) számú határozat	a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2015. évi működéséről szóló beszámoló tárgyában
9/2016. (II.19.) számú határozat	éves összesített közbeszerzési terv tárgyában
10/2016. (II.19.) számú határozat	a Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosítása tárgyában

11/2016. határozat	(III.31.)	számú	a Szociális Alapszolgáltatási Központban folyó szakmai munka értékelése tárgyában
12/2016. határozat	(III.31.)	számú	a szociális szolgáltatás tervezési koncepció tárgyában
13/2016. határozat	(III.31.)	számú	Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás szervezeti és működési szabályzatának módosításáról
14/2016. határozat	(III.31.)	számú	a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás és a fenntartásában lévő költségvetési szerv számlavezető váltása tárgyában
15/2016. határozat	(IV.28.)	számú	Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.12.) számú határozatának módosításáról
16/2016. határozat	(IV.28.)	számú	a Móri Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról
17/2016. határozat	(IV.28.)	számú	Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 7/2016. (II.19.) számú határozatának módosításáról
18/2016. határozat	(IV.28.)	számú	a 2015. évi belső ellenőrzési jelentésről
19/2016. határozat	(IV.28.)	számú	a Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosítása tárgyában
20/2016. határozat	(IV.28.)	számú	Pusztavám Község Önkormányzat tagi jogviszonyának megszűnéséhez kapcsolódó elszámolásról
21/2016. határozat	(IV.28.)	számú	a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai programjának módosítása tárgyában
22/2016. határozat	(V.30.)	számú	a Szociális Alapszolgáltatási Központ szakmai programjának módosítása tárgyában
23/2016. határozat	(IX.29.)	számú	Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 7/2016 (II.19.) számú határozat módosítása tárgyában
24/2016. határozat	(IX.29.)	számú	Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában
25/2016. határozat	(IX.29.)	számú	Pénzügyi Bizottsági tag megválasztása tárgyában
26/2016. határozat	(IX.29.)	számú	Szociális Bizottsági tag megválasztása tárgyában
27/2016. határozat	(IX.29.)	számú	a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása tárgyában
28/2016. határozat	(XI.25.)	számú	a 2016. november 25-i nyilvános ülés napirendje tárgyában
29/2016. határozat	(XI.25.)	számú	a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi költségvetésének I-III. negyedévi végrehajtásáról szóló tájékoztató tárgyában

30/2016. határozat	(XI.25.)	számú	Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 7/2016. (II.19.) számú határozatának módosításáról
31/2016. határozat	(XI.25.)	számú	a Mór Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás 2017. évi belső ellenőrzési terve tárgyában
32/2016. határozat	(XII.15.)	számú	a 2016. december 15-i nyilvános ülés napirendje tárgyában
33/2016. határozat	(XII.15.)	számú	a cafetéria-juttatások 2017. évi összegének meghatározása tárgyában
34/2016. határozat	(XII.15.)	számú	a Társulási Tanács 2017. évi munkaterve tárgyában

### 3. Gazdálkodási feladatok

A Móri Mikrokörzeti Szociális Intézményi Társulás költségvetési és annak végrehajtási, továbbá gazdálkodási feladatait is a Móri Polgármesteri Hivatal látja el.

Az évet 6 település szociális feladatainak ellátásával és jogszabályi kötelezettségből eredő feladatbővüléssel kezdtünk. A költségvetés a feladatbővülést figyelembe vette, a tervezett előirányzatok elegendőnek bizonyultak, várhatóan előirányzatmaradvánnyal zárunk, ami Mór Város megtakarítása, mivel az új feladat finanszírozása a központi támogatás mellett Mór város kötelezettsége.

A költségvetések tervezése feladatonként történt, a társult települések hozzájárulási kötelezettsége a szolgáltatás igénybevétele szerint került megállapításra. Minden település az igénybe vett szolgáltatás hiányát finanszírozza meg.

A Mikro társulást is érintette évközi szervezeti döntés, Pusztavám Község Önkormányzat kivált a társulásból 2016. július 1-vel. Költségvetési hatása ennek nem volt Mór Város Önkormányzat költségvetésére, mivel a döntésről már a tervezéskor volt információnk és az előirányzatok megállapítása már ezt a döntést figyelembe vett.

A központi finanszírozás az előző évhez hasonlóan 2016. évben is kihasználtság függően alakul, a napi jelentések alapján évközben történtek előirányzatrendezések a MÁK adatközlése alapján.

A települések itt is jellemzően teljesítették előírt fizetési kötelezettségüket, az előző évhez képest a fizetési hajlandóság javult, valószínűleg a kistelepülési központi kiegészítő támogatási rendszernek köszönhetően.

A 2016. évi költségvetés végrehajtási pozíció már ismertek, maradvánnyal zártuk az évet, az elszámolás a beszámoló keretében fog történni.