

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Kincsesbánya Község Önkormányzata** (8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.), melynek képviselőjében Murányi Marianna polgármester jár el – (a továbbiakban támogató), másrészről

_____,
- melynek képviselőjében _____,

jár el – (továbbiakban: támogatott) között támogatás juttatásáról az alábbi feltételekkel:

1. A felek rögzítik, hogy Kincsesbánya Község Önkormányzata az önkormányzat _____ évi költségvetéséről szóló _____ rendelet _____ bekezdésében _____ részére _____ Ft (azaz: _____ forint) cél jellegű előirányzatot biztosított, mely kizárólag a _____ költségeire használható fel.
2. Az 1. pontban rögzített összeget a támogató vissza nem térítendő támogatásként, egyedi támogatás formájában biztosítja a Támogatott részére.
3. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a _____ költségeinek támogatása.
4. A támogatás elszámolásának egyszeri kifizetésére e szerződés aláírását követő 15 napon belül kerül sor, támogatott által a pályázati adatlapon megjelölt számlára történő utalással.
5. A támogatás elszámolásának határideje: _____
6. A támogatás felhasználásáról támogatott számadást köteles adni. A számadást Kincsesbánya Község Önkormányzata felé kell benyújtani. A számadás jogszabályi ellenőrzését a pénzügyi ügyintéző teszi meg, amelynek eredményéről beszámol a képviselő-testületnek. A számadáshoz a támogatottnak csatolnia kell a számadásban feltüntetett adatok valóságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből _____ összeg) Kincsesbánya Község Önkormányzata felé elszámolva a _____ . számú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít. A támogatott köteles a támogatás felhasználásáról a képviselő-testületnek személyesen beszámolni.

7. Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak

- a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
- a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát

köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak _____-ig az önkormányzat _____ számú számlájára.

8. A támogató köteles és jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzést Kincsesbánya Község Önkormányzatának pénzügyi ügyintézője végzi, melynek eredményéről a támogatottat értesíti.
9. Jelen szerződést a szerződést kötő felek közös megegyezéssel módosíthatják, melyhez Kincsesbánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges. Jelen szerződés szerződésszegés esetén a szerződő felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.
10. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek közösen értelmezték, és felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Támogató képviselőtében
polgármester

Támogatott képviselőtében

Ellenjegyzem:

Kincsesbánya, _____

jegyző

Melléklet a Támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: _____

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma:

Támogatás összege: _____
Támogatás célja: _____

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz a

_____. évi _____ által nyújtott támogatás
felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről

1. Számlaértékesítő

Sorszám	Bizonylat		kifizetés jogcíme	összeg (Ft)	bizonylat elhelyezése	
	Kiállítója kelte	száma				
Áthozatal:						
Összesen:						

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: _____

P.H.

Támogatott aláírása

Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.) A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl. bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni. A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell! A JEGYZÉK –

szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitölthető. A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége.