

Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselői vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó szabályzata

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 11. § (6) bekezdése és 14. § (3) bekezdése alapján a Kincsesbányai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a köztisztviselői vagyonnyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével kapcsolatban a következőket rendelem el:

1. A vagyonnyilatkozat átadása

A Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza azon munkaköröket, amelyeket betöltő köztisztviselők (a továbbiakban: kötelezett) vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek, továbbá az egyes munkakörökhez tartozó vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorlatát.

A kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az esedékesség évében június 30-ig köteles teljesíteni.

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat az igazgatási ügyintéző (a továbbiakban: őrzésért felelős) végzi.

Az őrzésért felelős az esedékesség évében május 31-ig írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, és határidejéről. A tájékoztatással egyidejűleg átadja a kötelezett részére a vagyonnyilatkozat-tételre szolgáló nyomtatványt. A kötelezett a határidő lejártáig a Törvény 11. §-ában előírtaknak megfelelően papír alapon átadja a őrzésért felelős részére a saját és hozzátartozói vagyonnyilatkozatát.

Az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza a kötelezett nevét, a vagyonnyilatkozat átadásának dátumát, az átadott köztisztviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatok darabszámát, a vagyonnyilatkozat visszaadásának dátumát az átadó és az átvevő aláírását, amely igazolja a vagyonnyilatkozat átadásának megtörténtét.

Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozatok általa őrzött példányát nyolc napon belül visszaadja a kötelezettnek. A vagyonnyilatkozatok visszaadásának tényét az átadó és az átvevő a nyilvántartásban aláírásukkal igazolják. Ha a vagyonnyilatkozatok személyes visszaadása nem lehetséges, az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozatokat postai úton, tértivevénnyel továbbítja a kötelezett részére. A tértivevény a nyilvántartás mellékletét képezi.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnését követően tett vagyonnyilatkozatot az őrzésért felelős a jogviszony megszűnésétől számított három évig őrzi, majd a határidő leteltekor haladéktalanul gondoskodik a vagyonnyilatkozatok megsemmisítéséről. A vagyonnyilatkozatok megsemmisítésének tényét az őrzésért felelős a nyilvántartásba bejegyzzi.

2. Eljárás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén

A vagyonnyilatkozat-tételi határidő lejártát követő öt napon belül az őrzésért felelős tájékoztatja a jegyzőt, ha a kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tett eleget. A jegyző felszólítja a kötelezettet, hogy vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse. Ha a határidő

eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

Ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítésében akadályozva volt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozattétel megtagadásának kell tekinteni.

Ha a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a jegyző haladéktalanul intézkedik a köztisztviselői jogviszony megszüntetése iránt.

3. Meghallgatás a vagyongyarapodási vizsgálat során

A vagyongyarapodási vizsgálatot a Törvény 14. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott esetben a bejelentés beérkezésétől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

A vagyongyarapodási vizsgálatot a jegyző folytatja le.

A vagyongyarapodási vizsgálat megindításáról a kötelezettet a meghallgatás időpontjának közlésével egyidejűleg – a meghallgatást megelőzően legalább három nappal – írásban értesíteni kell.

A meghallgatáson jelen lehet a kötelezett jogi képviselője. A meghallgatás során a jegyző tájékoztatja a kötelezettet a bejelentésről, amellyel kapcsolatban a kötelezett előadhatja észrevételeit. A vagyongyarapodási vizsgálat akkor is lefolytatható, ha a kötelezett a meghallgatáson nem jelenik meg.

A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4. A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme

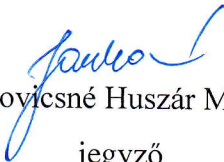
A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen lemezszekrényben kell elhelyezni. A vagyonyilatkozatokat az őrzésért felelős tartja nyilván és kezeli. Az átadott és visszaadott vagyonyilatkozatokról az őrzésért felelős nyilvántartást vezet.

A vagyonyilatkozatokba csak a vagyongyarapodási vizsgálat megindítását követően a vizsgálatban résztvevő személyek tekinthetnek be a Törvényben meghatározott előírások szerint.

A szabályzat 2020. december 1-jén lép hatályba.

Kincsesbánya, 2020. november 21.




Jankovicsné Huszár Mónika
jegyző